



Comment je saisir ma demande d'aide « Diversification des activités et des productions agricoles » ?

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER.....	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS	10
Onglet CARACTERISTIQUE DU DEMANDEUR	11
Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR – TAILLE DE L'ENTREPRISE	12
Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR	13
Onglet COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION	14
Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET	15
Onglet DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX DEUX VOLETS DU DISPOSITIF	16
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET TRANSFORMATION / COMMERCIALISATION A LA FERME	18
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET PRODUCTIONS EMERGENTES	21
Onglet INDICATEURS TRANSVERSAUX	22
Onglet DEPENSES PREVISIONNELLES	23
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET	24
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES.....	25
Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR.....	26
Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.....	28
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE.....	29

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir une identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Crédit Compte Personne Physique
- Tutoriel Crédit Compte Personne Morale

ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

Bienvenue sur le site EURO-PAC pour les fonds FEADER

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

NOUVEL UTILISATEUR ? [INSCRIVEZ VOUS !](#)

DEJA INSCRIT ?
Identifiez vous !

1 Identifiant

2 Mot de passe

3 S'IDENTIFIER

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

Mes derniers dossiers

Titre	Identifiant	Date de dépôt	Date de réponse	Statut	Action
MAEC Protection des races menacées (nouveau)	BFC-PRM-000035	11/09/2023	11/09/2023	Demandé : 30 000 €	...
Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique	MOD01-2302-000503	07/09/2023	07/09/2023	Demandé : -	...

TOUT AFFICHER

État de mes dossiers

Contact 1 Collectivité 1

Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

DOCUMENTS RESSOURCES

DÉTAIL FICHE TIERS

ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

The screenshot shows the 'Mes derniers dossiers' section of the platform. At the top, there are logos for 'Gestion des subventions et des aides individuelles' and 'Cofinancé par l'Union européenne'. Below the header, there are four main navigation tabs: 'ACCUEIL', 'RECHERCHER UNE AIDE' (which is highlighted with a green box and labeled '1'), 'SUIVRE MES DOSSIERS', 'DOCUMENTS RÉSSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. Under the 'RECHERCHER UNE AIDE' tab, there are two buttons: 'TOUT AFFICHER' and 'État de mes dossiers'. The date '11/09/2023' is displayed in the center. On the left, there's a sidebar with 'Mes derniers dossiers' and a bell icon. On the right, there's a yellow circular progress bar.

Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :

The screenshot shows the 'Rechercher une Aide' search results page. The search term 'Quelle aide recherchez-vous ?' contains the word 'Diversification'. Below the search bar, there's a link '+ de critères'. On the right, there are filters for 'Afficher' (set to 5) and 'Trier par' (set to 'Aide'). The results list shows 32 items, each with a title, a small icon, and a 'Détails' button. The titles include 'Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales aidés FEADER', 'ADAM test', 'Dispo test NO', 'Dispositif minimal Diversification', 'TPV01-2301', 'ADA-001', 'notest', and 'MIN-DIV'. Each result also has a 'Type de Bénéficiaire' section with icons.

Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « Diversification » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche

The screenshot shows the 'Rechercher une Aide' search interface. The search term 'Quelle aide recherchez-vous ?' is set to 'Diversification'. Below it, there's a link '+ de critères' (2). On the right, there's a 'RECHERCHER' button (3) highlighted with a green box. The form includes fields for 'Domaine' (with placeholder 'Sélectionnez...'), 'Référence', 'Campagne ouverte à cette date', and 'Vous déposez un dossier en tant que' (with placeholder 'Personne morale'). The top of the page has the same header and navigation as the previous screenshots.

Le résultat de votre recherche s'affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

The screenshot shows a search results page with the following details:

- Nombre de résultats :** 2 (highlighted with a green box and labeled 1)
- Dispositif minimal Diversification** (highlighted with a green box and labeled 2)
- MIN-DIV01**
- Type de Bénéficiaire:**
- Du 15/06/2023 au 15/10/2023**
- DIV01-2301**
- Type de Bénéficiaire:**
- Barre de navigation:** 1 / 1 (highlighted with a green box and labeled 3)

Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisissons la ligne « Diversification des activités et des productions agricoles » :

The screenshot shows the same search results page, but the second result is now highlighted with a green box and labeled 1, indicating it has been selected.

