



## Comment un organisme peut accompagner le demandeur dans sa saisie de demande d'aide ?

INTRODUCTION.....	2
ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS.....	3
ETAPE #2 – DEMANDER UN ACCOMPAGNEMENT.....	3
CAS #1 – ACCOMPAGNEMENT PAR UN TIERS SANS MANDAT DE GESTION .....	3
<i>Se connecter via son compte.....</i>	4
<i>Initier sa demande d'aide.....</i>	5
<i>Sauvegarder sa demande d'aide.....</i>	8
<i>Utiliser la fonctionnalité « Inviter des comptes à collaborer » .....</i>	9
<i>Validation de la demande par le porteur de projet .....</i>	13
CAS #2 – ACCOMPAGNEMENT PAR UN TIERS AVEC MANDAT DE GESTION.....	15
<i>Se connecter via son compte.....</i>	15
<i>Saisir la demande d'aide pour le tiers ayant signé un mandat de gestion .....</i>	17
<i>Valider la demande pour le tiers ayant signé un mandat de gestion .....</i>	22

# INTRODUCTION

2 cas de figure sont envisageables pour accompagner un demandeur à déposer son dossier d'aide via la plateforme Euro-PAC :

➤ **Cas #1 : Accompagnement par un Tiers sans mandat de gestion**

Le porteur de projet initie sa demande, la sauvegarde puis utilise la fonction « invitation à collaborer » pour laisser la main à l'accompagnateur pour compléter sa demande.

Dans ce cas c'est le porteur de projet qui doit valider sa demande d'aide.

➤ **Cas #2 : Accompagnement par un Tiers avec mandat de gestion**

En cas de signature d'un mandat de gestion à un mandataire pour le remplissage et le dépôt de la demande d'aide, c'est le mandataire qui initie, remplit et valide la demande d'aide.

Le demandeur sera le mandataire et le bénéficiaire sera le porteur de projet.

Les éventuelles demandes de complément seront adressées au mandataire.



En tant que porteur de projet vous ne devez jamais donner vos identifiants de connexion à votre compte utilisateur Euro-PAC à un tiers.

Si vous avez besoin d'aide pour remplir votre demande d'aide, seuls les cas explicités dans ce document sont possibles.

Ces informations sont vérifiées à l'instruction.

Une ressaisie de votre demande d'aide pourrait vous être demandée si l'accompagnement ne rentre pas dans l'un des 2 cas décrits dans ce document.

## ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d’obtenir un identifiant et un mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale
- Tutoriel Création Compte Accompagnateur avec Contacts

Le demandeur doit également avoir validé son inscription sur le portail Euro-PAC quel que soit le mode d’accompagnement.

## ETAPE #2 – DEMANDER UN ACCOMPAGNEMENT

### CAS #1 – Accompagnement par un Tiers sans mandat de gestion

Dans ce cas, le porteur peut faire appel à un autre tiers – identifié sur la plateforme Euro-PAC – pour l’aider à compléter les différents éléments de son dossier.

Par contre, l’accompagnateur - n’ayant pas de mandat de gestion - ne peut pas valider la demande pour le porteur du projet.

Le porteur **DOIT** donc valider sa demande une fois le dossier entièrement complété – avec l’aide de son accompagnateur.

Les étapes à réaliser par le porteur de projet sont les suivantes :

- Se connecter via son compte
- Initier sa demande d’aide
- Sauvegarder sa demande d’aide
- Utiliser la fonctionnalité « Inviter des comptes à collaborer »
- Valider sa demande

## SE CONNECTER VIA SON COMPTE

Si vous n'avez pas de compte pour accéder au portail Euro-PAC, vous devez consulter les tutoriels Création de comptes Personne Physique ou Personne Morale.

Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

Bienvenue sur le site EURO-PAC pour les fonds FEADER

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

[NOUVEL UTILISATEUR ?](#) [INSCRIVEZ-VOUS](#)

**DEJA INSCRIT ?**  
Identifiez vous !

Identifiant

Mot de passe

**S'IDENTIFIER**

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

Vous, le porteur de projet, êtes maintenant connecté à votre espace :

Mes derniers dossiers

Description	Identifiant	Date	Montant	Statut
MAEC Protection des races menacées (nouveau)	BFC-PRM-000035 Collectivité 1	11/09/2023 11/09/2023	Demandé : 80 000 €	...
Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique	MOD01-2302-000503 Collectivité 1	07/09/2023 07/09/2023	Demande : -	...

