

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR CONSTITUER UN DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE
« SOUTIEN A LA PROTECTION DES COURS D'EAU ET DES SOLS »

TYPE D'INTERVENTION REGIONALE 73.02 DU PSN EN BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné
Pièces relatives au porteur	
Relevé d'identité bancaire (RIB)	Tous
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET	Tous
Preuve de la représentation légale (délibération ou décision d'assemblée générale ou de conseil d'administration ...)	Personnes morales établissement de droits privés
Délégation de signature autorisant le signataire à signer	Si le signataire de la présente demande d'aide n'est pas le représentant légal
Copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture	Associations
Dernier bilan comptable n-1 de l'association par rapport à la présente demande d'aide	Associations
Liste des membres du Conseil d'Administration	Associations
Statuts à jour datés et signés	Toute personne morale disposant de statuts
Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que Groupement d'Intérêt Economique et Environnemental (GIEE) (fourni au titre de l'éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)	GIEE
Extrait K-bis à jour ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des Entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers	Pour les sociétés, les entreprises privées
Copie d'une pièce d'identité valide	Toutes personnes physiques et tous les associés des GAEC
Attestation à jour de régularité au regard des obligations sociales délivrée par les services compétents (MSA, URSSAF) Pour les agriculteurs, l'attestation MSA précise l'installation à titre principal ou secondaire	Pour toute personne physique ou morale assujettie au régime de protection sociale des non-salariés agricoles
Délibération ou statut indiquant la prise de compétence	Structure ayant la compétence Gemapi
Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique complété, daté et signé	Demandeurs soumis au respect des règles de commande publique
Pièces relatives au projet	
Pouvoir ou délégation partielle ou totale sur l'opération	Pour une demande d'aide avec une délégation pour réaliser l'opération
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention Délibération avec cachet du contrôle de légalité	Pour les associations, les collectivités, les établissements publics...
Attestation du porteur relative à l'obtention de l'accord des propriétaires de parcelle(s) dûment complétée et signée	Si le demandeur n'est pas propriétaire des parcelles où seront réalisés les travaux
Preuve de la propriété (terrain ou bâtiment selon le type de projet) : titre de propriété, promesse de vente...	Si le demandeur est propriétaire
Déclaration ou autorisation des travaux au titre de la Loi sur l'eau ou arrêté de Déclaration d'Intérêt Général (DIG) (si le projet est concerné)	En cas de travaux
Dossier Déclaration d'Intérêt Général (DIG)	Si le projet est concerné
Plan de situation et plan de masse des aménagements / des travaux	Tous
Plan(s) * de localisation des parcelles agricoles concernées : Pour les parcelles déclarées à la PAC : fournir la photo aérienne de la dernière déclaration où sont mises en évidence les parcelles concernées en mentionnant les investissements identifiés par leurs numéros: 1,2,3,... ou fournir le(s) plan(s) avec la donnée RPG Registre Parcellaire Graphique (donnée de l'année n-1 ou n-2) où est précisée l'année de la donnée RPG et où sont mises en évidence les parcelles concernées en mentionnant les investissements identifiés par leurs numéros: 1,2,3,... Pour les autres parcelles hors PAC : fournir l'extrait cadastral avec parcelles mises en évidence et justificatif de terre agricole (exemple : extrait du POS ou du PLU) en mentionnant les investissements identifiés par leurs numéros: 1,2,3,... * Les plans doivent faire apparaître la localisation des investissements en les identifiant par numéro : 1, 2, 3, ...	Tous

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné
Pièces relatives au projet (suite)	
Attestation datée et signée de la structure porteuse du contrat de territoire quant à la cohérence de l'investissement avec le projet global de territoire	Tous
Attestation de dépôt d'une demande d'autorisation ou autorisation préalable pour les projets soumis à évaluation des incidences Natura 2000	Projets situés en zone Natura 2000
Pièces relatives aux dépenses prévisionnelles et au plan de financement	
Tableau synthétique des dépenses présentées	Tous
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles et du caractère raisonnable du coût présenté (se référer à la notice d'information à l'attention des bénéficiaires potentiels) : devis retenus et non retenus	En cas de dépenses sur devis
Pièces justificatives du/des marchés publics (toutes les pièces à fournir sont mentionnées dans la notice d'information à l'attention des bénéficiaires potentiels) En cas de marché non encore lancé au moment de la demande d'aide, ces données peuvent être renseignées dans la fiche « Modèle note explicative si marché pas encore lancé »	En cas d'opération soumise à la commande publique
Document probant attestant de l'obtention de la participation des cofinanceurs (lettre d'intention, arrêté attributif de subvention, délibération d'une collectivité territoriale, etc.), mentionnant l'intitulé du projet et précisant les modalités d'intervention des financeurs (montant de l'assiette retenue, taux d'intervention, ...).	Si des financeurs nationaux sont sollicités au-delà de la présente demande
Document probant attestant de l'obtention de la participation du secteur privé	En cas de contributions privées
Accord de l'établissement bancaire ou accord sous réserve de l'attribution de l'aide	En cas d'emprunt
Pièces relatives aux critères de sélection	
Annexe intitulée "Critères de sélection" dûment complétée et signée.	Tous
Décision de notification de l'aide MAEC	Porteur de projet engagé dans une MAEC système
Attestation de conversion ou certificat de conformité AB	Porteur de projet certifié AB ou en conversion
Attestation du GIEE indiquant que le projet d'investissement s'inscrit dans son projet	GIEE
Certificat d'adhésion au GIEE (si le GIEE ne porte pas le projet d'investissement)	GIEE
Attestation d'adhésion à un groupe 30 000	Porteur de projet adhérent à un groupe 30 000
Attestation de formation	Suivi par le porteur d'une formation sur une thématique liée à l'agroécologie ou l'obtention d'une certification environnementale (HVE...)
Attestation de la certification 0 phyto	Collectivité en zéro phyto
Attestation d'adhésion au réseau DEPHY	Porteur de projet membre du réseau DEPHY
Attestation justifiant que l'investissement s'inscrit dans le cadre du projet de la CUMA	Porteur de projet adhérent de la CUMA
Agrément d'association de protection de l'environnement accordé par l'Etat	Association agréée pour la protection de l'environnement