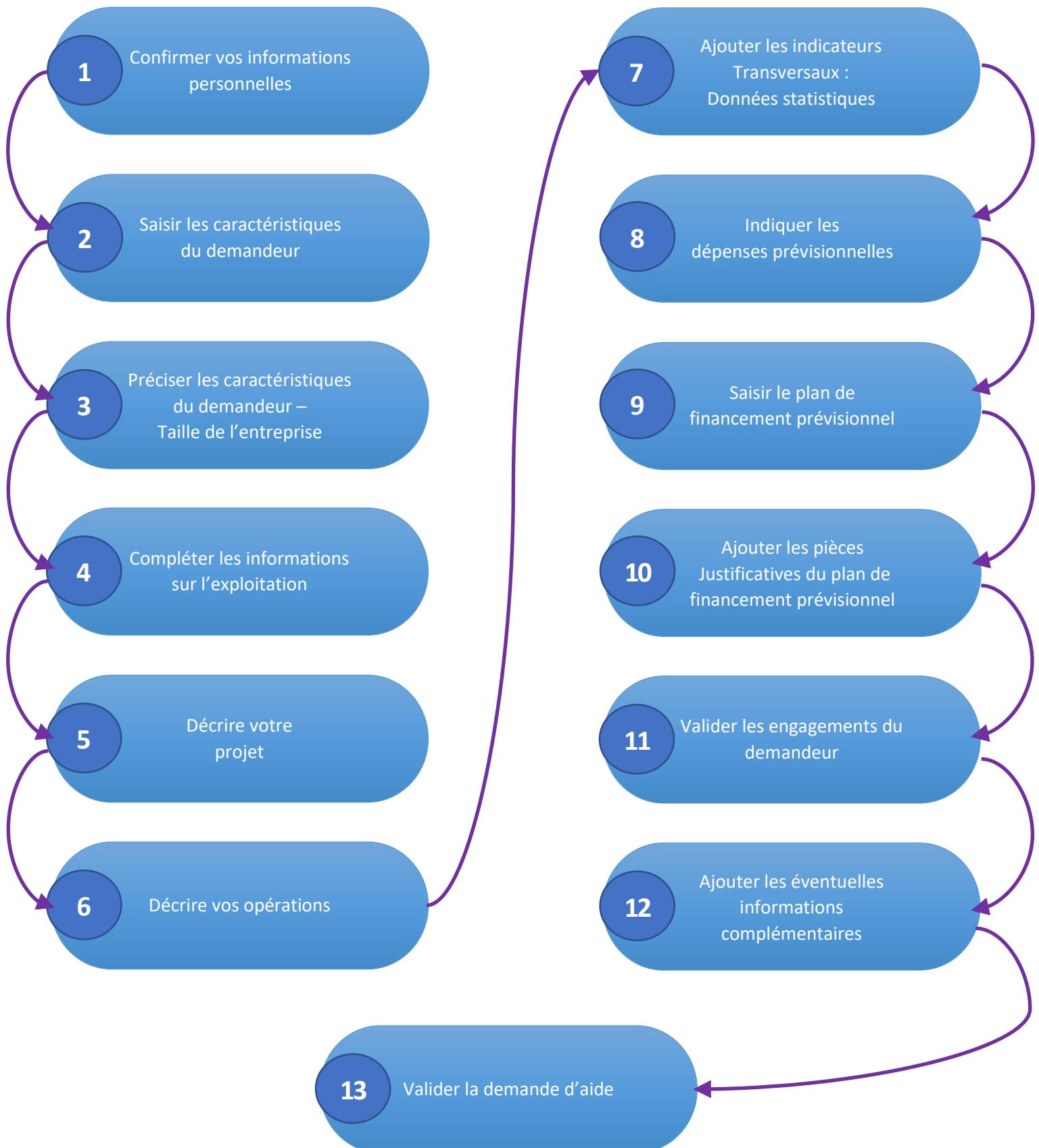
Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « Diversification des activités et des productions agricoles » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...):

The screenshot shows the detail page for the 'Diversification des activités et des productions agricoles' aid. It includes:

- Détails du dispositif** (highlighted with a green box and labeled 1)
- DIV01-2301**
- Type de Bénéficiaire:**
- Objet**: L'intervention décrite dans le présent arrêté est une déclinaison régionale de l'intervention 73 01 du Plan Stratégique National de la politique agricole commune (PAC) pour la période 2023-2027 : **Investissements productifs sur farm : soutien à la production primaire agricole ainsi qu'aux projets portés par les agriculteurs ou leurs groupements**.
- Contact**: feader.diversification@bourgognefrancheconte.fr
- TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET** (highlighted with a green box and labeled 2)
- Mes démarches en ligne**: **DÉPOSER UN DOSSIER**
- You êtes**: Des conditions sont énumérées pour être éligible.

ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Diversification des activités et des productions agricoles » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #12 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER**
(1) :

The screenshot shows a web page for managing grants and individual aids. At the top, there are logos for 'Aide à la recherche et à l'innovation', 'Agence Bourgogne Franche Comté', and 'Conférence pour l'Union européenne'. The main navigation menu includes 'ACCUEIL', 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', 'DOCUMENTS RÉSSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. The page title is 'Gestion des subventions et des aides individuelles' with a sub-link 'Les services en ligne'. The main content area is titled 'Détails du dispositif' and contains sections for 'Objet', 'Contact', and 'Mes démarches en ligne'. The 'Objet' section details a project to diversify agricultural activities, mentioning the PAC 2023-2027 and its aim to support primary agriculture and diversify revenues. The 'Contact' section provides an email address: fader.diversification@bourgognefrancheconte.fr. The 'Mes démarches en ligne' section features a green button labeled 'DÉPOSER UN DOSSIER' with a small '1' icon next to it, indicating the first step in the process.

ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES



* Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible

En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée

De façon générale, toute déclaration doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives. Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet lorsque vous remplissez votre demande d'aide FEADER.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. À titre indicatif, une liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture des validations ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai.

Sur l'écran présenté sur la page suivante, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)



 Financée par l'Union européenne

Contact 1 Collectivité | Gestion des subventions et des aides individuelles
 Les services en ligne

ACCUEIL | RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RÉSSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

1 ! Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

2

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification IBAN Documents Contacts Autres

Identité

Nom d'Etablissement * Collectivité 1

Forme juridique * Collectivité territoriale

N° de SIRET * [REDACTED]
(composé de 14 caractères numériques)

N° NAF-APE 0143Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie 3

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel (Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Complément d'adresse éventuel (Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Code Postal * [REDACTED]

Ville * [REDACTED]

Cedex

Adresse postale * Adresse principale Autre adresse

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie 3 bis

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel (Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Complément d'adresse éventuel (Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Code Postal * [REDACTED]

Ville * [REDACTED]

Cedex

Téléphone principal * 0380212122

Téléphone portable 0622222223

Télécopie

Adresse électronique * [REDACTED]
(exemple : nom.prenom@example.com)

Site internet
(exemple : https://www.example.com)

Dirigeant

Civilité * Mme

Qualité * Directrice

Nom * [REDACTED]

Prénom * [REDACTED]

Mél
(exemple : nom.prenom@example.com)

Téléphone

J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles
 J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité *

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

ANNULER **3** **4** VALIDER

Vous pouvez maintenant saisir les informations liées à votre projet :

ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS

Pendant la phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide), le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou bien pour vous faire préciser votre projet. Ce n'est que lorsque que le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection. Il est donc recommandé de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire



Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLETER**

Le nombre d'onglets à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés.

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1)
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2)
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5)



ONGLET CARACTÉRISTIQUE DU DEMANDEUR

Il vous permet de fournir les pièces administratives permettant de vérifier l'éligibilité de votre structure.

