



Aide à la saisie de la demande d'aide « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » ? sous EURO-PAC

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS	8
<i>Onglet CARACTERISTIQUE DU DEMANDEUR</i>	<i>10</i>
<i>Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR</i>	<i>11</i>
<i>Onglet COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION</i>	<i>13</i>
<i>Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET</i>	<i>14</i>
<i>Onglet DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX TROIS VOLETS DU DISPOSITIF</i>	<i>14</i>
<i>Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET BATIMENT</i>	<i>18</i>
<i>Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET ENERGIE</i>	<i>19</i>
<i>Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET EFFLUENT</i>	<i>20</i>
<i>Onglet INDICATEURS TRANSVERSAUX</i>	<i>21</i>
<i>Onglet COMMANDE PUBLIQUE</i>	<i>22</i>
<i>Onglet DEPENSES PREVISIONNELLES</i>	<i>23</i>
<i>Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET</i>	<i>24</i>
<i>Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES</i>	<i>25</i>
<i>Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR</i>	<i>26</i>
<i>Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES</i>	<i>27</i>
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE	28

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale

ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

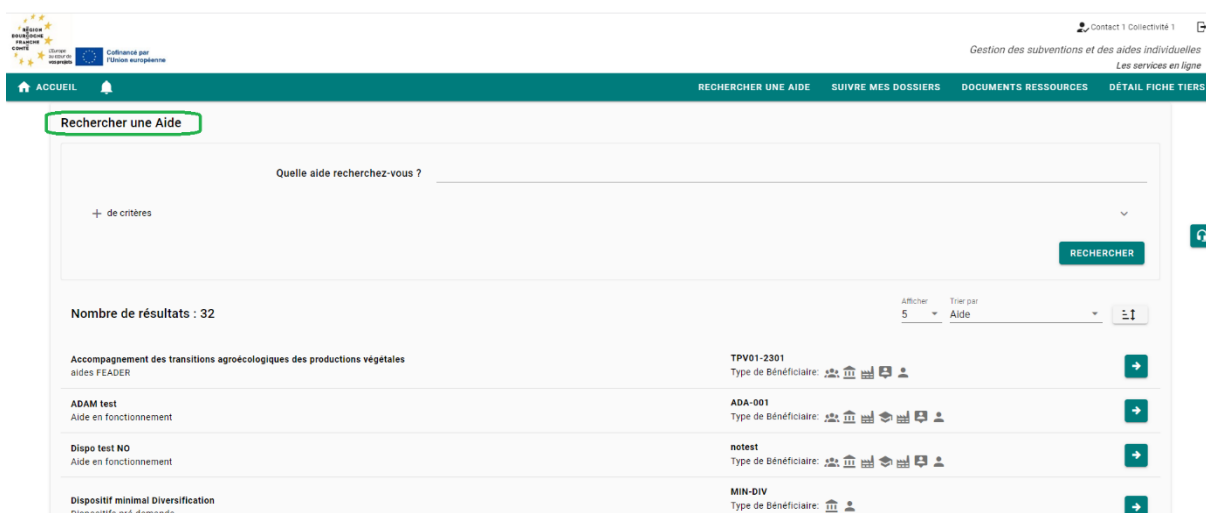
Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

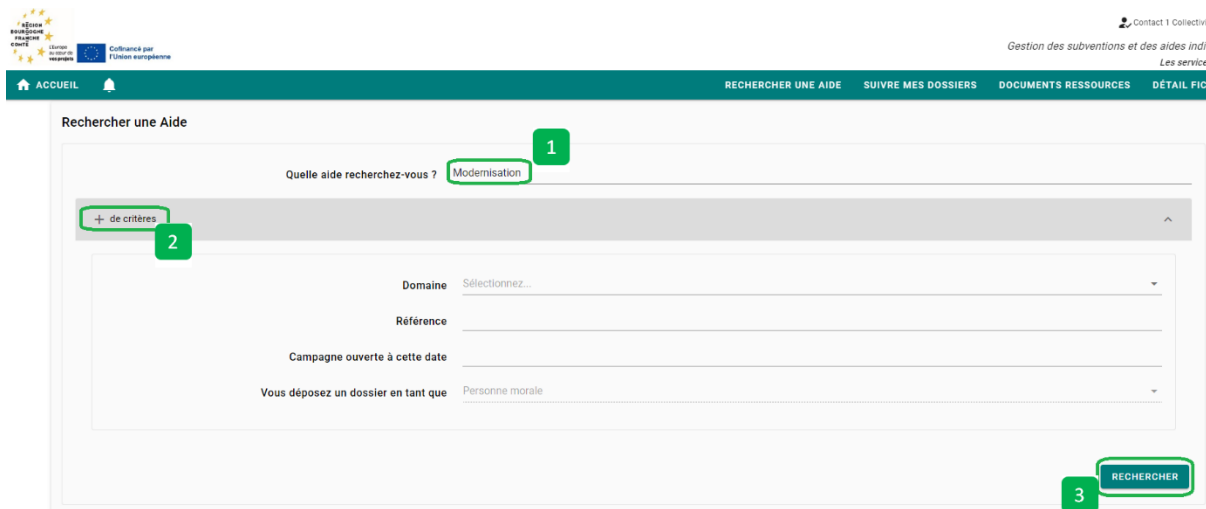


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « Modernisation » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s'affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

The screenshot shows a search results interface. At the top left, a box labeled '1' contains the text 'Nombre de résultats : 3'. Below this is a list of three search results, each with a right-pointing arrow icon. The first result is 'Dispositif minimal Modernisation Dispositifs pré-demande' with type 'MIN-MOD' and dates 'Du 12/06/2023 au 29/10/2023'. The second is 'Dispositif minimal Modernisation old Tronc Commun' with type 'MIN-MODold' and dates 'Du 13/06/2023 au 30/10/2023'. The third is 'Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER' with type 'MOD01-2302'. At the bottom right, a navigation bar labeled '3' shows '< < 1/1 > >'.

Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » :

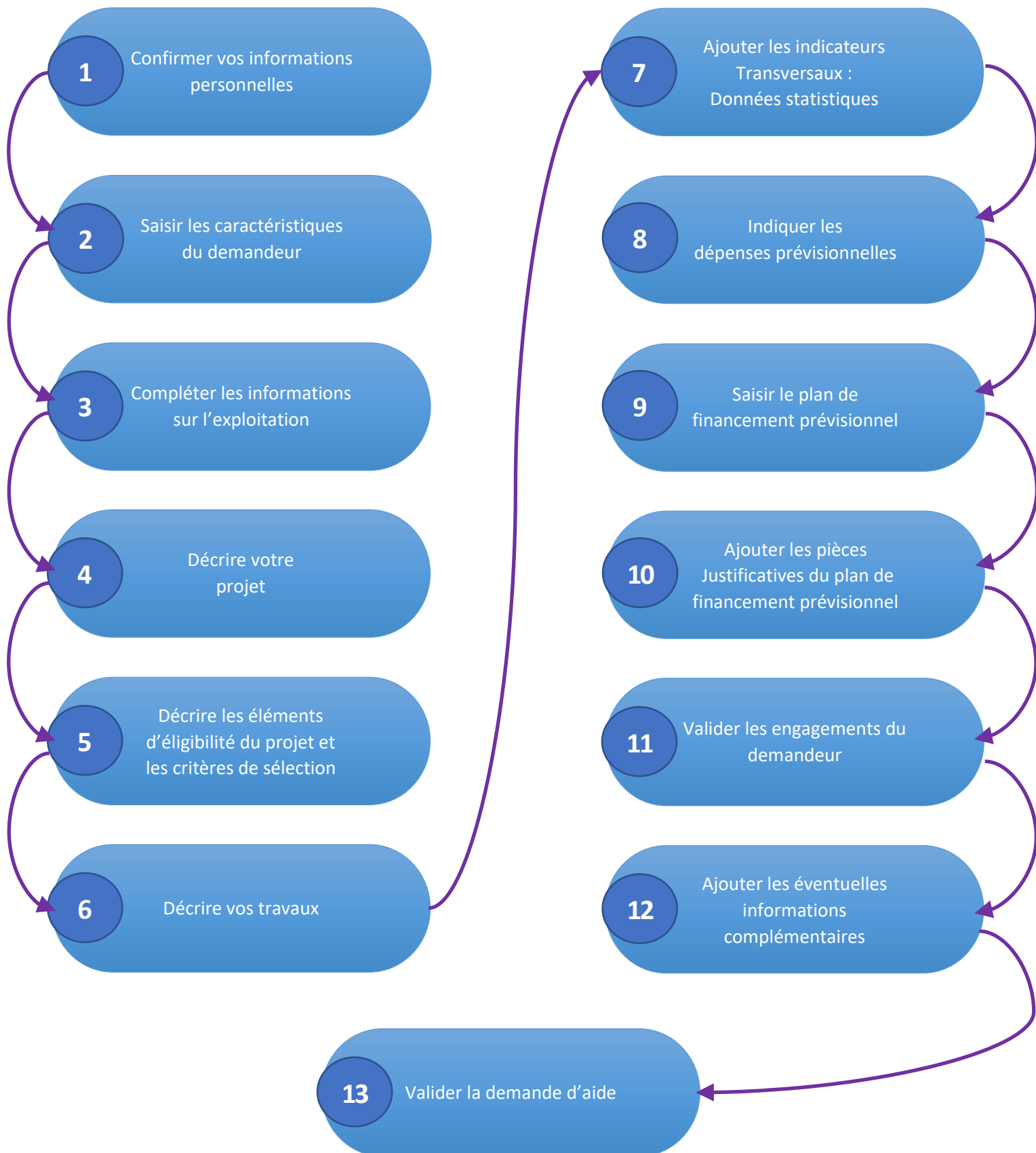
This screenshot is similar to the previous one, but the third result, 'Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER', is highlighted with a green border. The right-pointing arrow icon at the end of this row is labeled '1'. The navigation bar at the bottom right still shows '< < 1/1 > >'.

Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :

The screenshot shows the details page for the selected device. The title is 'Détails du dispositif' (1). The main heading is 'Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER'. The type is 'MOD01-2302'. There is a 'Contact' section with the email 'feader.investissement@bourgognefranche-comte.fr'. A button labeled '2' says 'TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET'. Below that is a 'Mes démarches en ligne' section with a button 'DÉPOSER UN DOSSIER'. The page also includes a navigation menu at the top with 'ACCUEIL', 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', 'DOCUMENTS RESSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. Logos for 'Agence régionale agricole Bourgogne-Franche-Comte' and 'Confédération par l'Union européenne' are visible at the top left.

ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #12 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :

Détails du dispositif

Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique
aides FEADER

MOD01-2302
Type de Bénéficiaire:

Objet

feeda.investissement@bourggraffanhecome.fr

Contact

feeda.investissement@bourggraffanhecome.fr

TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

DEPOSER UN DOSSIER

Vous êtes

Pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou qu'en tant que personne morale à l'exception des indivisions qui sont inéligibles.

Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :

- > Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ;
- > Être une société dans laquelle au moins un associé respecte, au titre de son activité dans la société, les conditions fixées pour une personne physique ;
- > Être une société sans associé cotisant à l'ATEXA, dès lors que le ou les dirigeants de cette société relèvent du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles au titre des points 8 (dirigeants salariés minoritaires en capital) et 9 (dirigeants de SAS) de l'article L722-20 du CRPM et à condition que la société exerce une activité agricole au sens du paragraphe 1 de l'article L722-1 du CRPM (exploitations de culture et d'élevage) ;
- > Être une autre personne morale ne relevant pas d'une forme sociétaire à savoir :
 - o Les structures de droit public lorsqu'elles ont une activité agricole (lycées agricoles, collectivités...);
 - o Les associations Loi 1901 dont les statuts prévoient l'activité agricole ;



N'oubliez pas avant de cliquer de télécharger le zip support du dispositif car vous ne pourrez plus y accéder après avoir généré un dossier Vous y trouverez :

- La réglementation du dispositif à lire attentivement
- Les modèles de pièces à joindre à votre dossier ainsi que la liste des pièces obligatoires
- Des documents ressources permettant de remplir au mieux votre demande d'aide

ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES

L'écran ci-dessous s'affiche, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

1 Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

2

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification IBAN Documents Contacts Autres

Identité

Nom d'Etablissement * Collectivité 1

Forme juridique * Collectivité territoriale

N° de SIRET * [REDACTED]

N° NAF-APE 0143Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie 3

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel (Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Complément d'adresse éventuel (Mention spéciale (BFS CS...)) - (nomme géographique)

Code Postal * [REDACTED]

Ville * [REDACTED]

Cedex

Adresse postale * Adresse principale Autre adresse

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie 3 bis

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel (Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Complément d'adresse éventuel (Mention spéciale (BFS CS...)) - (nomme géographique)

Code Postal * [REDACTED]

Ville * [REDACTED]

Cedex

Téléphone principal * 0380212122

Téléphone portable 0622222223

Télécopie

Adresse électronique * [REDACTED]

Site Internet (exemple : https://www.exemple.com)

Dirigeant

Civilité * Mme

Qualité * Directrice

Nom * [REDACTED]

Prénom * [REDACTED]

Mail (exemple : nom.prenom@exemple.com)

Téléphone

J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles

J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité *

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

ANNULER VALIDER

Une fois validé, les onglets du formulaire du dispositif apparaissent :

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif

Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Identification du demandeur

Type de demandeur Sélectionnez...

ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS

Vous avez un temps imparti pour déposer votre demande (c'est à pour remplir le formulaire et le valider).

Pour connaître cette date limite, il vous faut vous reporter au calendrier de la notice de la demande d'aide disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Aucun dossier ne pourra être accepté en dehors de cette période. En cas de problème technique pour valider dans les temps ayez le réflexe de solliciter l'assistance EURO-PAC ou le service instructeur.

Dans ce temps imparti, il **est recommandé, dans votre intérêt, de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire.** En effet un dossier mal rempli ou avec beaucoup de pièces justificatives manquantes rallonge considérablement les délais d'instruction.

Dans l'univers FEADER, toute déclaration dans le formulaire doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives.

Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet du dispositif EURO-PAC.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. La liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Toutefois vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture de l'appel à projet et vous devez valider votre dossier ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai.

En fonction de vos déclarations, c'est pendant cette phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide) que le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou pour vous faire corriger au besoin certains éléments.

Enfin ce n'est que lorsque que le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection.