État de mes dossiers

TOUT AFFICHER

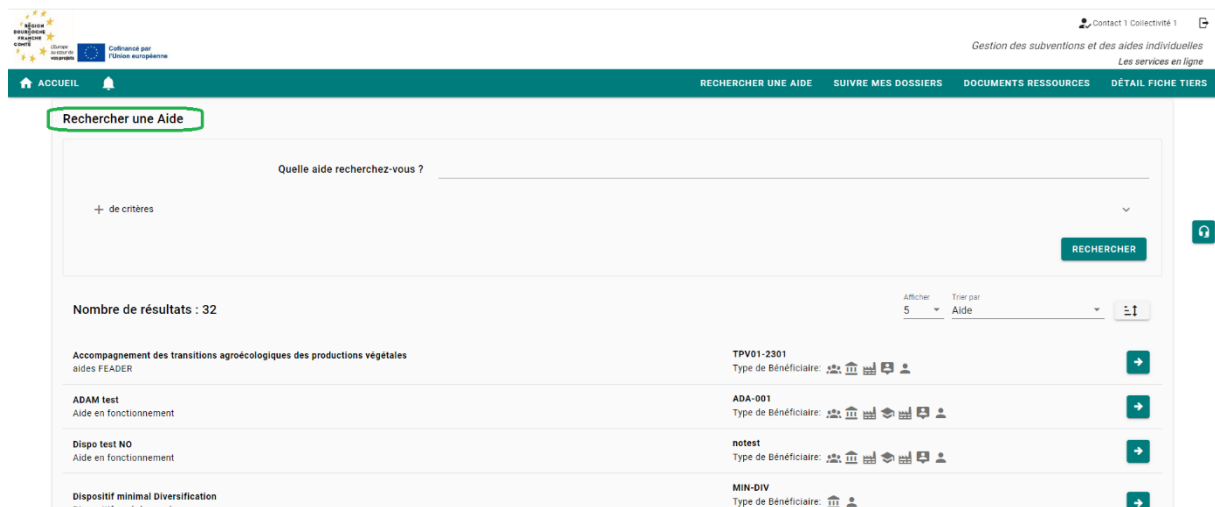
## INITIER SA DEMANDE D'AIDE

- Il faut d'abord rechercher le dispositif d'aide

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

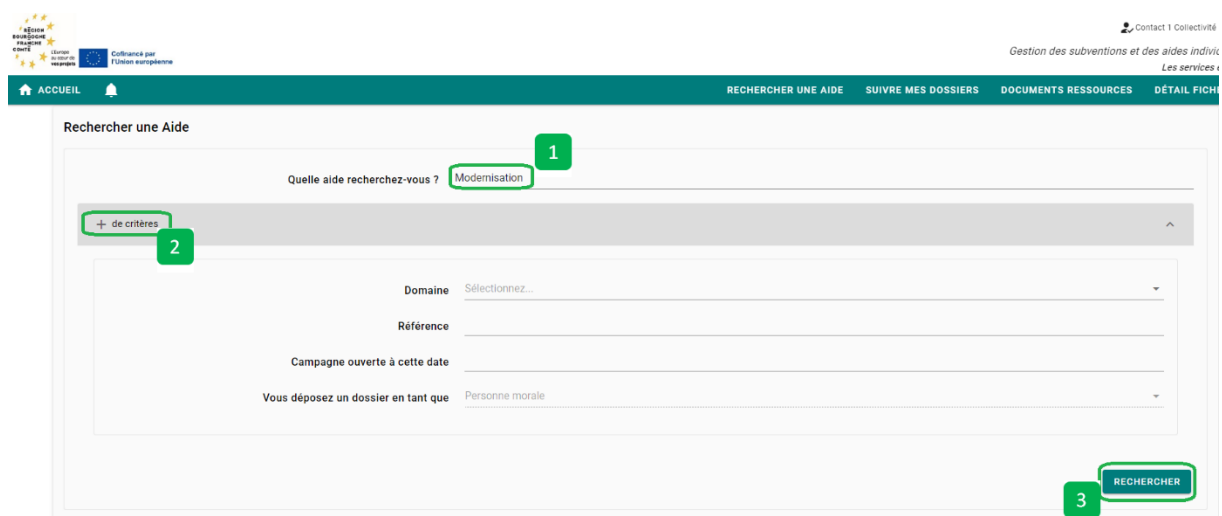


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :

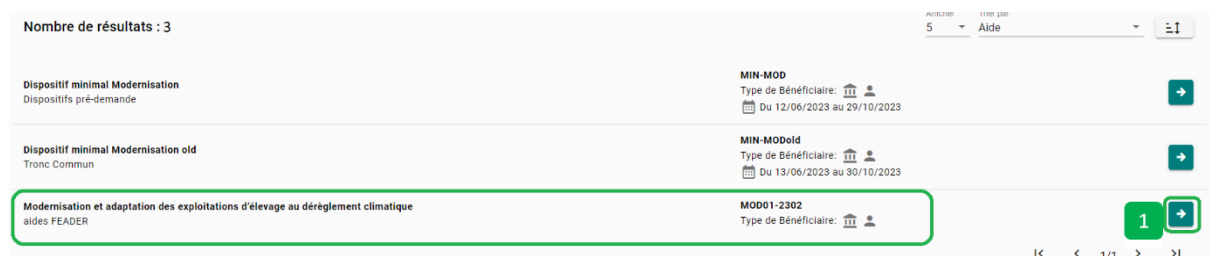


Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche

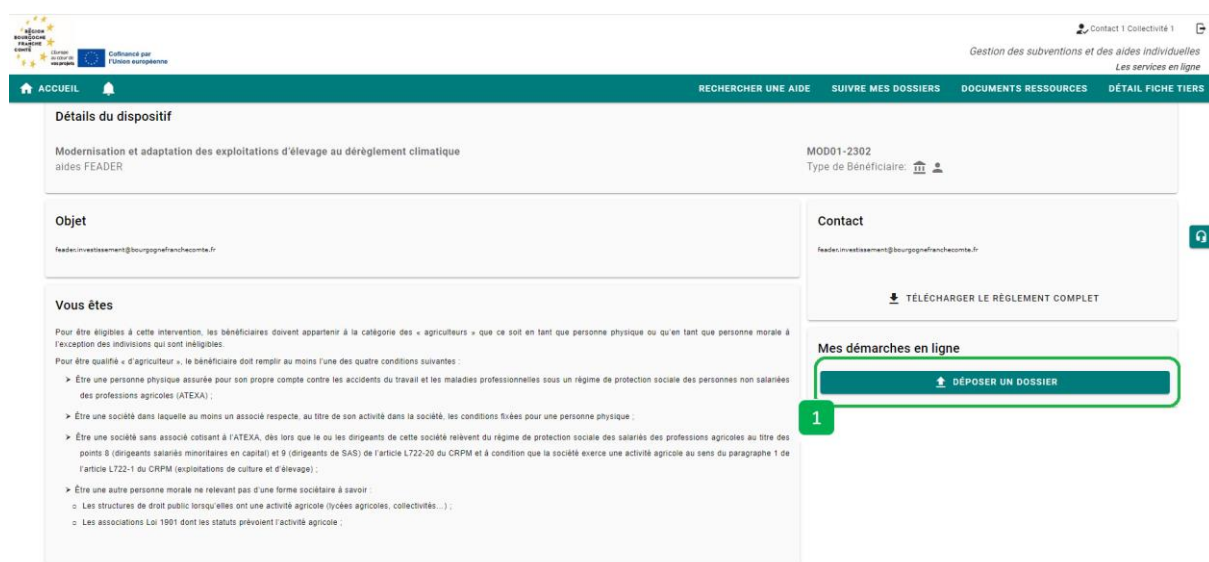


Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif :



➤ Il faut ensuite initier le dépôt d'un dossier

Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :



Vous devez obligatoirement confirmer vos informations personnelles - sur l'écran présenté sur la page suivante, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

1 ! Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

### Détail Fiche Tiers

1 Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

2 Identification IBAN Documents Contacts Autres

Identité

Nom d'Etablissement \* Collectivité 1

Forme juridique \* Collectivité territoriale

N° de SIRET \* [REDACTED]  
(compose de 14 caractères numériques)

N° NAF-APE 0143Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse \*  Française  Étrangère

N° de voie 3

Nom de la voie \* Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel  
(Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Complément d'adresse éventuel  
(Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Code Postal \* [REDACTED]

Ville \* [REDACTED]

Cedex

Adresse postale \*  Adresse principale  Autre adresse

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse \*  Française  Étrangère

N° de voie 3 bis

Nom de la voie \* Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel  
(Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Complément d'adresse éventuel  
(Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Code Postal \* [REDACTED]

Ville \* [REDACTED]

Cedex

Téléphone principal \* 038021222

Téléphone portable 0622222223

Télécopie

Adresse électronique \* [REDACTED]  
(exemple : nom.prenom@exemple.com)

Site internet  
(exemple : https://www.exemple.com)

Dirigeant

Civilité \* Mme

Qualité \* Directrice

Nom \* [REDACTED]

Prénom \* [REDACTED]

Méi  
(exemple : nom.prenom@exemple.com)

Téléphone

J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles

J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité \*


Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

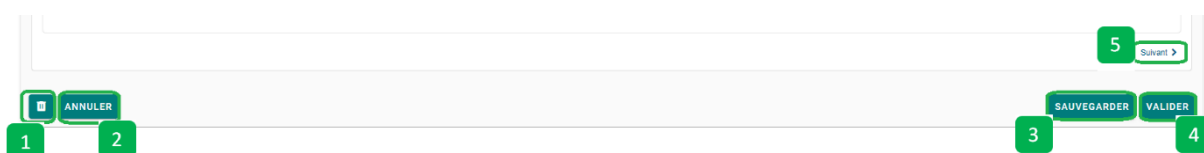
3 ANNULER

4 VALIDER

## SAUVEGARDER SA DEMANDE D'AIDE

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1)
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2)
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5)



Afin de vous faire accompagner, vous devez cliquer sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) pour enregistrer les éléments saisis.

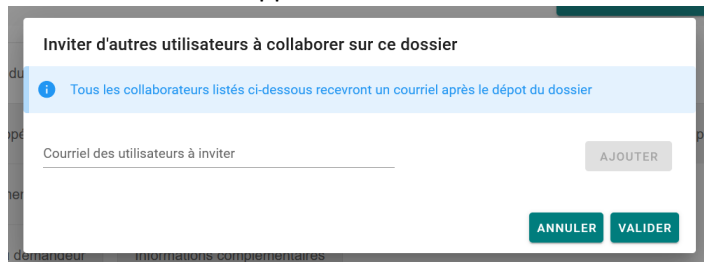


## UTILISER LA FONCTIONNALITE « INVITER DES COMPTES A COLLABORER »

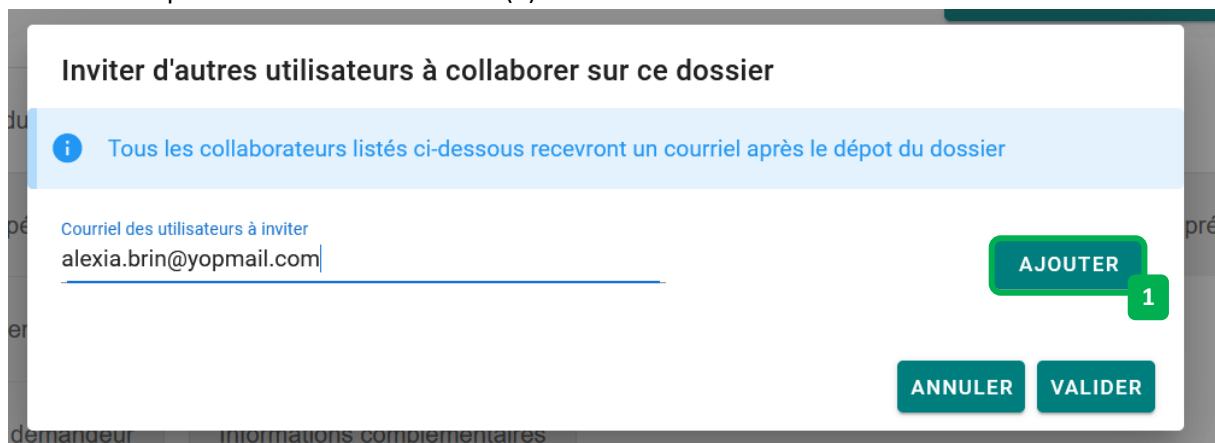
Une fois son dossier sauvegardé, le porteur invite des comptes à collaborer en cliquant sur le bouton **INVITER DES COMPTES A COLLABORER** (1).