The screenshot shows the 'Caractéristique du demandeur' (Characteristics of the applicant) section of an online application form. At the top, there are logos for 'Gouvernement de la République française' and 'Coopération pour l'Union européenne'. The header includes links for 'Contact à Collectivité', 'Gestion des subventions et des aides individuelles', and 'Les services en ligne'. Below the header, there are tabs for 'ACCUEIL' and 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', 'DOCUMENTS RÉSSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. The main content area is titled 'Etape Demande' and contains several sub-tabs: 'Caractéristiques du demandeur' (highlighted with a green border), 'Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise', 'Compléments d'informations sur l'exploitation', and 'Caractéristiques du projet'. Below these are sections for 'Description de l'opération : éléments communs aux deux volets du dispositif', 'Indicateurs transversaux', 'Dépenses prévisionnelles', and 'Plan de financement prévisionnel du projet'. Further down, there are sections for 'Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives', 'Engagements du demandeur', and 'Informations complémentaires'. The 'Identification demandeur' section contains fields for 'Type de demandeur' (with a dropdown menu 'Sélectionnez...'), 'Statut juridique à jour' (with a file upload button '+Ajouter un fichier' and a note 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)'), 'Pièce identité valide' (with a file upload button '+Ajouter un fichier' and a note 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)'), 'K-bis datant de moins de 3 mois ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers' (with a file upload button '+Ajouter un fichier' and a note 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)'), 'Attestation souscription assurance ATEXA' (with a file upload button '+Ajouter un fichier' and a note 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)'), 'Attestation demandeur à jour au regard des obligations sociales' (with a file upload button '+Ajouter un fichier' and a note 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)'), 'Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales fiscales et comptables.' (with a file upload button '+Ajouter un fichier' and a note 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)'), 'Justificatif de représentation légal, mandat, preuve d'autorisation à engager une aide , délégation de l'autorité administrative' (with a file upload button '+Ajouter un fichier' and a note 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)'), and 'Délibération de l'organe compétent approuvant le plan de financement' (with a file upload button '+Ajouter un fichier' and a note 'Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)'). The 'Bénéficiaire du paiement' section contains a question 'Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du bénéficiaire de l'aide ?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. At the bottom right, there are buttons for 'Suivant >', 'ANNULER', 'SAUVEGARDER', and 'VALIDER'.



Certains choix ou réponses que vous apporterez conditionnent l'affichage de nouvelles zones à renseigner.

ONGLET PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR – TAILLE DE L'ENTREPRISE

Il permet de renseigner des informations financières concernant votre structure.

 **Collectif pour l'Europe**
Gouvernement français | Collectif pour l'Europe | Union européenne

Contact 1 Collectivité 1
Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

ACCUEIL **INVITER DES COMPTES À COLLABORER**

Etape Demande

RECHERCHER UNE AIDE
SUIVRE MES DOSSIERS
DOCUMENTS RÉSSOURCES
DÉTAIL FICHE TIERS

Caractéristiques du demandeur
Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise
Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétariale

Compléments d'informations sur l'exploitation
Caractéristiques du projet
Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif
Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles
Plan de financement prévisionnel du projet
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives
Engagements du demandeur
Informations complémentaires

Données de la structure demandeuse

Total du bilan comptable(en €) *	<input type="text"/>		
Chiffre d'affaires/budget *	<input type="text"/>		
Effectifs humains (ETP ou UTH) *	<input type="text"/>		
Justificatifs comptables * +Ajouter un fichier <small>Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)</small>			
Cas particulier des collectivités	Nombre de la commune	Nombre d'habitants	Budget communal ou intercommunal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €

Dernier budget voté + délibération ou PV de l'organe compétent * [+Ajouter un fichier](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

[Précédent](#)
[Suivant >](#)

[ANNULER](#)
SAUVEGARDER
VALIDER

ONGLET PRÉCISIONS SUR LES CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

Selon la valeur choisie dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR**, un nouvel onglet apparaît afin de demander des précisions sur le demandeur.

Différentes informations complémentaires vous sont ici demandées. Elles permettent de préciser, selon votre profil, l'éligibilité de votre structure. Ce profil précisé permettra aussi au service instructeur d'acter d'éventuelles bonifications du taux d'aide ou de valider des points comptant pour la notation de votre dossier.

Voici – par exemple – l'écran affiché lorsque la valeur **PERSONNE MORALE, GAEC** a été sélectionnée dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR** :

The screenshot shows a web interface for managing aid requests. At the top, there are logos for 'Contact 1 Collectivité 1', 'Gestion des subventions et des aides individuelles', and 'Les services en ligne'. The main menu includes 'ACCUEIL', 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', 'DOCUMENTS RÉSSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. The current page is titled 'Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaires'. The page content includes several tabs: 'Caractéristiques du demandeur', 'Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise' (highlighted with a green border), 'Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaires' (also highlighted with a green border), 'Compléments d'informations sur l'exploitation', 'Caractéristiques du projet', 'Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif', 'Indicateurs transversaux', 'Dépenses prévisionnelles', 'Plan de financement prévisionnel du projet', 'Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives', 'Engagements du demandeur', and 'Informations complémentaires'. The main form area contains several questions and input fields. One question asks if at least one associate is insured against professional accidents and diseases (ATEXA) with a specific social protection regime. Another asks if all associates meet the minimum age requirement for retirement. There are also fields for the number of associates and a file upload for a list of associates. Navigation buttons at the bottom include 'Précédent' and 'Suivant' on the left and right respectively, and 'ANNULER', 'SAUVEGARDER', and 'VALIDER' on the right.

ONGLET COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION

Il vous permet de compléter les éléments aidant à affiner la localisation de votre exploitation et votre situation vis à vis des normes réglementaires.