Pour vous aider à remplir de la façon la plus exhaustive votre dossier certaines fonctionnalités d'EURO-PAC vont vous guider :

	Le nombre d'onglets ou de champs à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets ou des champs pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés. IL est donc préférable de remplir les onglets dans l'ordre
*	Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible
i	En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée


VALIDER/SAUVEGARDER

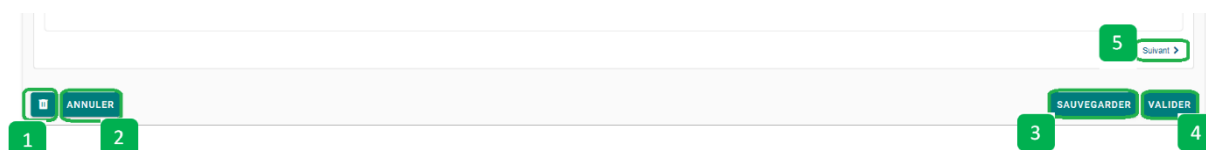


Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER** – **IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLÉTER**

Vous n'avez pas terminé votre travail et vous souhaitez le sauvegarder : cliquer sur le bouton **SAUVEGARDER**. **Même en cours de saisie, il vous faut abuser du bouton sauvegarde pour ne pas perdre votre travail par une déconnexion inopinée.**

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1).
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2).
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton.
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier.
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5).



ONGLET CARACTÉRISTIQUE DU DEMANDEUR

Il vous permet de fournir les pièces administratives permettant de vérifier l'éligibilité de votre structure.

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur | Compléments d'informations sur l'exploitation | Caractéristiques du projet | Description de l'opération - éléments communs aux trois volets du dispositif

Indicateurs transversaux | Dépenses prévisionnelles | Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Identification du demandeur

Type de demandeur: Sélectionnez...

Statut juridique à jour: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Pièce identité valide: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

K-bis datant de moins de 3 mois ou Certification d'identification au Répertoire National des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Attestation souscription assurance ATEXA: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Attestation demandeur à jour au regard des obligations sociales: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales fiscales et comptables: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Taille de l'entreprise : données de la structure demandeuse

Par entreprise il faut entendre toute structure (agriculteur, sociétés, collectivités associations...)

Total du bilan comptable (en €): €

Chiffre d'affaires/budget: €

Effectifs humains (ETP ou UTH) de votre entreprise à la date de la demande:

Justificatifs comptable: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)


Cas particuliers des collectivités	Nom de la commune	Nombre d'habitant	Budget communal ou intercommunal
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€

Dernier budget voté + délibération ou PV de l'organe compétent: +Ajouter un fichier (Ou glissez-déposez ici) (Taille max. 10 Mo)

Bénéficiaire du paiement

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du bénéficiaire de l'aide ? Oui Non

ANNULER | SAUVEGARDER | VALIDER

 Certains choix ou réponses que vous apporterez conditionnent l'affichage de zones à renseigner. Par exemple le champ « type de demandeur » (1) ouvrira des onglets qui différeront selon votre réponse. Un mauvais remplissage de ce champ entrainera des difficultés pour la suite de votre dossier.

Focus champ « porteur de projet » : les accompagnateurs

Si vous saisissez une demande à la place du porteur de projet cocher non.

Caractéristiques du demandeur	Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire	Cor
Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif	Indicateurs transversaux	Commande publique
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur	Informations complémentaires

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* Oui Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet* [+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max: 16 Mo)

Le porteur de projet est *

SIRET du porteur de projet*

Raison sociale ou Nom et prénom du porteur de projet*



Vous ne pouvez pas valider une demande d'aide si vous n'êtes pas le porteur de projet et si vous n'avez pas convenu d'un mandat de gestion avec lui. La validation d'un dossier vaut en effet signature. **En utilisant les codes de connexion d'un porteur de projet vous vous exposez à un refus ultérieur de l'aide.**

Sans mandat de gestion, vous avez toutefois la possibilité de saisir les données à la place du porteur via la fonction « invitation à collaborer ». Dans ce cas, c'est au porteur de projet de procéder à la validation finale.

Veillez vous référer au tutoriel « accompagnateur » si vous êtes en charge de la sous-traitance de saisie d'une demande d'aide.

ONGLET PRÉCISIONS SUR LES CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

Selon la valeur choisie dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR**, un nouvel onglet apparaît afin de demander des précisions sur le demandeur.

Différentes informations complémentaires vous sont ici demandées. Elles permettent de préciser, selon votre profil, l'éligibilité de votre structure. Ce profil précisé permettra également au service instructeur d'acter d'éventuelles bonifications du taux d'aide ou de valider des points comptant pour la notation de votre dossier.

Voici – par exemple – l'écran affiché lorsque la valeur **PERSONNE MORALE, GAEC** a été sélectionné dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR** :

The image shows a navigation menu with several tabs. The active tab is highlighted with a green border and contains the text: "Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire". Other tabs include "Caractéristiques du demandeur", "Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif", "Indicateurs transversaux", "Commande publique", "Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives", "Engagements du demandeur", and "Informations complémentaires".

The form contains several questions and input fields:

- Question: "Votre exploitation est à moderniser dans un objectif de reprise ?*" with radio buttons for "Oui" and "Non".
- Question: "Au moins l'un des associés est assuré pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ?*" with radio buttons for "Oui" and "Non".
- Question: "Au moins l'un des associés respecte la condition d'âge (avoir au moins 18 ans et ne pas avoir fait valoir ses droits à la retraite) ?*" with radio buttons for "Oui" and "Non".
- Field: "Nombre d'associés « exploitant agricole » *" with an empty input box.
- Text: "Veuillez compléter et insérer ici le tableau des associés personnes morales forme sociétaire (disponible dans l'espace de téléchargement du dispositif):"
- Section: "Liste de tous les associés.*" with a dashed border and a button "+Ajouter un fichier" (Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)).
- Section: "Justificatifs des déclarations du tableau des associés (CJA, installation MSA, diplôme, PE, AR DJA...)" with a dashed border and a button "+Ajouter un fichier" (Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)).

Vous devez renseigner avec soin le fichier Excell « tab associés pers morales forme sociétaire » et l'insérer ici. L'instruction de ce fichier aura un impact sur votre taux d'aide et votre note de sélection. Un fichier du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet". Attention ce document est obligatoire pour valider votre demande

ONGLET COMPLÉMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION

Il vous permet de compléter les éléments aidant à affiner la localisation de votre exploitation et votre situation vis à vis des normes réglementaires.

Localisation du siège de l'exploitation

Est-il identique à la localisation du demandeur ? Oui Non

Zonages concernés par le siège de l'exploitation ? Zone montagne
 Zone de déprise démographique
 Zone karstique
 Zone nitrates vulnérable
 Non concerné
 Zone à enjeu agence de l'eau : aire d'alimentation de captage prioritaire

Situation de l'exploitation au regard des Normes réglementaires

Pour bénéficier d'aides FEADER, votre exploitation doit être en conformité vis-à-vis des normes qui s'imposent à elle (sauf si le détail pour se mettre en conformité est en cours). Le service instructeur procédera à la vérification de vos déclarations par des moyens adaptés.

Normes liées à la gestion des effluents

Votre exploitation est-elle aux normes au moment de votre demande ? Oui Non

Situation de l'exploitation au regard des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) ou au Règlement Sanitaire Départemental (RSD) :

- Exploitation déclarée au titre de la réglementation ICPE
- Exploitation enregistrée au titre de la réglementation ICPE
- Exploitation autorisée au titre de la réglementation ICPE
- Exploitation non soumise à ICPE mais au RSD
- Non concerné

Justificatifs ICPE/RSD : Ou glissez-déposez ici (Taille max : 5 Mo)

Normes liées au bien-être des animaux (BEA)

Votre exploitation est aux normes pour : Le santé des animaux et la qualité sanitaire des entrées d'origine animale

- L'élevage, la garde et la détention des animaux
- Non concerné

Je ne suis pas aux normes pour les deux aspects

Je suis en cours de mise au norme

Etes-vous aux normes pour l'abattage de ces ateliers ? Vieux de boucherie

- Porcs dont reproducteurs
- Poules pondeuses
- Poulets à viande
- Palmipèdes à foie gras
- Non concerné

L'exploitation a fait l'objet dans l'année civile précédant la présente demande, d'un procès-verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non-respect de la réglementation en matière de production de l'environnement, d'hygiène alimentaire ou du respect du bien-être animal ? Oui Non

Zonages : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs

Ces éléments sont susceptibles d'amener des bonifications ou des points pour la notation de votre dossier : ils seront vérifiés par le service instructeur.