La fenêtre suivante apparait :



Vous devez saisir l'adresse mail de la personne que vous souhaitez inviter à collaborer sur votre dossier et cliquer sur le bouton **AJOUTER** (1) :



L'adresse mail que vous renseignez à cet emplacement doit être identique à celle du compte utilisateur Euro-PAC de votre accompagnateur.

Une fois l'accompagnateur ajouté, voici les éléments qui vous sont présentés :

Inviter d'autres utilisateurs à collaborer sur ce dossier

Tous les collaborateurs listés ci-dessous recevront un courriel après le dépôt du dossier

Courriel des utilisateurs à inviter  
alexia.brin@yopmail.com

alexia.brin@yopmail.com

Sélectionnez...

AJOUTER

ANNULER VALIDER

Vous avez la possibilité de supprimer cet utilisateur invité à collaborer en cliquant sur l'icône  (1).

Afin de pouvoir valider l'ajout de cet invité à collaborer, vous devez sélectionner les droits que vous souhaitez lui attribuer sur votre dossier en cliquant sur la flèche vers le bas de la zone **Sélectionnez ...** (2).

Les éléments suivants apparaissent :

Inviter d'autres utilisateurs à collaborer sur ce dossier

Tous les collaborateurs listés ci-dessous recevront un courriel après le dépôt du dossier

Courriel des utilisateurs à inviter  
alexia.brin@yopmail.com

alexia.brin@yopmail.com

CONSULTATION  
MODIFICATION  
VALIDATION

AJOUTER

VALIDER

Vous avez le choix entre plusieurs niveaux de droit sur votre dossier :

- **CONSULTATION** : L'invité à collaborer pourra consulter les informations mais il ne pourra pas compléter les informations
- **MODIFICATION** : L'invité à collaborer pourra modifier les informations du dossier et ainsi aider à la complétude de la demande – Il devra bien penser à Sauvegarder le dossier une fois les informations remplies
- **VALIDATION** : Ce choix ne doit pas être sélectionné



Le choix **VALIDATION NE DOIT PAS ETRE SELECTIONNE** car il revient au porteur de valider sa demande d'aide en l'absence de mandat de gestion.

Le porteur doit ensuite valider la liste des utilisateurs invités à collaborer sur son dossier en cliquant sur le bouton **VALIDER** (1) :

Inviter d'autres utilisateurs à collaborer sur ce dossier

Tous les collaborateurs listés ci-dessous recevront un courriel après le dépôt du dossier

Courriel des utilisateurs à inviter  
alexia.brin@yopmail.com

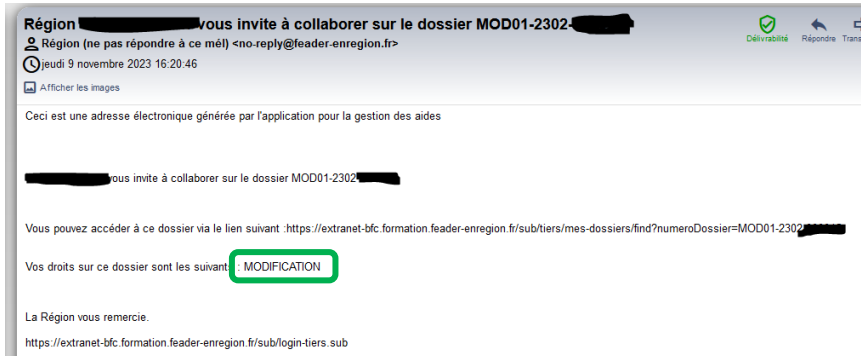
AJOUTER

alexia.brin@yopmail.com

MODIFICATION

ANNULER VALIDER 1

La ou les personnes invitées à collaborer vont recevoir un mail automatique sur l'adresse indiquée les informant qu'un tiers leur a donné accès à un dossier selon certains droits :



La personne invitée à collaborer ayant reçu ce mail, clique sur le lien présent dans le mail. Elle est redirigée vers le portail Euro-PAC :

Bienvenue sur le site EURO-PAC pour les fonds FEADER

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

NOUVEL UTILISATEUR ? INSCRIVEZ-VOUS !

DEJA INSCRIT ?

Identifiez vous !

1 Identifiant

2 Mot de passe

S'IDENTIFIER 3

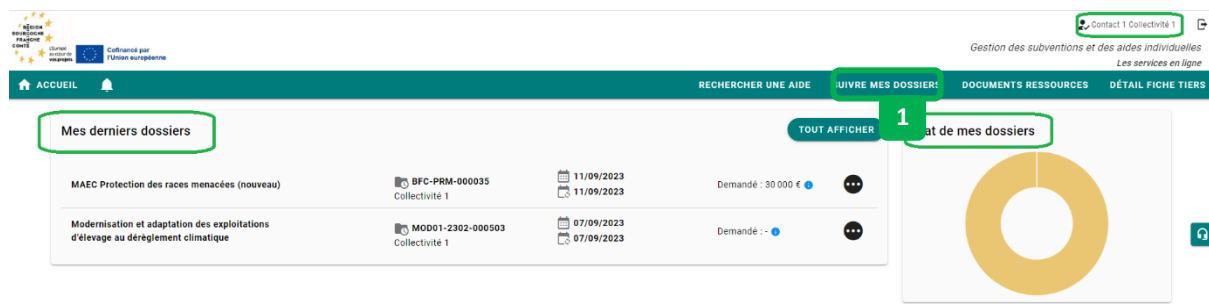
MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

La personne invitée à collaborer doit saisir son **identifiant** (1) et son **mot de passe** (2) propres de son compte utilisateur EuroPAC puis cliquer sur **S'IDENTIFIER** (3).