Logo : Agence Régionale de Santé et d'Environnement de Bourgogne-Franche-Comté, Financement par l'Union européenne

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RÉSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVOITER DES COMPTES À COLLABORER

Compléments d'informations sur l'exploitation (Sous-titre de l'onglet)

Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Localization du siège de l'exploitation

Est-il identique à la localisation du demandeur ? Oui Non

Zonages concernés par le siège de l'exploitation :

- Zone montagne
- Zone de déprise agricole (carte SRADDET et liste des communes impactées à télécharger sur Europac)
- Zone nitrate vulnérable
- Non concerné
- hors zone

Situation de l'exploitation au regard des Normes réglementaires

Normes liées à la gestion des effluents

Votre exploitation est-elle aux normes au moment de votre demande ? Oui Non

Situation de l'exploitation au regard des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) ou au Règlement Sanitaire Départemental (RSD)*

Exploitation déclarée au titre de la réglementation ICPE

Exploitation enregistrée au titre de la réglementation ICPE des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)

Exploitation autorisée au titre de la réglementation ICPE non soumise à l'ICPE mais au RSD

Non concerné

Justificatif [+Ajouter un fichier](#)
Où glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Normes liées au bien-être des animaux (BEA)

Votre exploitation est aux normes pour : La santé des animaux et la qualité sanitaire des denrées d'origine animale L'élevage, la garde et la détention des animaux Non concerné

Etes-vous aux normes pour chacun de ces ateliers ? Veaux de boucherie Porcs dont reproducteurs Poules pondeuses Poulets à viande Palmipèdes à foie gras Non concerné

L'exploitation a fait l'objet dans l'année civile précédant la présente demande, d'un procès-verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non-respect de la réglementation en matière de protection de l'environnement, d'hygiène alimentaire ou du respect du bien-être animal *

Précédent **Suivant**

ANNULER **SAUVEGARDER** **VALIDER**

Zonages : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs
Ces éléments sont susceptibles d'amener des bonifications ou des points pour la notation de votre dossier : ils seront vérifiés par le service instructeur.
Des informations sur la zone de déprise existent dans un document du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet".
La liste des communes en zone montagne est disponible sur internet.

ONGLET CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

Il vous permet de décrire votre projet d'investissement au regard de la réglementation FEADER en Bourgogne Franche Comté.

The screenshot shows the 'Caractéristiques du projet' (Project Characteristics) tab selected within the 'Etape Demande' (Demand Step). The page includes a header with the logo of the Bourgogne Franche Comté Regional Council, the European Union flag, and the text 'Gouvernement régional de Bourgogne Franche Comté' and 'Co-financé par l'Union européenne'. The top navigation bar has links for 'ACCUEIL', 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', 'DOCUMENTS RÉSSOURCES', 'DÉTAIL FICHE TIERS', and 'INVITER DES COMPTES À COLLABORER'. The main content area is divided into several sections:

- Lettre d'intention:** A question asking if a letter of intent has been deposited for the project. Options: Oui (Yes) or Non (No).
- Caractéristiques générales du projet:** Fields for general project details including:
 - Date prévisionnelle de début de réalisation d'opération*
 - Date prévisionnelle de fin de l'opération*
 - Intitulé du projet*
 - Nature et brève description du projet*
 - Descriptif détaillé*
 - Document(s) concernant la nature et la description de votre projet*
- Attention:** A callout box states: "Attention : Il s'agit du nombre de dossiers déposés sur ce dispositif pendant toute la période de programmation du PSN (2023-2027). Aussi sur cette période et cette intervention, vous pouvez bénéficier au plus de deux dossiers subventionnés. Vous n'avez par ailleurs droit qu'à un seul dépôt par appel à projet."
- Compléments spécifiques aux caractéristiques du projet:** A question asking if a diversification demand has already been submitted. Options: Oui (Yes) or Non (No). Another question asks if the project title corresponds to the address of the requester. Options: Oui (Yes) or Non (No).
- A quel titre déposez-vous votre dossier ?** A question with two checkboxes:
 - Investissements volet transformation/commercialisation
 - Investissements volet productions émergentes
- Etes-vous propriétaire du terrain d'implantation et/ou du bâtiment où aura lieu le projet ?** A question with options: Oui (Yes) or Non (No).
- L'investissement prévoit-il le remplacement de biens existants ?** A question with options: Oui (Yes) or Non (No).
- Navigation:** Buttons for 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next), and buttons for 'SAUVEGARDER' (Save) and 'VALIDER' (Validate).

ONGLET DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX DEUX VOLETS DU DISPOSITIF

  Cofinancé par l'Union européenne

Contact 1 Collectivité | E-mail | Gestion des subventions et des aides individuelles | Les services en ligne | DÉTAIL FICHE TIERS

ACCUEIL | RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RÉSSOURCES | INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur | Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise | Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation | Caractéristiques du projet | Description de l'opération : éléments communs aux deux volets du dispositif

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme | Description des travaux Volet productions émergentes | Indicateurs transversaux | Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | Informations complémentaires

Type de production concernée par le projet

Types de productions * Productions végétales Productions animales

Eléments complémentaires pour l'appreciation des critères d'éligibilité

Projet stratégique

Le montant total de vos investissements dépasse le seuil d'éligibilité contrignant à un diagnostic global ? Oui Non

Normes sanitaires et environnementales

L'investissement va-t-il entraîner une modification de la situation de l'entreprise vis à vis de la réglementation (ICPE) ? Oui Non

L'investissement est-il conforme à la réglementation sanitaire ? Oui Non

Justificatif

+Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Véracité économique

Votre déclaration doit être justifiée dans une étude technico-économique indépendante avec tous les éléments attendus du cahier des charges précisé en annexe de notice (disponible dans l'espace de téléchargement de la notice). Cette étude est un élément obligatoire pour obtenir une aide sur ce dispositif.

L'étude économique du projet a concilié à un projet économiquement viable ? Oui Non

Eléments complémentaires pour l'appreciation des bonifications du taux d'aide et du plafond d'aide

Le projet s'inscrit-il dans une démarche projets stratégiques ? Par obligation (dépassage du seuil d'investissement défini dans l'arrêté) Par choix Non concerné

L'investissement s'inscrit-il dans un projet collectif de GIEE ou dans un projet collectif soutenu au titre du partenariat européen de l'innovation ou dans un autre type de projet collectif ? Oui Non

Combien d'UHT/ETP le projet va t'il générer ?

Déclaration à justifier dans l'étude de marché/ faisabilité

L'onglet vous permet de décrire la nature de votre activité et de vérifier les critères d'éligibilité, communs aux 2 volets, de votre projet. Dans un second temps, vous préciserez des informations communes aux 2 volets pour savoir si votre opération ouvre droit à des bonifications du taux d'aide et des points supplémentaires dans la grille de sélection.