Des informations sur la zone de déprise existent dans un document du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet". Pour cet appel à projet, la déclaration zone karstique est facultative. La liste des communes en zone montagne est disponible en effectuant une recherche sur internet.

Déclarations de conformités aux normes :

!/ pour mémo vous devez être aux normes pour demander une subvention FEADER.

Exceptées pour les créations d'exploitation et pour les exploitations encore dans leur délai réglementaire pour se mettre aux normes.

ONGLET CARACTERISTIQUES DU PROJET

Il vous permet de décrire votre projet d'investissement au regard de la réglementation FEADER en Bourgogne Franche Comté.

DOSSIERS		TIERS	SUIVI FINANCIER	ADMINISTRATIF
Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération - éléments communs aux trois volets du dispositif	
Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives
Engagements du demandeur	Informations complémentaires			

Lettre d'intention

Avez-vous déposé une lettre d'intention (dispositif minimal) pour ce projet ?* Oui Non

Caractéristiques générales du projet

Date prévisionnelle de début de réalisation d'opération*

Date prévisionnelle de fin de l'opération*

Intitulé du projet*

Descriptif détaillé du projet*
 3000 caractère(s) restant(s)

Document(s) concernant la nature et la description de votre projet*
 [Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max. 15 Mo)

Inscrire ici les dates prévisionnelles de votre projet.
Toute dépense engagée avant le 1^{er} janvier 2023 sera écartée.

!/ :

Les travaux de votre projet ne doivent pas être terminés (physiquement ou financièrement) à la date où vous validez votre demande.
À ce stade, seuls pourront être financés les projets terminés avant 2027

Localisation de l'opération

Adresse à laquelle seront effectués les investissements et/ou où seront affectés les agents réalisant le projet. En cas d'achat de matériel, il s'agit de leur lieu de dépôt. Lorsqu'il n'y a pas d'adresse de réalisation de l'opération (études...), indiquer l'adresse du demandeur.

Adresse principale de mise en œuvre de l'opération

Adresse Française Étrangère

N° de voie Libellé de la voie*

Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...

Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique

Code Postal* Sélectionnez... Ville* Cedex

Commune principale de mise en œuvre de l'opération


Nombre d'autres communes concernées par l'opération*

Renseigner l'adresse physique principale de l'opération mais aussi toutes les éventuelles communes des autres des différentes géolocalisation des travaux. En particulier si vous avez sollicité plusieurs volets.

Localisation - compléments d'information

Préciser pour chacun des volets sollicités les communes concernées*

Compléments spécifiques aux caractéristiques du projet

Avez-vous déjà déposé une demande d'aide sur ce dispositif, type d'opération 73.01 régionalisé au cours de la programmation 2023/2027 ? * Oui Non

Combien de demandes ont été acceptées c'est-à-dire notifiées? *

Déclaration de fin de travaux 

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

A quel titre déposez-vous votre dossier de modernisation? *

- Investissements volet bâtiment
- Investissements volet énergie
- Investissements volet effluent

Etes-vous propriétaire du terrain d'implantation et/ou du bâtiment où aura lieu le projet ? * Oui Non

L'investissement prévoit-il le remplacement de biens existant? * Oui Non

Attention : Il s'agit de renseigner le nombre de dossiers déposés sur ce dispositif pendant toute la période de programmation du PSN (2023-2027). Sur cette période et cette intervention, vous pouvez bénéficier au plus de deux dossiers modernisation subventionnés.

A quel titre : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs. Selon les valeurs sélectionnées, les onglets correspondants seront affichés afin de vous permettre de préciser votre projet.

Le dispositif modernisation est articulé en 3 volets. Vous devez donc choisir sur quel(s) volet (s) vous souhaitez déposer. Votre choix de déposer sur un ou plusieurs volets peut avoir des conséquences sur le calcul de la subvention.

Veuillez-vous reporter à la notice.

ONGLET DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX TROIS VOLETS DU DISPOSITIF

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DETAIL FICHE TIERS

Contact Collectivité 1
Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur

Description de l'opération - éléments communs aux trois volets du dispositif

Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet

Type de production concernée par le projet

Type de production* Bovin*
 Ovin
 Caprin
 Porcin*
 volaille (y compris palmipèdes à foie gras)*
 Lapin*
 Equin*
 Autre

Description de(s) atelier(s) d'élevage concerné(s) par l'investissement, remplissage obligatoire du tableau

	Effectif total de l'exploitation avant projet	Effectif total de l'exploitation après projet	Nombre d'animaux concernés par l'investissement (nobcs)
Taureaux			
Vaches et autres bovins de plus de 2 ans			
Bovins entre 6 mois et 2 ans			
Bovins de moins de 6 mois			
Equidés de plus de 6 mois			
Equidés de moins de 6 mois			
Ovins			
Caprins			
Truies reproductrices de plus de 50 kg			
Autres porcins			
Poules pondeuses			
Autres volailles			
Lapins			
Autres (préciser)			

Si vous avez rempli la ligne "Autres (préciser)" dans le tableau ci-dessus, indiquer l'atelier d'élevage concerné

Éléments complémentaires pour l'appréciation des critères d'éligibilité

Projet stratégique Oui Non

Le montant total de vos investissements dépasse le seuil d'éligibilité contraignant à un diagnostic global ? Oui Non

Vos infrastructures de gestion des effluents doivent être en règle avant (sauf si un délai de mise aux normes est en cours) et après réalisation de votre projet pour pouvoir bénéficier des subventions au titre du volet bâtiment ou du volet énergie.

Ainsi même si vous ne sollicitez pas d'aide effluent, vous devez joindre à votre dossier un devis justifiant des travaux que vous allez réaliser pour vous mettre aux normes en gestion des effluents.

Tableau des devis pour obtenir les capacités réglementaires

Libellé de la dépense	Fournisseur et n° du devis	Capacité totale de l'ouvrage en projet	Capacité réglementaire avant-projet	Capacité minimum à détenir à l'issue du projet

Devis présentés (Dépense maximale en (TVA max 10 %))

Le DEXEL est une pièce justificative qui vous sera demandé en fonction de votre situation

L'exploitation est en aire paylée intégrale avant travaux autorisant un stockage au champ ? Oui Non

L'exploitation sera en aire paylée intégrale après travaux autorisant un stockage au champ ? Oui Non

Si vous n'êtes pas dans l'un de ces deux derniers cas de figure, veuillez remplir les champs suivants :

Êtes-vous IA répondant aux différentes conditions d'attribution des aides ? Oui Non

Filière équine Oui Non Non concerné

L'activité d'élevage est-elle dominante sur la base de la moyenne sur 2 ans du chiffre d'affaires ? Oui Non Non concerné

L'onglet vous permet de décrire la nature de votre activité d'élevage et de vérifier les critères d'éligibilité, communs aux 3 volets, de votre projet d'investissement.
 Dans un second temps, vous préciserez des informations communes aux 3 volets pour savoir si votre opération d'investissements ouvre droit à des bonifications du taux d'aide et des points supplémentaires dans la grille de sélection.

