

## ANNEXE 1 DEMANDE DE PAIEMENT : DEPENSES ELIGIBLES REALISEES

### TYPE D'OPERATIONS 4.1.1BR – RELANCE EURI

#### « INVESTISSEMENTS DANS LES BATIMENTS D'ELEVAGE - VOLET GESTION DES EFFLUENTS »

#### DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL DE BOURGOGNE

Transmettez l'original au service instructeur en vigueur (région Bourgogne Franche-Comté, direction agriculture et forêt, après le 1<sup>er</sup> janvier 2023) avec votre demande de paiement et conservez un exemplaire.

#### Rappel : (Cadre réservé à l'administration)

Date à partir de laquelle les dépenses d'investissement sont éligibles : \_\_\_\_\_ Date à laquelle l'opération doit obligatoirement être achevée : \_\_\_\_\_

Les dépenses éligibles sont celles acquittées jusqu'au : \_\_\_\_\_ Date limite pour déposer la dernière demande de paiement de l'aide : \_\_\_\_\_

Indiquer dans le tableau ci-dessous les dépenses éligibles réalisées ayant fait l'objet d'une facturation (bâtiment, machines... y compris les études préliminaires).

Description de la dépense : (nature de la dépense présentée)	Prestataire ou fournisseur à l'origine de la facture :	Identifiant de la facture :	Poste de dépense : (*)	Date d'émission de la facture :	Date d'acquittement de la facture :	Montant éligible présenté hors taxes (€) : (il peut s'agir d'une partie de la facture) (**)	Facture acquittée jointe (obligatoire)
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui

							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
							Oui
Total des dépenses hors taxes (€) éligibles présentées pour cette demande de paiement :							

(\*) : Le poste de dépenses doit obligatoirement être renseigné en utilisant les postes ci-dessous :

Catégorie d'investissement (indicative)	Libellé du poste de dépenses	Code à utiliser pour remplir le tableau
Bâtiment d'élevage (BAT)	Gestion des effluents (fumière, fosse, équipement associé, etc.)	<b>BAT_GEF_</b>
Immatériel	Diagnostic Dixel	<b>IMM_DEXEL</b>
	Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)	<b>IMM_</b>
	Frais généraux (frais d'ingénieurs et de consultation, d'études de faisabilité, de diagnostics, hors DEXEL...)	<b>IMM_FG</b>
Équipement permettant de réduire les GES (GES)	Couvertures de fosses, pendillard, enfouisseur, etc.	<b>GES_</b>

(\*\*): Lorsque la facture concerne plusieurs investissements dont certains ne sont pas éligibles, il convient d'indiquer sur la copie de la facture ceux qui sont éligibles (par exemple en surlignant les montants à prendre en compte).

Certification par le bénéficiaire :

Je soussigné : (prénom, NOM du représentant de la structure)		Qualité :	
Certifie exacts et sincères les informations mentionnées.			
Fait à :		Cachet de la structure :	
Le :		Signature du représentant de la structure (du gérant en cas de forme sociétaire, et de tous les associés pour les GAEC) :	

Certification de l'acquittement des dépenses par le commissaire aux comptes ou le comptable public :

(uniquement pour les bénéficiaires qui en disposent)

Je soussigné : (prénom, nom du comptable public ou du commissaire aux comptes)		
Je certifie que les dépenses figurant dans ce récapitulatif ont été réellement supportées par la structure qui demande le paiement de la subvention, et n'ont fait l'objet d'aucune remise, rabais, ristourne, ou avoir.		
Fait à :	Cachet du comptable public ou du commissaire aux comptes :	Signature du comptable public ou du commissaire aux comptes :
Le :		

Vos données personnelles collectées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté ou par des sous-traitants. Ceci dans le cadre des missions d'autorité de gestion des Fonds Européens Agricoles pour le Développement Rural dévolues à la Région-Bourgogne-Franche-Comté. Ces traitements visent à permettre l'éventuel octroi d'une aide et l'évaluation du dispositif concerné. Ces données seront conservées jusqu'au 31/12/2035. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données). Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté, Direction Europe et Rayonnement International, 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON cedex. Ou par voie électronique [feader@bourgognefranchecomte.fr](mailto:feader@bourgognefranchecomte.fr). Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique ([dpd@bourgognefranchecomte.fr](mailto:dpd@bourgognefranchecomte.fr)).