Types de productions : En fonction de ce que vous choisissez, un tableau avec des informations nécessaires à votre demande sera à remplir. Les données collectées vont vous servir à remplir les données de l'onglet Indicateurs

Eléments complémentaires pour l'appréciation du calcul des points dans la grille de sélection

Critères "maîtrise du risque économique"

L'investissement a-t-il Oui Non
fait l'objet d'une étude
spécifique datée de
moins de 2 ans ?*

Critères "commercialisation"

En cas de Restauration collective publique
commercialisation Restauration collective privée
cocher la nature de vos
débouchés, effectuez ou Vente directe dont la vente en marché
envisagé(s) : Restauration non collective
 Circuit-court
 Autre

Critères "environnement"

Le projet est-il Oui Non Non concerné
économie en eau ?*

L'un des
investissements
votre projet garantit
une économie de
l'utilisation de l'énergie
?*

Avez-vous obtenu un
label bas-carbone de
niveau 2 ou souscrit à
un audit bas-carbone ?
*

Etes-vous membre de
collectif aux pratiques
agricoles exemplaires
en terme
d'environnement
(DEPHY, groupe
30 000) ?*

Votre projet comporte
une dimension
d'insertion paysagère ?
*

Le projet prévoit-il des
constructions bois ?*

Critères "valeur ajoutée à l'exploitation"

Le projet permet-il un
partage « d'outils »
(bâtiment de
production, de
conservation,...,
matériel... etc.) entre
exploitations
agricoles ?

Critères « type de porteur et action collective »

En cas de projet de
magasin de proximité
(collectif et au moins
50 % d'agriculteurs),
celui-ci regroupe
combien de
producteurs ?

Votre structure relève Oui Non
de l'économie sociale
et solidaire (ESS) ?*

Etes vous adhérent à Oui Non
un magasin de
producteur ?*

Critères "bio et autres SIQO"

Votre exploitation est Oui Non
en conversion AB pour
l'atelier concerné ?

Votre exploitation est Oui Non
en conversion autre
SIQO (hors AB) pour
l'atelier concerné ?

< Précédent

Suivant >

 ANNULER

SAUVEGARDER VALIDER

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET TRANSFORMATION / COMMERCIALISATION A LA FERME



Contact 1 Collectivité 1 | Gestion des subventions et des aides individuelles | Les services en ligne

ACCUEIL | RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RÉSSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS | INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur | Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise | Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation | Caractéristiques du projet | Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme | Description des travaux Volet productions émergentes | Indicateurs transversaux | Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | Informations complémentaires

Nature des investissements du projet

Nature des investissements : Construction neuve, Extension d'un bâtiment existant, Rénovation d'un bâtiment existant, Matériel et équipement, Auto-construction, Autre

Catégorisation de l'investissement : Atelier de transformation, Stockage, Conditionnement, Point de vente, commercialisation, Véhicules, Installation de production d'énergie renouvelable (sans soutien tarifaire), Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences), Etudes et diagnostics d'avant-projet (frais d'ingénierie et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

Il vous permet de préciser la nature des investissements de votre projet si vous déposez sur le volet Transformation / Commercialisation à la ferme puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

Catégorisation de l'investissement : Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs postes de dépenses envisagés

Suivant les éléments cochés ci-dessus, le bloc suivant peut apparaître afin de déposer des pièces nécessaires à l'instruction de votre dossier :

Pièces complémentaires nécessaire à l'instruction du dossier

Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux | Plan de situation et plan de masse des travaux | Plan des aménagements intérieurs | Plan avant travaux et après travaux

La section suivante permet de renseigner des éléments sur le type d'investissements :

Type d'investissement

Votre projet consiste en Oui Non *

Nombre d'ateliers créés* :

Préciser la nature de l'atelier ou des ateliers* :

Votre projet consiste en un développement d'atelier(s)? Oui Non *

Préciser la nature des atelier(s)* :

Cocher la ou les cases correspondant à votre projet : Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs valeurs et cela fera apparaître certains blocs dans la suite de cet onglet

Cocher la ou les cases transformation correspondant à votre projet * stockage commercialisation production émergente

Si la valeur « transformation » est cochée, les éléments suivants s'affichent :

Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité

Les éléments que vous renseignez ici devront être justifiés par une étude technico-économique réalisée par un organisme indépendant ou tout autre documents probants. Veuillez à joindre également la déclaration des aides perçues au titre des règlements « de minimis » au cours des 3 dernières années.

Analyse du projet de transformation

Pour information, la transformation doit concerner des « produits agricoles » pour être éligible. Plus précisément, le volume des « produits agricoles » nécessaires à la transformation doit être supérieure ou égale à 50% de toutes les matières premières utilisées. Un « produit agricole » au sens européen est défini dans l'annexe 1 du TFUE. Cette annexe comprend la liste des produits agricoles au FEEAER (se référer à la notice). Par ailleurs 50% en volume des produits (matières premières) nécessaires à la transformation doivent provenir de votre exploitation ou de votre groupement d'exploitation. Si ce n'est pas le cas, le projet n'est pas éligible.

Produit « entrant » : quel(s) est (sont) le(s) produit(s) que vous souhaitez transformer (fournir une liste exhaustive) ?*

Produit « sortant » : quel(s) est (sont) le(s) produit(s) qui sera (seront) issus(s) du processus de transformation (fournir une liste exhaustive) ?*

Si l'un de produits sortants n'est pas un « produit agricole » c'est-à-dire non listé dans l'annexe 1 du TFUE, le projet reste éligible mais un régime d'aide spécifique sera appliqué.

En cas d'ajout d'additifs

Notion d'additif : toute matière première ajoutée à la transformation en plus du produit entrant à transformer. Une tolérance maximum de 50 % en volume d'un ajout de produits non listés dans l'annexe 1 du TFUE est autorisée dans la « recette » de la transformation. Si l'additif entre dans le processus de transformation et si elle est majoritaire dans les volumes de matières premières utilisées, elle ne sera pas prise en compte dans le calcul du volume de produits entrants faisant partie de l'annexe 1 du TFUE. Si le seuil maximal d'additifs hors annexe 1 du TFUE est dépassé, le projet n'est pas éligible.