Elevage concerné : Vous devez dans tous les cas remplir ce tableau

Les données collectées vont vous servir au remplissage obligatoire de l'onglet Indicateurs

Si vos investissements au volet bâtiment dépasse 500 000 € vous êtes tenus de réaliser un conseil stratégique (cf. liste annexée à la notice de demande d'aide)

En cas de travaux, selon la nature de votre projet ces pièces techniques peuvent s'avérer nécessaires pour statuer sur la complétude de votre dossier. Des compléments d'informations vous renseignent en pointant la souris sur le bouton « i ».

Pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier

Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux ?	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)
Plan de situation et plan de masse des travaux	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)
Plan des aménagements intérieurs	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)
Plan avant travaux et après travaux ?	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Éléments complémentaires pour l'appréciation des bonifications du taux d'aide

Le projet s'inscrit-il dans une démarche « projet stratégique » ? Par obligation (dépassement du seuil d'investissement défini dans l'arrêté) Par choix Non concerné

L'investissement s'inscrit-il dans un projet collectif de GIEE ou dans un projet collectif soutenu au titre du partenariat européen de l'innovation ou dans un autre type de projet collectif? Oui Non

Pour obtenir la bonification de taux d'aide de 15% « projet stratégique » des conditions particulières s'appliquent. Nous vous invitons à bien lire la notice demande d'aide chapitre 1.3

Éléments complémentaires communs aux 3 volets pour l'appréciation du calcul des points dans la grille de sélection

Maîtrise du risque économique

Le projet a-t-il fait l'objet d'un audit technico-économique ou d'une étude spécifique liée à l'investissement datée de moins de 2 ans ? Oui Non

Avez-vous simultanément à cet appel à projet (ou dans l'appel à projet précédent) déposé une demande d'aide au titre de la création d'un atelier diversification (production émergente, transformation/commercialisation à la ferme) ? Oui Non

Décrivez succinctement l'atelier créé

Accusé de réception de dossier complet (ARC) de la demande diversification (ou à défaut accusé de réception) [+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Votre exploitation comporte-t-elle déjà un atelier de diversification ou de transformation/commercialisation à la ferme ? Oui Non En cours de développement

Votre exploitation est en transition vers un SIQO (hors AB) pour l'atelier concerné ? Oui Non

Votre exploitation est en conversion AB pour l'atelier concerné ? Oui Non

Type de porteur de projet

Vous déposez un dossier en tant qu'adhérent à un GIEE? Oui Non

Prise en compte du dérèglement climatique et de l'adaptation à ce changement

Avez-vous sollicité ou bénéficié-vous d'une mesure agro-environnementale et climatique (MAEC) ? Oui Non

Etes-vous membre de collectif aux pratiques agricoles exemplaires en terme d'environnement (DEPHY, groupe 30 000) ? Oui Non

Avez-vous obtenu un label bas-carbone de niveau 2 ou souscrit à un audit bas-carbone ? Oui Non

Vous répondez ici à une série de question transversales aux 3 volets permettant de calculer votre note pour la sélection de votre dossier. Chaque élément déclaré devra être justifié par des documents probants faut de quoi les points ne pourront être attribués.

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET BÂTIMENT

RECHERCHER UNE AIDE

Description des travaux Volet bâtiment Indicateurs transversaux Commande publique Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Nature des investissements du projet

Nature des investissements **?**

- Construction neuve
- Extension d'un bâtiment existant
- Rénovation d'un bâtiment existant
- Aménagements intérieurs
- Pas de travaux (équipements)
- Auto-construction
- Autre

Catégorisation de l'investissement : postes de dépenses envisagés **?**

- Aménagements extérieurs (dont bovins)
- Dépenses spécifiques BEA et biosécurité
- Équipements aérés climatiques
- Fabrication d'alimentation animale
- Logement des animaux (constructions neuves et aménagements)
- Matériel et équipements
- Stockage de fourrage (constructions neuves et rénovation)
- Stockage / économies d'eau
- Traitement (salle de traite, robot)
- Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)
- Etudes et diagnostics d'avant-projet (travaux d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

Surface construite et/ou rénovée en m²*

Nombre total de places prévues en logement des animaux*

Surface en stockage d'aliments*

Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité

Votre projet concerne-t-il des investissements bien-être animal et biosécurité? **?** Oui Non

Votre projet comporte une dimension d'insertion paysagère? **?** Oui Non

Appréciations complémentaires des critères de sélection

Il vous permet de préciser la nature des travaux de votre projet si vous déposez sur le volet bâtiment puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

Ces postes de dépenses doivent être en cohérence avec ce que vous allez déclarer dans l'onglet dépenses prévisionnelles.

Vous avez la possibilité de saisir plusieurs postes

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE M

Votre projet concerne-t-il des investissements bien-être animal et biosécurité? **?** Oui Non

Votre projet comporte une dimension d'insertion paysagère? **?** Oui Non

Appréciations complémentaires des critères de sélection

Amélioration du bien-être animal (BEA)

Votre exploitation a été diagnostiquée avec un outil BEA indépendant? **?** Oui Non

Prise en compte du dérèglement climatique : sous rubrique résilience

Votre exploitation possède du stockage d'eau pour économiser l'eau potable? **?** Oui Non

Votre exploitation possède du stockage de fourrage et/ou d'aliments destinés à l'alimentation des animaux de l'exploitation? **?** Oui Non

Votre exploitation possède des investissements de stockage de bois litière destiné aux animaux de l'exploitation? **?** Oui Non

Constructions bois

Le projet prévoit-il des constructions bois? **?** Oui Non

Santé et sécurité humaine (amélioration des conditions de travail)

Des investissements de votre projet sont listés dans l'annexe de la notice (ou peuvent prétendre aux critères santé et sécurité humaine)? **?** Oui Non

Précédent Suivant

GÉNÉRATION DE DOCUMENTS

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

Vous répondez ici à une série de questions spécifiques au volet bâtiment permettant de calculer votre note pour la sélection de votre dossier. Chaque élément déclaré devra être justifié par des documents probants faute de quoi les points ne pourront être attribués.

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET ENERGIE

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet
 Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif Description des travaux Volet bâtiment Description des travaux Volet énergie Indicateurs transversaux
 Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Nature des investissements du projet

- Quelle est la nature de vos investissements ?
- Investissements sur le poste bloc de traite
 - Isolation
 - Chauffage/ventilation
 - Séchages
 - Auto-construction
 - Autre
- Catégorisation de l'investissement pour le calcul de l'aide :
- Rénovation de bâtiment dans le but d'optimiser/économiser l'énergie (isolation)
 - Equipements dans le neuf vertueux au niveau de la performance énergétique
 - Achat de matériel visant à améliorer la performance énergétique
- postes de dépenses envisagés :
- Séchage en grange fourrage/culture
 - Valorisation de la matière organique
 - Installation de production d'énergie renouvelable ne bénéficiant pas de soutien tarifaire
 - Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)
 - Etudes et diagnostics d'avant-projet (travaux d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

Il vous permet de préciser la nature des travaux de votre projet si vous déposez sur le volet énergie puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité : l'analyse de la performance énergétique

Avez-vous réalisé un diagnostic énergétique ?