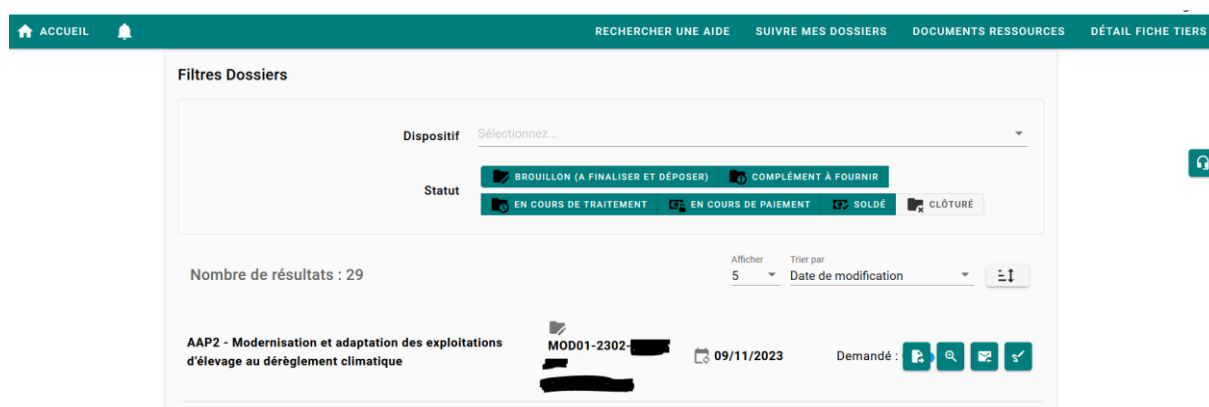


**A NE JAMAIS** divulguer vos identifiants et mots de passe à une personne tiers.


L'utilisateur invité à collaborer est maintenant connecté à son espace :



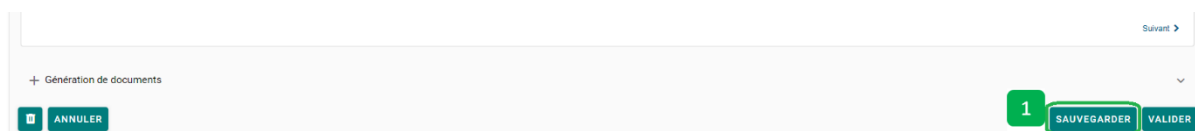
Et en cliquant sur **SUIVRE MES DOSSIERS** (1), il a accès aux dossiers sur lesquels il a été invité à collaborer :



L'invité à collaborer pourra donc consulter ou modifier/compléter cette demande suivant le niveau de droit octroyé par le porteur de projet.

Pour accéder au dossier, il suffit de cliquer sur .

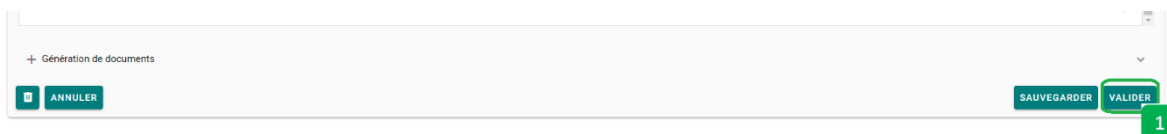
Une fois que l'invité à collaborer a complété / modifié le dossier, il doit cliquer sur le bouton **SAUVEGARDER** (1) pour enregistrer les éléments saisis.



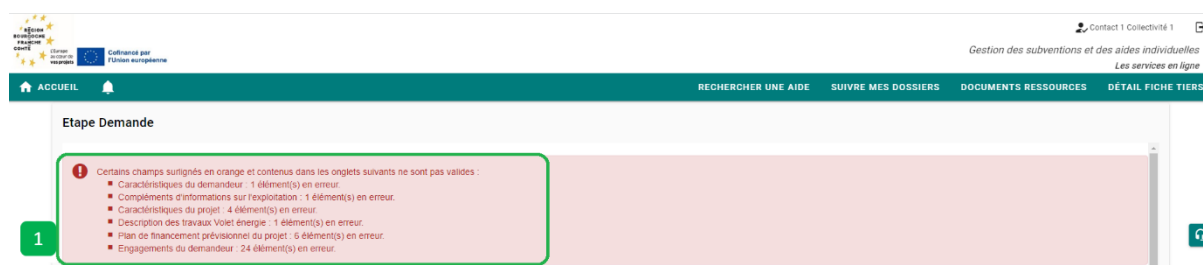
## VALIDATION DE LA DEMANDE PAR LE PORTEUR DE PROJET

Une fois que le ou les invités à collaborer ont complété tout le dossier, vous – porteur de projet – devez vous connecter à nouveau à la plateforme Euro-PAC et accéder à votre dossier via le menu **SUIVRE MES DOSSIERS**.