En cas d'ajout d'additifs

En cas d'ajout d'additifs : Pour vous aider dans cette analyse parfois complexe nous vous avons créé un fichier Excel « tableau de la transformation/commercialisation » qu'il faudra insérer ici. Des informations sont également disponibles dans la notice (p5/6).

Conclusion de l'analyse

Conclusion de l'analyse : Vous devez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières de votre projet de transformation (produit(s) « entrant(s) » + additifs) listées en annexe I du TFUE et celui provenant de votre exploitation ou de votre groupement d'exploitation

Conclusions de l'analyse

Conclusions de l'analyse : Vous devez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières de votre projet de transformation (produit(s) « entrant(s) » + additifs) listées en annexe I du TFUE et celui provenant de votre exploitation ou de votre groupement d'exploitation

Analyse de l'annexe I

Analyse de l'annexe I : Vous devez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières de votre projet de transformation (produit(s) « entrant(s) » + additifs) listées en annexe I du TFUE

Transformation 1	Transformation 2	Transformation 3	Transformation 4
% en volume produits agricoles (annexe 1 TFUE)			

Si ce pourcentage (par transformation) est strictement inférieur à 50%, la transformation n'est pas éligible.

Analyse provenance

Analyse provenance : Vous devez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières de votre projet de transformation (produit(s) « entrant(s) » + additifs) provenant de votre exploitation ou de votre groupement d'exploitation

Transformation 1	Transformation 2	Transformation 3	Transformation 4
% en volume produits venant de l'exploitation)			

Si ce pourcentage (par transformation) est strictement inférieur à 50%, le projet de transformation n'est pas éligible.

Pour la sécurisation de votre dossier vous devez vous référer à l'article 3 B 2 de l'arrêté concernant les critères d'éligibilité. Cette partie est donc à remplir avec soin de la façon la plus détaillée possible.

Si la valeur « commercialisation » est cochée, les éléments suivants s'affichent :

Si la valeur « stockage » est cochée, les éléments suivants s'affichent :

Quel(s) est (sont) le(s) produit(s) qui sera (seront) stocké(s) (fournir une liste exhaustive) ? :

Vous devez fournir la liste exhaustive des produits qui seront stockés.
Les déclarations doivent être vérifiables et détaillées dans l'étude technico économique.

Pour compléter ce volet, il reste la pièce Etude technico-économique à fournir :

Pièces à fournir

Etude technico-économique ?

+Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Pour mémoire tous les éléments que vous avez déclarés sur cet onglet doivent être mentionnés dans l'étude indépendante.
Faute de quoi votre dossier ne pourra être instruit.

[Précédent](#) [Suivant](#)

+ Génération de documents

 [ANNULER](#) [SAUVEGARDER](#) [VALIDER](#)

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET PRODUCTIONS EMERGENTES

Logo: Agence Régionale de l'Environnement et du Climat Bourgogne Franche-Comté, Financé par les fonds européens

Contact 1 Collectivité | Gestion des subventions et des aides individuelles | Les services en ligne

RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RÉSSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande | INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur | Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise | Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétariale

Compléments d'informations sur l'exploitation | Caractéristiques du projet | Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme | Description des travaux Volet productions émergentes | Indicateurs transversaux | Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | Informations complémentaires

Nature des investissements du projet

Quelle est la nature de vos investissements ?

- Construction neuve
- Extension d'un bâtiment existant
- Rénovation d'un bâtiment existant
- Matériel et équipement
- Plantes végétaux
- Auto-construction
- Autre

Catégorisation de l'investissement pour le calcul de l'aide :

- Matériel productif
- Installation de production d'énergie renouvelable (sans soutien tarifaire)
- Postes de dépenses envisagés ⓘ
- Acquisition/plantation de végétaux
- Bâtiment, construction et aménagement
- Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences...)
- Etudes et diagnostics d'avant-projet (frais d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

Il vous permet de préciser la nature des investissements de votre projet si vous déposez sur le volet Productions émergentes à la ferme puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

Catégorisation de l'investissement : Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs postes de dépenses envisagés

Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité

Votre projet de production émergente concerne un produit agricole au sens annexe I du TFUE ? ⓘ

Votre projet de production émergente concerne une production éligible au dispositif ? ⓘ

Votre projet n'est pas éligible

Filière équine

L'activité d'élevage est-elle dominante dans la base de la moyenne sur 3 ans du chiffre d'affaires ? ⓘ

Nature des ateliers du projet

Votre projet consiste en la création d'ateliers ? ⓘ

Votre projet consiste en un développement d'atelier(s) ? ⓘ

Pièce à fournir

Etude technique-économique ⓘ

+Ajouter un fichier
Où placez-le/déposez ici (Taille max. 10 Mo)

< Précédent | Suivant >

ANNULER | SAUVEGARDER | VALIDER

ONGLET INDICATEURS TRANSVERSAUX

Vous devez remplir obligatoirement ces champs sinon votre dossier ne pourra être qualifié de complet. Ces champs permettent d'alimenter le suivi de la performance des aides FEADER attribuées tout au long de la programmation 2023/2027 conformément à la réglementation européenne. Ils seront utilisés à des fins statistiques.

Par l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique, il faut entendre tout investissement qui participe à l'atténuation au changement climatique (isolation, performance énergétique, amélioration du bilan carbone et des émissions de gaz à effet de serre, protection contre les aléas climatiques, développement durable...).

Par production d'énergie renouvelable, il faut entendre tout investissement en lien avec une technologie spécifique d'énergie renouvelable (hydroélectricité, biomasse solide, liquide et gazeuse, biogaz, éolien, solaire photovoltaïque, solaire thermique, géothermique et pompes à chaleur...).

Par protection des ressources naturelles, il faut entendre tout investissement permettant de préserver, d'améliorer les ressources naturelles agricoles (air, eau, sol) : économie d'eau, d'énergie, réduction d'intrants, réduction des déchets, emballage écologique, amélioration de l'irrigation, préservation érosion des sols, diminution pollution des sols, diminution GES, production bio, stockage d'eau...)

Par l'amélioration numérique de la technologie agricole, il faut entendre tout investissement qui développe, promeut les technologies de l'agriculture numérique (logiciels, GPS, système de guidage...etc.).