Oui Non

Diagnostic (datant de moins d'un an)

[Ajouter un fichier](#)
 Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Diagnostic énergie : Il est obligatoire dans certains cas : se référer à la notice ou à l'arrêté en vigueur

Quelles prescriptions du diagnostic mettez-vous en œuvre (écrire "sans objet" si vous n'avez pas fait de diagnostic) ?

Pour ce diagnostic, bénéficiez-vous d'une autre aide ?

Oui Non Sans objet

Tableau du bilan énergie avant et après projet (ces données sont nécessaires à l'instruction de votre dossier)	Type d'énergie	Consommation de l'exploitation avant projet (en GJ par unité d'UGB)	Consommation d'énergie économisée après projet (en GJ par unité d'UGB)
Fuel		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gaz		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gaz GPL		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Electricité		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bois		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre (préciser)		<input type="text"/>	<input type="text"/>

En cas d'installation de production d'énergie renouvelable, fournir l'étude d'installation

[Ajouter un fichier](#)
 Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

En cas de projet de séchage solaire en grange, vous devez fournir une étude indépendante de dimensionnement

[Ajouter un fichier](#)
 Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Votre projet comporte une installation d'énergie renouvelable : vous devez fournir une attestation sur l'honneur garantissant que l'électricité produite sera réservée à l'exploitation et que l'installateur ne prend pas en charge tout ou une partie du financement des travaux pour lesquels vous demandez une subvention.

Appréciation complémentaire des critères de sélection

Pour obtenir les points de ces critères, veuillez noter que toute déclaration affirmative doit être justifiée dans le diagnostic énergétique.

! Ces déclarations seront vérifiées au paiement

Votre projet prévoit-il des investissements d'équipements en rénovation ou des nouveaux équipements entraînant un gain d'énergie par unité de production par rapport à la situation initiale ou standard ?

Oui Non

Votre projet prévoit de la rénovation dans le but d'optimiser et/ou économiser l'énergie ?

Oui Non

Votre projet prévoit de l'aménagement de locaux et/ou de l'investissement en matériels visant à améliorer la performance énergétique des bâtiments ?

Oui Non

Diagnostic énergie

[Ajouter un fichier](#)
 Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Notices techniques de matériel prouvant l'amélioration de la performance énergie du matériel

[Ajouter un fichier](#)
 Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Précédent

Suivant

+ Génération de documents

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET EFFLUENT



Contact 1 Collectivité 1

Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

DOCUMENTS RESSOURCES

DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif Description des travaux Volet bâtiment Description des travaux Volet énergie **Description des travaux Volet effluent**

Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Nature des investissements du projet

S'agit-il d'un projet d'auto-construction? Oui Non

- Sélectionner la ou les cases concernant votre projet
- Réalisation d'ouvrages de stockage
 - Equipement(s) pour la gestion des effluents (dont les séparateurs de phase)
 - couverture de fosse et/ou de tamie
 - Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)
 - Etudes et diagnostics d'avant-projet (travaux d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

Il vous permet de préciser la nature des travaux de votre projet si vous déposez sur le volet effluent puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

Appréciation complémentaire des critères d'éligibilité

A l'échelle de l'exploitation, êtes-vous en système de production « tout lisier » ? Oui Non

L'ouvrage de stockage sera-t-il couvert ? Oui Non

Analyse de votre situation au regard des normes effluents

1) Vous êtes éleveur JA et votre projet concerne la gestion des effluents

2) Hors JA et NA (nouvel agriculteur), vous êtes éleveur en ZV (zone vulnérable) 2021 ou en ZV 2018 sur le bassin Seine Normandie (sous condition de DIF) et votre projet concerne la gestion des effluents

3) Hors JA, vous créez une exploitation dans en ZV (zone vulnérable)

(cocher un seul choix)

Tableau des dépenses relatives aux ouvrages de stockage (données à compléter pour permettre l'instruction de votre dossier)	Nature de l'ouvrage	Nomenclature Pré-dexel ou Dexel	Capacité totale (en m3) de l'ouvrage en projet (à reporter à partir du devis retenu)		Montant en euros du devis retenu	Capacité (en m3) exigibles au moment du dépôt du dossier sur effectifs avant-projet	Capacité réglementaire (en m3) minimum à détenir à l'issue du projet (forfaitaire ou capacité agronomique pour effectifs finaux)

Appréciation complémentaire des critères de sélection

Êtes-vous en possession d'un plan d'épandage ? Oui Non

Pratiquez-vous le compostage de fumier ? Oui Non

Précédent

Suivant

+ Génération de documents

ANNULER

SAUVEGARDER VALIDER

ONGLET INDICATEURS TRANSVERSAUX

Vous devez remplir obligatoirement ces champs sinon votre dossier ne pourra être qualifié de complet. Ces champs seront utilisés à des fins statistiques.

Par l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique, il faut entendre tout investissement qui participe à l'atténuation au changement climatique (isolation, performance énergétique, amélioration du bilan carbone et des émissions de gaz à effet de serre, protection contre les aléas climatiques, développement durable...).

Par production d'énergie renouvelable, il faut entendre tout investissement en lien avec une technologie spécifique d'énergie renouvelable (hydroélectricité, biomasse solide, liquide et gazeuse, biogaz, éolien, solaire photovoltaïque, solaire thermique, géothermique et pompes à chaleur...).

Par protection des ressources naturelles, il faut entendre tout investissements permettant de préserver, d'améliorer les ressources naturelles agricoles (air, eau, sol) : économie d'eau, d'énergie, réduction d'intrants, réduction des déchets, emballage écologique, amélioration de l'irrigation, préservation érosion des sols, diminution pollution des sols, diminution GES, production bio, stockage d'eau...)

Par l'amélioration numérique de la technologie agricole, il faut entendre tout investissement qui développe, promeut les technologies de l'agriculture numérique (logiciels, GPS, système de guidage...etc.).

Description des travaux Volet bâtiment	Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur	Informations complémentaires		

Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ? *	<input type="text"/>
Le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Quelle est la taille de votre exploitation agricole (SAU en ha) *	<input type="text"/>
Quelle est la taille du cheptel en UGB (cf. annexe pour le calcul)	<input type="text"/>
Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique ? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Plus spécifiquement, votre projet d'investissement contribue-t-il à la production d'énergie renouvelable ? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Votre projet d'investissement contribue-t-il à la protection des ressources naturelles ? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration numérique de la technologie agricole ? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration du bien-être animal (BEA) ? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

ONGLET COMMANDE PUBLIC

Cet onglet est destiné aux porteurs de projet soumis à la commande publique. Si ce n'est pas votre cas, cliquer sur non à la question affichée par défaut.

The screenshot shows the 'Etape Demande' (Request Step) interface. At the top right, there are links for 'RECHERCHER UNE AIDE' and 'SUIVRE MES'. Below the header, there are several tabs: 'Caractéristiques du demandeur', 'Compléments d'informations sur l'exploitation', 'Caractéristiques du projet', and 'Description de l'opération - éléments communs aux trois volets du dispositif'. The 'Commande publique' tab is highlighted with a green box. Below the tabs, there are sections for 'Indicateurs transversaux', 'Dépenses prévisionnelles', 'Plan de financement prévisionnel du projet', and 'Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives'. The 'Commande publique' section contains a question: 'Votre structure est-elle soumise à la commande publique?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. Below this is a 'Commentaire' text area. Navigation arrows for 'Précédent' and 'Suivant' are visible at the bottom.

Dans le cas contraire en cliquant sur oui, des champs nouveaux s'affichent.

Vous devez alors renseigner si vos dépenses sont soumises à la commande publique puis, renseigner le marché ou les lots de marchés.