Il est maintenant possible pour vous – porteur de projet – de valider votre dossier en cliquant sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires non pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



**Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.**

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1) :

The screenshot shows the 'SUIVRE MES DOSSIERS' menu highlighted in green. Below it, the 'Filtres Dossiers' section is visible, including a 'Dispositif' dropdown and a 'Statut' filter with options like 'BROUILLON (A FINALISER ET DÉPOSER)', 'COMPLÉMENT À FOURNIR', 'EN COURS DE TRAITEMENT', 'EN COURS DE PAIEMENT', 'SOLDÉ', and 'CLÔTURE'. The 'Nombre de résultats : 1' is displayed. The first result is highlighted with a green box and a '2' in a green circle. The result details are: 'Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique', ID 'MOD01-2302-000593', date '15/09/2023', and 'Demande' status.

Suite à ce dépôt, la demande va être analysée par le service instructeur qui pourra éventuellement envoyer des demandes de complément d'information.

Ces demandes seront reçues et à traiter par le porteur de projet – qui devra contacter son tiers accompagnateur si besoin pour répondre.

## Cas #2 – Accompagnement par un Tiers avec mandat de gestion

Dans ce cas, le porteur peut faire appel à un autre tiers – identifié sur la plateforme Euro-PAC – pour qu'il effectue la demande d'aide complète.

En effet, l'accompagnateur ayant un mandat de gestion signé par le porteur de projet peut réaliser la demande du début à la validation - une fois le dossier entièrement complété.

Les étapes à réaliser par le mandataire sont les suivantes :

- Se connecter via son compte
- Saisir la demande d'aide pour le tiers ayant signé un mandat de gestion
- Valider la demande pour le tiers ayant signé un mandat de gestion



**Le porteur de projet doit également créer un compte utilisateur Euro-PAC à son nom et remplir la fiche tiers de son entreprise/association ou autre organisme pour permettre au service instructeur de rattacher le dossier de demande d'aide au porteur de projet en tant que bénéficiaire.**

### SE CONNECTER VIA SON COMPTE

Depuis le portail Euro-PAC, le mandataire doit :

- Renseigner son identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à son espace (3)

Bienvenue sur le site EURO-PAC pour les fonds FEADER

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

[NOUVEL UTILISATEUR ?](#) [INSCRIVEZ-VOUS !](#)

**1** Identifiant

**2** Mot de passe

**3** S'IDENTIFIER

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Vous, le mandataire, êtes maintenant connecté à votre espace :

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Contact 1 Collectivité 1

Mes derniers dossiers

Dossier	ID	Dates	Montant
MAEC Protection des races menacées (nouveau)	BFC-PRM-000035 Collectivité 1	11/09/2023 11/09/2023	Demandé : 30 000 €
Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique	MOD01-2302-000503 Collectivité 1	07/09/2023 07/09/2023	Demandé : -