The screenshot shows the 'Etape Demande' (Step Request) page of a web application for managing agricultural subsidies. At the top, there are navigation links: 'ACCUEIL', 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', 'DOCUMENTS RÉSSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. On the right, there are links for 'Contact | Collectivité I', 'Gestion des subventions et des aides individuelles', and 'Les services en ligne'. Below the header, there are several tabs: 'Caractéristiques du demandeur', 'Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise', 'Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire', 'Compléments d'informations sur l'exploitation', 'Caractéristiques du projet', 'Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif', 'Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la forme', 'Description des travaux Volet productions émergentes', 'Indicateurs transversaux' (which is highlighted with a green border), 'Dépenses prévisionnelles', 'Plan de financement prévisionnel du projet', 'Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives', 'Engagements du demandeur', and 'Informations complémentaires'. The main content area contains several input fields and questions. One question asks about the orientation (OTEX) of the project, with a note that a list of OTEX is attached. Another asks for the size of the exploitation (SAU in ha). There are also sections for investment type (contributing to adaptation and mitigation of climate change, renewable energy production, natural resource protection, and digital technology in agriculture). Each section has 'Oui' or 'Non' radio buttons. At the bottom, there are buttons for 'Précédent' (Previous), 'Suivant' (Next), 'ANNULER' (Cancel), 'SAUVEGARDER' (Save), and 'VALIDER' (Validate).

ONGLET DEPENSES PREVISIONNELLES

Vous devez télécharger – sur la page d'accueil du dispositif en cliquant « Télécharger le règlement complet » – le fichier Excel intitulé « **Tableau synthétique des dépenses présentées** » et le remplir avec les dépenses liées à votre projet.

Une fois complété, vous devrez ajouter ce fichier en pièce jointe dans le champ prévu à cet effet.

Vous indiquerez dans ce fichier l'ensemble de vos dépenses prévisionnelles pour les investissements de votre projet. Les montants de celles-ci s'établissent sur la base de pièces justificatives qu'il vous est demandé de fournir.

Il vous appartient également d'affecter chaque dépense à un volet puis à un poste d'investissement en suivant le référentiel proposé dans le fichier Excel afin d'optimiser le calcul de l'aide.

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Dépenses présentes

Tableau synthétique des dépenses : Le fichier Excel intitulé « Tableau synthétique des dépenses présentées » – téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif – complété avec le descriptif des dépenses prévisionnelles, doit être ajouté en pièce jointe à cet emplacement

Devis présentés : L'ensemble des devis que vous avez choisi, doit être zippé et chargé à cet emplacement

2ème devis comparatif : L'ensemble des 2èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus

3ème devis comparatif : L'ensemble des 3èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus

Veuillez expliquer votre choix devis (surtout si les devis que vous avez retenu ne sont pas les moins chers)

Attestation bancaire ou comptable vérifiant que l'investissement est compatible avec la viabilité de l'exploitation

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Vous renseignerez ici, l'ensemble des contributions financières à la réalisation de votre projet.

Vous préciserez notamment les financeurs publics sollicités.

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autre financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

Logo : Agence Régionale de l'Energie Bourgogne-Franche-Comté et Financé par l'Union européenne

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme Description des travaux Volet productions émergentes Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Financeurs publics

Financeurs publics sollicités dans la présente demande au titre du PSN Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau, ADEME

Montants d'aide publique sollicités auprès de ces organismes* : €

Est-ce qu'un autre finisseur public a été sollicité* : Oui Non

Montants totaux des financeurs publics : 0 €

Contributions privées

Existe-t-il un financeur privé* : Oui Non

Montants totaux des contributions privés : 0 €

Emprunts

Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet* : Oui Non

Montants totaux des emprunts* : 0 €

Financements du demandeur

Montants d'autofinancement* : €

Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature)* : Oui Non

Montants totaux des financements du demandeur* : 0 €

Total général = coût de l'opération

Montant total de l'opération* : 0 €

Précédent **Suivant**

ANNULER **SAUVEGARDER** **VALIDER**

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES

Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives relatives à votre plan de financement prévisionnel (Justificatifs attestant de la participation des financeurs, Notification des aides attribuées, Contributions privées, Emprunts, ...).



Contact 1 Collectivité ↑
Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

ACCUEIL 🔍 RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RÉSSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme Description des travaux Volet productions émergentes Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Déclaration des aides perçues au titre des règlements « de minimis » au cours des 3 dernières années ⓘ +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Justificatifs attestant de la participation des financeurs

Notification des aides attribuées ⓘ +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Contributions privées +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Emprunts +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Autres +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

< Précédent Suivant >

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet. Ils récapitulent vos devoirs lorsque vous sollicitez une aide FEADER.

Secteur agricole et forestier
Union européenne
Gouvernement
Ministère de l'Agriculture et du Développement durable

Contact 1 Collectivité 1
Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RÉSSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet Description de l'opération : éléments communs aux deux volets du dispositif

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme Description des travaux Volet productions émergentes Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Je demande (nous demandons)

à bénéficier des aides au titre du présent type d'intervention

J'atteste (nous attestons) :

avoir pris connaissance que l'application de la réglementation relative aux opérations dans le secteur agricole peut avoir pour effet qu'une dépense recevant un débit d'exécution avant la date autorisée sera intégriée à l'aide ; si mon projet ne concerne pas les produits agricoles, l'application de la réglementation relative aux opérations dans le secteur agricole, donc hors de minimo) peut avoir pour effet que l'intégralité de mon projet ayant un commencement d'exécution avant la date autorisée sera intégriée à l'aide et que les opérations ne pourront commencer avant la date indiquée dans l'accuse de réception de ma demande d'aide."

ne pas avoir bénéficié d'une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ou les mêmes dépenses,

avoir pris connaissance des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,"

exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aide,

respecter les normes minimales attachées à mon (notre) projet (vous reportez à la notice d'information)."

être informé(s) que ma (notre) demande d'aide fera l'objet d'un examen. En fonction des critères de评选 éliminatoires retenus, elle par manque de crédits affectés à cette opération, mon (notre) dossier peut ne pas être retenu."