This screenshot shows the 'Commande publique' section of the interface. The 'Marché Public' tab is selected. The section contains two questions with radio buttons: 'Votre structure est-elle soumise à la commande publique?' and 'Les dépenses de l'opération sont-elles soumises à la commande publique?'. Below these are two 'Ajouter un fichier' buttons. A blue callout box points to the first 'Ajouter un fichier' button with the text: 'Pour les porteurs de projets soumis à la commande publique, insérer ici le formulaire complété et signé du respect de la commande publique (modèle disponible dans le zip « télécharger le règlement complet »)'. Below the callout, there is a 'Commentaire' text area, a 'Combien de marchés ou de lots se rattachent à l'opération?' field with the value '2', and a 'Marché ou Lot 1' section with a 'Nom du marché ou du lot?' field, a 'Quel est l'état d'avancement du marché ou du lot concerné?' dropdown menu, and a 'Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)' section with another 'Ajouter un fichier' button.

ONGLET DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Vous devez télécharger – sur la page d'accueil du dispositif en cliquant « Télécharger le règlement complet » – le fichier Excel intitulé « **Tableau synthétique des dépenses présentées** » et le remplir avec les dépenses liées à votre projet. Veuillez-vous reporter au mémo « d'aide au calcul de la subvention » pour plus d'informations.

Une fois complété, vous devrez ajouter ce fichier en pièce jointe dans le champ prévu à cet effet.

Vous indiquerez dans ce fichier l'ensemble de vos dépenses prévisionnelles pour les investissements de votre projet. Les montants éligibles de vos dépenses s'établissent sur la base de pièces justificatives qu'il vous est demandé de fournir.

Il vous appartient également d'affecter chaque dépense à un volet puis à un poste d'investissement en suivant le référentiel proposé dans le fichier Excel afin d'optimiser le calcul de l'aide.

The screenshot shows the 'Dépenses prévisionnelles' tab in a software interface. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Indicateurs transversaux', 'Commande publique', 'Dépenses prévisionnelles' (highlighted with a green box), 'Plan de financement prévisionnel du projet', and 'P'. Below this are 'Engagements du demandeur' and 'Informations complémentaires'.

The main section is titled 'Dépenses présentées' and contains the following elements:

- A text input field for 'Montant total des dépenses présentées *' with a Euro symbol (€) on the right.
- A button 'Tableau synthétique des dépenses ⓘ' with a plus icon.
- A button 'Devis présentés' with a plus icon.
- Two 'Ajouter un fichier' buttons, each with the text 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)'. The first is associated with the 'Tableau synthétique des dépenses' button, and the second with the 'Devis présentés' button.

Below this is a section 'Vérification du caractère raisonnable des couts' with two more 'Ajouter un fichier' buttons, each with the text 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)'. The first is associated with a '2ème devis comparatif ⓘ' button, and the second with a '3ème devis comparatif ⓘ' button.

At the bottom, there is a text field 'Pas de devis comparatif : justifier'.

Five blue callout boxes provide instructions:

- One points to the 'Montant total des dépenses présentées *' field: **Le montant inscrit ici doit être égal au total de l'onglet synthèse des dépenses du tableau synthétique des dépenses**
- One points to the 'Tableau synthétique des dépenses ⓘ' button: **Tableau synthétique des dépenses** : Le fichier Excel intitulé « Tableau synthétique des dépenses présentées » – téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif – complété avec le descriptif des dépenses prévisionnelles, doit être ajouté en pièce jointe à cet emplacement
- One points to the 'Devis présentés' button: **Devis présentés** : L'ensemble des devis que vous avez choisi, doit être zippé et chargé à cet emplacement
- One points to the '2ème devis comparatif ⓘ' button: **2ème devis comparatif** : L'ensemble des 2èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus
- One points to the '3ème devis comparatif ⓘ' button: **3ème devis comparatif** : L'ensemble des 3èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Vous renseignerez ici, l'ensemble des contributions financières à la réalisation de votre projet.
Vous préciserez notamment les financeurs publics sollicités.

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autre financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

Veillez-vous reporter au mémo « d'aide au calcul de la subvention » pour plus d'informations.

Etape en cours : Demande

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif	Indicateurs transversaux	
Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur	Informations complémentaires

Financeurs publics

Financeurs publics sollicités dans la présente demande au titre du PSN: Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau, ADEME

Montants d'aide publique sollicités auprès de ces organismes *

Est-ce qu'un autre financeur public a été sollicité? Oui Non

Montants totaux des financeurs publics *

Inscrire ici le montant de subvention publique que vous avez estimé grâce au mémo d'aide au calcul de la subvention (disponible dans le zip télécharger le règlement complet).
Pour rappel en modernisation la subvention FEADER n'est pas cumulable avec toute aide publique accordée hors du champ du PSN, c'est à dire avec une aide autre que FEADER.

Contributions privées

Existe-t-il un financeur privé? Oui Non

Montants totaux des contributions privées *

En cas d'apports privés, extérieurs à votre exploitation, venant financer votre opération.

Emprunts

Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet? Oui Non

Montants totaux des emprunts *

Il peut arriver que le total des emprunts qui vous ont été accordés couvre aussi la subvention publique. L'idéal est d'inscrire ici la part d'emprunt permettant de compléter la subvention publique additionnée des fonds propres et privés.

Financements du demandeur

Montants d'autofinancement *

Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature)? Oui Non

Montants totaux des financements du demandeur *

Inscrire ici votre part d'autofinancement, c'est-à-dire vos propres fonds pour financer l'opération.

Total général = coût de l'opération

Montant total de l'opération *

Pour que votre dossier soit éligible, il faut que le total général couvre le montant total des dépenses du projet. Il peut être supérieur mais pas inférieur au coût du projet.

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives relatives à votre plan de financement prévisionnel (Justificatifs attestant de la participation des financeurs, Notification des aides attribuées, Contributions privées, Emprunts, ...).

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autre financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif	
Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives
Engagements du demandeur	Informations complémentaires			

Justificatifs attestant de la participation des financeurs

Notification des aides attribuées ⓘ	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)
Contributions privées	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)
Emprunts	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)
Justificatif autres financeurs	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet. Ils récapitulent vos devoirs lorsque vous sollicitez une aide FEADER.

Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur	Informations complémentaires
-------------------	--------------------------	--	--	---------------------------------	------------------------------

Je demande (nous demandons) :

- bénéficier des aides au titre du présent type d'intervention *

J'atteste (nous attestons) :

- avoir pris connaissance que l'application de la réglementation relative aux opérations concernant des produits agricoles peut avoir pour effet qu'une dépense recevant un début d'exécution avant la date autorisée sera inéligible à l'aide ; si mon projet ne concerne pas les produits agricoles, l'application de la réglementation relative aux aides d'Etat (régime d'aide avec inactivité, dont hors de minimis) peut avoir pour effet que l'intégralité de mon projet ayant un commencement d'exécution avant la date autorisée sera inéligible à l'aide et que mon opération ne pourra commencer avant la date indiquée dans l'aousse de réception de ma demande d'aide, *
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ou les mêmes dépenses, *
- avoir pris connaissance des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points, *
- exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé, *
- respecter les normes minimales attachées à mon (notre) projet (vous reportez à la notice d'information), *
- être informé(s) que ma (notre) demande d'aide fera l'objet d'une sélection. En fonction des critères de priorités définis

J'atteste (nous attestons) :