TOUT AFFICHER

État de mes dossiers





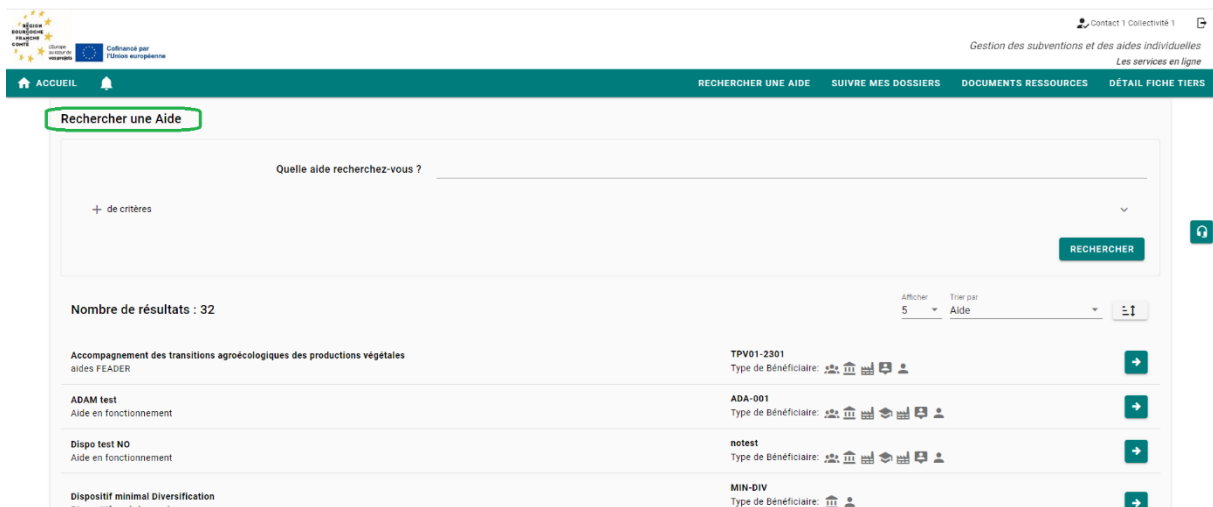
## SAISIR LA DEMANDE D'AIDE POUR LE TIERS AYANT SIGNE UN MANDAT DE GESTION

- Il faut d'abord rechercher le dispositif d'aide

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

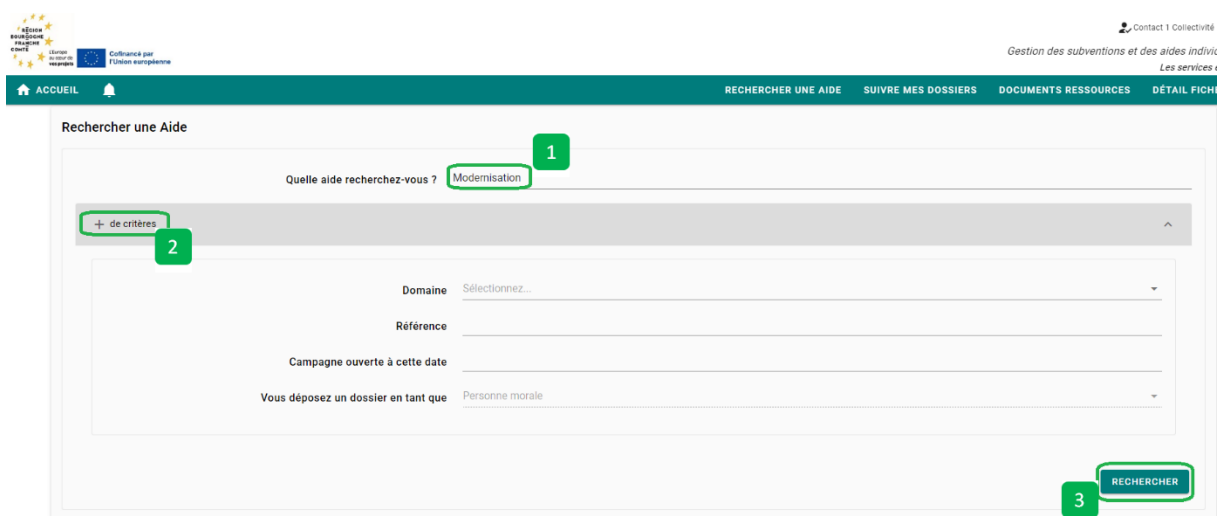


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif

Nombre de résultats : 3

5 Aide

Dispositif minimal Modernisation Dispositifs pré-demande	MIN-MOD Type de Bénéficiaire: Du 12/06/2023 au 29/10/2023	
Dispositif minimal Modernisation old Tronc Commun	MIN-MODold Type de Bénéficiaire: Du 13/06/2023 au 30/10/2023	
<b>Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER</b>	<b>MOD01-2302</b> Type de Bénéficiaire:	<b>1</b>

K < 1/1 > |

Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...):

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Contact 1 Collectivité 1  
Gestion des subventions et des aides individuelles  
Les services en ligne

### Détails du dispositif

1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER

MOD01-2302  
Type de Bénéficiaire:

#### Objet

La modernisation, l'adaptation des bâtiments et des équipements existants, la maîtrise des pollutions induites par l'activité d'élevage et la transition énergétique constituent les facteurs clé de la compétitivité des exploitations agricoles.

L'objectif de cette intervention est d'accompagner les transitions des exploitations d'élevage pour permettre leur adaptation au dérèglement climatique, la préservation de l'environnement et des ressources et le renforcement de leur compétitivité.

#### Contact

feader.investissement@bourgognefranche-comte.fr

2

**TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET**

#### Mes démarches en ligne

**DÉPOSER UN DOSSIER**

#### Vous êtes

Pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou qu'en tant que personne morale à l'exception des indivisions qui sont inéligibles.

Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :

- > Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents de travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ;
- > Être une société dans laquelle au moins un associé respecte, au titre de son activité dans la société, les conditions fixées pour une personne physique ;
- > Être une société sans associé cotisant à l'ATEXA, dès lors que le ou les dirigeants de cette société relèvent du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles au titre des points 0 (dirigeants salariés minoritaires en capital) et 9 (dirigeants de SAS) de l'article L722-20 du CRPM et à condition que la société exerce une activité agricole au sens du paragraphe 1 de l'article L722-1 du CRPM (exploitations de culture et d'élevage) ;
- > Être une autre personne morale ne relevant pas d'une forme sociétaire à savoir :
  - o Les structures de droit public lorsqu'elles ont une activité agricole (lycées agricoles, collectivités...);
  - o Les associations Loi 1901 dont les statuts prévoient l'activité agricole ;

- Il faut ensuite commencer le dépôt d'un dossier

Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :

The screenshot shows the 'Détails du dispositif' page for 'Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique 2023 AAP2 aides FEADER'. The page is divided into several sections: 'Objet', 'Contact', 'Vous êtes', and 'Mes démarches en ligne'. The 'Objet' section describes the modernization and adaptation of existing buildings and equipment. The 'Contact' section provides the email 'feader.investissement@bourgognefranche-comte.fr' and a 'TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET' button. The 'Vous êtes' section lists eligibility criteria for agricultural professionals. The 'Mes démarches en ligne' section contains a prominent 'DEPOSER UN DOSSIER' button, which is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'.

Vous devez obligatoirement confirmer vos informations personnelles - sur l'écran présenté sur la page suivante :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) –
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

1 ! Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

### Détail Fiche Tiers

1 Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

2 Identification IBAN Documents Contacts Autres

Identité

Nom d'Etablissement \* Collectivité 1

Forme juridique \* Collectivité territoriale

N° de SIRET \* [REDACTED]  
(compose de 14 caractères numériques)

N° NAF-APE 0143Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse \*  Française  Étrangère

N° de voie 3

Nom de la voie \* Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel  
(Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Code Postal \* [REDACTED]  
(Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Ville \* [REDACTED]

Cedex

Adresse postale \*  Adresse principale  Autre adresse

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse \*  Française  Étrangère

N° de voie 3 bis

Nom de la voie \* Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel  
(Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Code Postal \* [REDACTED]  
(Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Ville \* [REDACTED]

Cedex

Téléphone principal \* 038021222

Téléphone portable 0622222223

Télécopie

Adresse électronique \* [REDACTED]  
(exemple : nom.prenom@exemple.com)

Site internet  
(exemple : https://www.exemple.com)

Dirigeant

Civilité \* Mme

Qualité \* Directrice

Nom \* [REDACTED]

Prénom \* [REDACTED]

Méi  
(exemple : nom.prenom@exemple.com)

Téléphone

- J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles
- J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité \*
- Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

3 ANNULER 4 VALIDER

Vous pouvez maintenant saisir les informations liées au projet pour lequel vous êtes mandataire :

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur | Compléments d'informations sur l'exploitation | Caractéristiques du projet | Description de l'opération - éléments communs aux trois volets du dispositif

Indicateurs transversaux | Dépenses prévisionnelles | Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur

Informations complémentaires

**Porteur de projet**

Etes-vous le porteur de projet ?  Oui  Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet [+Ajouter un fichier](#)  
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Le porteur de projet est : Sélectionnez...