J'atteste (nous attestons) :

avoir au moins 18 ans

au dépôt de ma demande et ne pas faire partie d'un regroupement de propriétaires dont la retraite, en cas d'exploitation associée ou de projet pour plusieurs agriculteurs au moins l'un des propriétaires respecte cette condition d'âge."

si cas échéant, avoir obtenu de la part de propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont réalisées l'autorisation de réaliser des aménagements devant être effectués sur le site de l'exploitation) en application de l'article L.411-72 du Code rural

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

avoir pris connaissance et respecter les délais de réalisation de mon projet (délais qui seront précisés dans la décision juridique attributive de l'aide)."

à détenir, conserver, fournir l'ensemble des pièces nécessaires à l'appui de la demande par l'administration, pendant 10 ans à compter de la date de versement du solde de la subvention."

à informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements;

à me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et des contrôles sur place qui pourraient avoir lieu avant et après le versement des aides prévues au titre du PNA;

ne pas solliciter à l'avance, pour ce projet ou les investissements aidés, d'autres crédits, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel projet »,

à répondre aux obligations de publication telles que prévues par le règlement d'exécution UE n°2020/109 du 21/12/2021 annexe 3 (JOUE du 31/01/2022) et décrites sur le site de l'Europe en Bourgogne-Franche-Comté (www.europe-bfc.eu)

ne pas apporter de modifications importantes dans la nature, les objectifs ni les conditions de mise en œuvre du projet, pendant toute la durée prévue par l'acte juridique attributif de l'aide. "

à faire la déclaration ou la confirmation, à respecter les dispositions relatives aux obligations d'engagement à publier conformément aux dispositions prévues par la loi n° 2021-1199 du 24 juillet 2021. O

à tenir une comptabilité séparée ou une codification comptable adéquate permettant de tracer les dépenses aidées, d'isoler les charges et les produits liés à l'opération,

à fournir toutes les données nécessaires au suivi et à l'évaluation du programme Stratégique National qui me (nous) seront demandées par l'autorité compétente"

Engagements : Vous devez cocher TOUTES les cases de cet onglet afin de permettre la validation du dépôt de votre aide.
Vous vous engagez à respecter toutes ces conditions si une aide vous est accordée

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

à respecter les normes minimales dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux attachés à l'investissement objet de l'aide pendant toute la durée prévue par l'acte juridique attributif de l'aide*

dans le cas où le produit fin transformé ne rentre pas dans le champ de l'article 42 du TFEU mais ait obtenu sur une période de trois exercices fiscaux un montant d'aides publiques supérieur à 500 000 € au titre du règlement (CE) N° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 87 et 88 du TFEU aux aides de minimis ou du règlement (CE) N° 1998/2006 de la Commission du 16 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du TFEU aux aides de minimis ou du règlement (CE) N° 1998/2006 de la Commission du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 87 et 88 du TFEU aux aides de minimis.*

ne pas être une entreprise en difficulté au sens des lignes directrices concernant les aides d'Etat au secteur agricole, à la restructuration d'entreprises en difficulté autres que les établissements financiers, et en particulier ne pas faire l'objet d'une procédure d'insolvabilité collective ou personnelle.*

Je suis informé (nous sommes) informé(s) :

conformément au règlement communautaire n°2021/2116 du 2 décembre 2021 et aux textes pris en son application, l'Etat membre est susceptible de publier une liste de bénéficiaires de l'aide, lorsque, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure restraint en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans.*

les données personnelles collectées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté ou par des sous-traitants dans le cadre des missions d'autorité de gestion des Fonds Européens Agricoles pour le Développement Rural dévolues à la Région-Bourgogne-Franche-Comté. Elles peuvent également être transmises aux partenaires et cofinanceurs. Ces traitements visent à permettre l'éventuel octroi d'une aide et l'évaluation du dispositif concerné. Ces données seront conservées jusqu'au 31/12/2024.*

conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), je peux accéder aux données me concernant ou demander leur effacement. Je dispose également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de mes données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à la personne suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté, Direction Europe et Rayonnement International, 4 square Castan - CS 25051 - BESANÇON CEDEX, CS 25052 - 21035 DIJON ou par voie électronique dpid@bourgognefranchecomte.fr.*

pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles je peux contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (4 square Castan – CS 25051 - BESANÇON CEDEX, CS 25052 - 21035 DIJON) ou par voie électronique dpid@bourgognefranchecomte.fr.*

Le non-respect de mes obligations sur la totalité de ma période d'engagement sera sanctionné par le versement partiel ou total des aides perçues.*

Engagements : Vous devez cocher TOUTES les cases de cet onglet afin de permettre la validation du dépôt de votre aide.

Vous vous engagez à respecter toutes ces conditions si une aide vous est accordée

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

< Précédent

Suivant >

 ANNULER

SAUVEGARDER  VALIDER

ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, vous pouvez utiliser cet onglet afin d'ajouter tout complément ou pièce qui pourrait apporter des éléments de justifications supplémentaires permettant de statuer sur votre demande.

Contact 1 Collectivité 1 Gestion des subventions et des aides individuelles Les services en ligne

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RÉSSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVOITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme Description des travaux Volet productions émergentes Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphanumérique)

Information complémentaire 5 (alphanumérique)

Information complémentaire 6 (alphanumérique)

Information complémentaire 7 (nombre décimal)

Information complémentaire 8 (nombre décimal)

Information complémentaire 9 (nombre décimal)

Information complémentaire 10 @mm/aaaa

Information complémentaire 11 @mm/aaaa

Information complémentaire 12 @mm/aaaa

Information complémentaire 13 +Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Information complémentaire 14 +Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Information complémentaire 15 +Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Information complémentaire 16 +Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

< Précédent ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires non pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :

Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):

Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur étudie la conformité des éléments minimaux attendus dans un dossier.

Il vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier.

Cet AR signifie qu'à partir de cette date, tout investissement engagé par vos soins pourra être subventionné s'il s'avère éligible au cours de l'instruction complète de votre dossier.

Attention pour ceux qui ont déposé une lettre d'intention :

C'est l'AR de la lettre qui vaut comme début de démarrage des dépenses éligibles !

En cas de modification de projet entre les 2 dépôts (changement de bénéficiaire, de localisation, évolution du projet...), contacter le service instructeur.