- avoir au moins 18 ans au dépôt de ma demande et ne pas avoir fait valoir mes droits à la retraite. En cas d'exploitation condition d'âge, *
- ne pas, en tant qu'exploitant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, un accord écrit (code rural), *

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

- avoir pris connaissance et à respecter les délais de réalisation de mon projet (détails qui seront précisés dans la décision), *
- détenir, conserver, fournir l'ensemble des pièces afférentes à l'opération, demandée par l'autorité compétente, pendant 10 années à compter de la date de versement du solde de la subvention, *
- informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements, *
- me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et des contrôles sur place qui pourraient avoir lieu avant et après le versement des aides prévues au titre du PBN, *
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet ou les investissements aidés, d'autres crédits, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet », *
- répondre aux obligations de publicité telles que prévues par le règlement d'exécution UE n°2022/129 du 21/12/2021 annexe 3 (JOUE du 31/01/2022) et décrites sur le site de l'Europe en Bourgogne-Franche-Comté (www.europe-bfc.eu), *
- ne pas apporter de modifications importantes dans la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre du projet, pendant toute la durée prévue par l'acte juridique attributif de l'aide, *
- tenir une comptabilité séparée ou une comptabilité adéquate permettant de tracer les dépenses aidées, d'isoler les charges et les produits liés à l'opération, *

Cocher TOUTES les cases de cet onglet afin de permettre la validation du dépôt de votre aide.

En cochant les engagements, vous devez vous demander si vous allez pouvoir les tenir si une aide vous est accordée. En effet certains d'entre eux vous engagent pour une longue durée.

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur (se référer à l'arrêté sanction téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif).

Un contrôle peut survenir 5 ans après le paiement...

ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, des précisions, vous pouvez utiliser cet onglet pour déposer tout complément ou pièces supplémentaires qui pourront aider à statuer sur votre demande.

Il peut être par exemple pratique d'insérer ici une pièce qui vous est demandée dans la liste des pièces justificatives (cf. bouton « télécharger le règlement complet ») et dont vous n'auriez pas trouvé le champ correspondant dans le formulaire.

Etape en cours : Demande

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif	
Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives
Engagements du demandeur	Informations complémentaires			

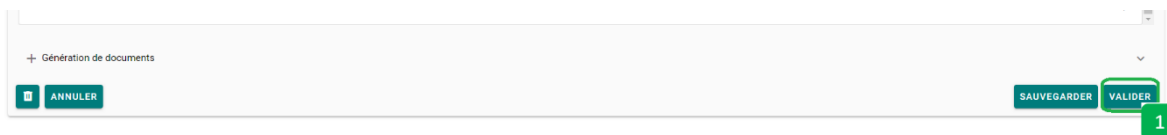
Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)	<input type="text"/>
Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)	<input type="text"/>
Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)	<input type="text"/>
Information complémentaire 4 (alphanumérique)	<input type="text"/>
Information complémentaire 5 (alphanumérique)	<input type="text"/>
Information complémentaire 6 (alphanumérique)	<input type="text"/>
Information complémentaire 7 (nombre décimal)	<input type="text"/>
Information complémentaire 8 (nombre décimal)	<input type="text"/>
Information complémentaire 9 (nombre décimal)	<input type="text"/>
Information complémentaire 10	<input type="text" value="jj/mm/aaa"/>
Information complémentaire 11	<input type="text" value="jj/mm/aaa"/>
Information complémentaire 12	<input type="text" value="jj/mm/aaa"/>
Information complémentaire 13	<input type="text" value="Ajouter un fichier"/> Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)
Information complémentaire 14	<input type="text" value="Ajouter un fichier"/> Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Zones de texte informatives.

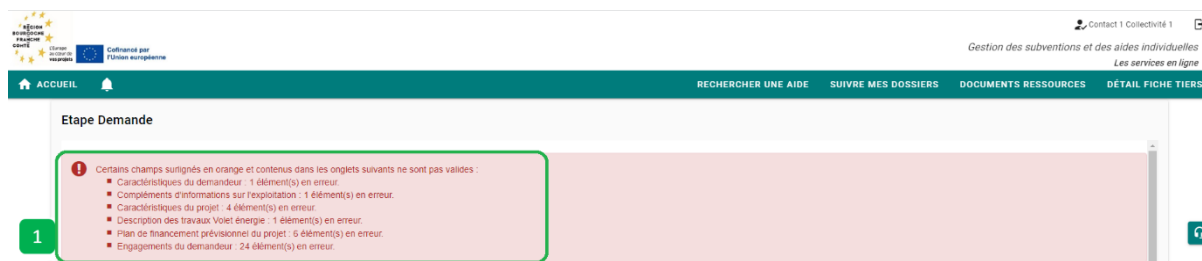
Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet. Par exemple l'autoévaluation de votre grille de sélection

ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires non pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



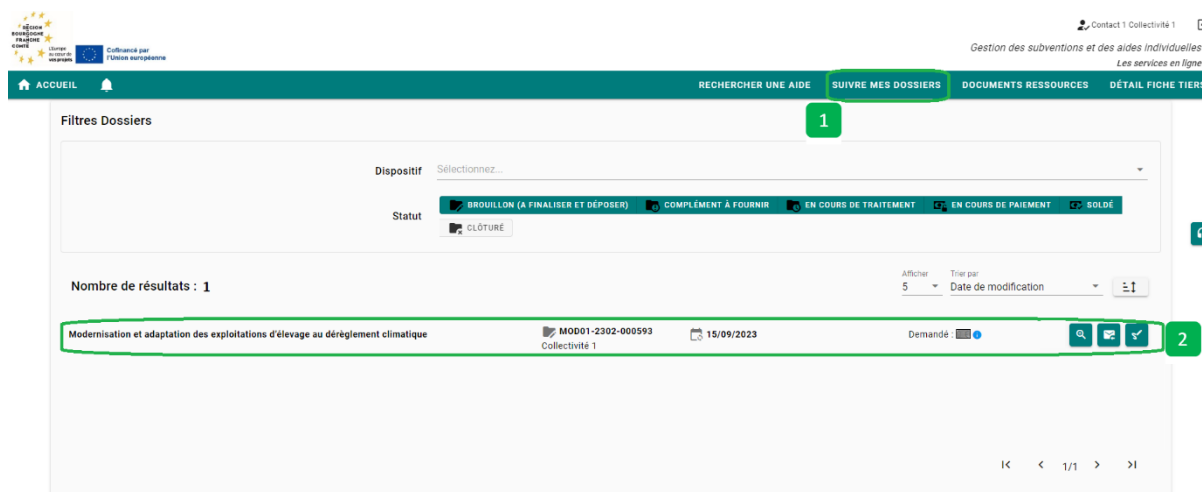
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE.**



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):



Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier.

Cet AR signifie que tout investissement engagé par vos soins pourra être subventionné :

- S'il s'avère éligible au cours de l'instruction de votre dossier.
- S'il a été engagé après le 01/01/2023 (devis signé par ex) et que tous les travaux du projet ne sont pas finalisés à la date de validation de votre dépôt (physiquement et financièrement).
- Si votre dossier a été reconnu complet par le service instructeur dans les délais qui vous ont été signifiés
- Si votre dossier a été sélectionné lors du comité de sélection
- Si votre dossier a reçu un avis favorable lors du comité de programmation (en général ce comité suit l'avis du comité de sélection)

Vous avez déposé une lettre d'intention et déjà reçu un AR d'un dépôt précédent :

Le service instructeur rééditera un AR en inscrivant la date du 1^{er} janvier 2023 comme date de début d'éligibilité des dépenses.