SIRET du porteur de projet

Raison sociale ou Nom et prénom du porteur



Le mandataire doit indiquer qu'il n'est pas le porteur de projet mais qu'il déclare au nom d'un autre tiers en fournissant obligatoirement le justificatif du mandat confié par le porteur de projet :

**Porteur de projet**

Etes-vous le porteur de projet ?  Oui  Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet [+Ajouter un fichier](#)  
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Le porteur de projet est : Sélectionnez...

SIRET du porteur de projet

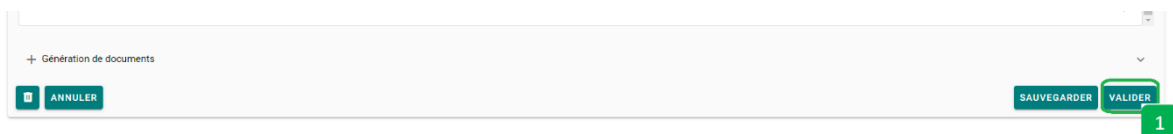
Raison sociale ou Nom et prénom du porteur de projet

**Etes-vous le porteur de projet :**  
Le mandataire doit répondre Non

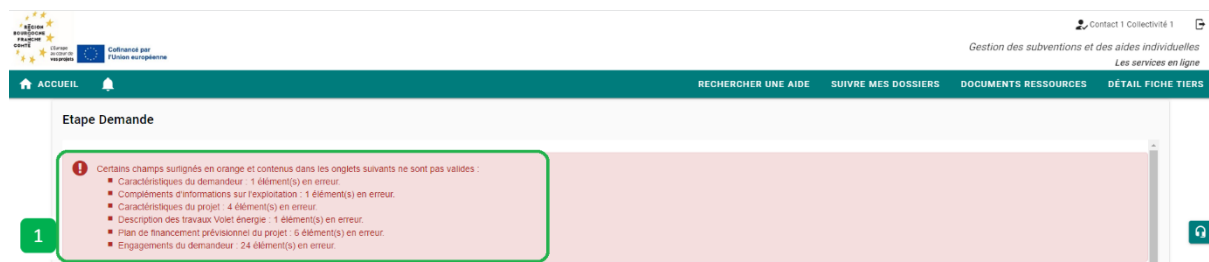
**Justificatif du mandat confié par le porteur de projet :**  
Le mandataire doit joindre ce justificatif à chaque demande d'aide qu'il effectue au nom d'un tiers

## VALIDER LA DEMANDE POUR LE TIERS AYANT SIGNE UN MANDAT DE GESTION

Une fois que le dossier est entièrement complété, il est maintenant possible pour vous – mandataire – de valider votre dossier en cliquant sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires n'ont pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



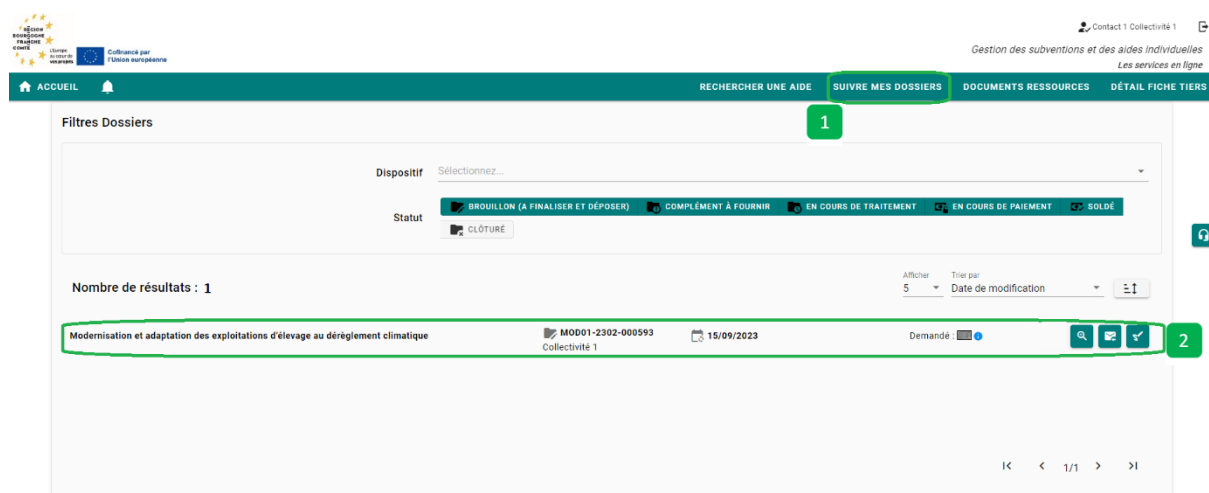
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



**Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.**

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):



Suite à ce dépôt, la demande va être analysée par le service instructeur qui pourra éventuellement envoyer des demandes de complément d'information.

Ces demandes seront reçues et à traiter par le mandataire.