



**« AIDE A LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET A
L'ACQUISITION DE COMPETENCES DANS LES DOMAINES
DE L'AGRICULTURE ET DE LA FILIERE FORET-BOIS »**
**TYPE D'INTERVENTION REGIONALE 78.01 DU
PROGRAMME STRATEGIQUE NATIONAL
EN BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE**

| | |
|--|----|
| ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS | 2 |
| ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME | 2 |
| ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE | 4 |
| ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER..... | 6 |
| ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES | 8 |
| ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS | 11 |
| ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE..... | 13 |

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Crédit Compte Personne Physique
- Tutoriel Crédit Compte Personne Morale

Les tutoriels se trouvent à l'adresse suivante :

<https://europac.bourgognefrancheconte.fr/sub/tiers/authentification>

Pour vous inscrire et créer votre compte, il convient de cliquer sur le bouton s'identifier de l'écran suivant :

Actualités

13/06/2023 **Les aides FEADER en Bourgogne-Franche-Comté**
Vous souhaitez vous informer sur les aides FEADER en Bourgogne-Franche-Comté?

13/06/2023 **Besoin d'aide? Consultez les tutos!**
Pour vous accompagner dans l'utilisation du portail euro-pac, des fiches pratiques et des vidéos sont à votre disposition [en cliquant ici](#).
• Comment créer votre compte utilisateur (personne physique ou personne morale)?
• Comment déposer une lettre d'intention (dispositif minimal)?
• Qui contacter en cas de questions?

VOIR PLUS Voir moins

ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

Bienvenue sur le site EURO-PAC pour les fonds FEADER

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

NOUVEL UTILISATEUR ? [INSCRIVEZ VOUS !](#)

DEJA INSCRIT ?

Identifiez vous !

1 Identifiant

2 Mot de passe

S'IDENTIFIER

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

Logo : Réseau des collectivités et partenaires, Co-financé par l'Union européenne

Contact 1 Collectivité 1 | Gestion des subventions euro-pac

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RÉSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

Mes derniers dossiers

TOUT AFFICHER

| Demande | Statut | Date de dépôt | Date de réponse | Collectivité | Actions |
|--|-------------------|---------------|-----------------|----------------|---------|
| Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois | FOR01-2301-000264 | 28/03/2024 | - | Collectivité 1 | ... |
| PRM01-2301 MAEC Protection des races menacées PRM | PRM01-2301-000048 | 27/03/2024 | 27/03/2024 | Collectivité 1 | ... |
| API01-2301 MAEC Amélioration du potentiel pollinisateur des abeilles API | API01-2301-000221 | 27/03/2024 | 27/03/2024 | Collectivité 1 | ... |

État de mes dossiers

The donut chart is divided into three segments: a large orange segment, a smaller yellow segment, and a very small green segment.

ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :

Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « **formation** » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche

Le résultat de votre recherche s'affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

Nombre de résultats : 1 1

Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois
aides FEADER
21 DOSSIER(S) EN COURS

FOR01-2301
Type de Bénéficiaire:

Afficher Trier par Aide

2 2

1/1 3

Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisissons la ligne « **Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois** » :

Nombre de résultats : 1

Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois
aides FEADER
21 DOSSIER(S) EN COURS

FOR01-2301
Type de Bénéficiaire:

Afficher Trier par Aide

1 1

1/1

Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « **Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois** » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :

Accueil Contact 1 Collectivité 1 Gestion des subventions euro-pac

Détails du dispositif RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RÉSSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois
aides FEADER

FOR01-2301
Type de Bénéficiaire:

1

Objet

Le type d'intervention 78.01 intitulé « Aide à la formation professionnelle et à l'acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière forêt-bois » vise à développer la formation professionnelle et l'acquisition de compétences nécessaires aux acteurs du secteur agricole et de la filière forêt-bois.

Sont éligibles, les sessions de formations et d'acquisition de connaissances qui permettent aux publics cibles de faire évoluer leurs pratiques dans les domaines de l'agriculture et de la filière forêt-bois sur les thématiques suivantes :

1. Accompagner les structures à la résilience et l'adaptation aux changements climatiques, aux transitions écologiques, énergétiques et sociétales
2. Créer de la valeur ajoutée sur les exploitations agricoles et accompagner les pratiques de transition alimentaire
3. Mettre en place des itinéraires techniques favorisant la préservation des ressources, des sols, diminuant l'empreinte carbone (ex : réduction des intrants en agriculture, gestion de la ressource en eau, mise en place d'équipements type clôonnement sylvicole...)
4. Renforcer les pratiques en conduite des élevages permettant une maîtrise des risques sanitaires et le bien-être animal (plan de biosécurité au sein des élevages...)
5. Accompagner les structures dans le pilotage, la stratégie d'entreprise qui influe sur l'impact économique des structures et améliore la gestion de l'entreprise
6. Accompagner les cédants agricoles dans la transmission de leur exploitation ou de leur entreprise

Contact

feader.formation@bourgognefranche.comte.fr

TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET 2

Mes démarches en ligne

DÉPOSER UN DOSSIER

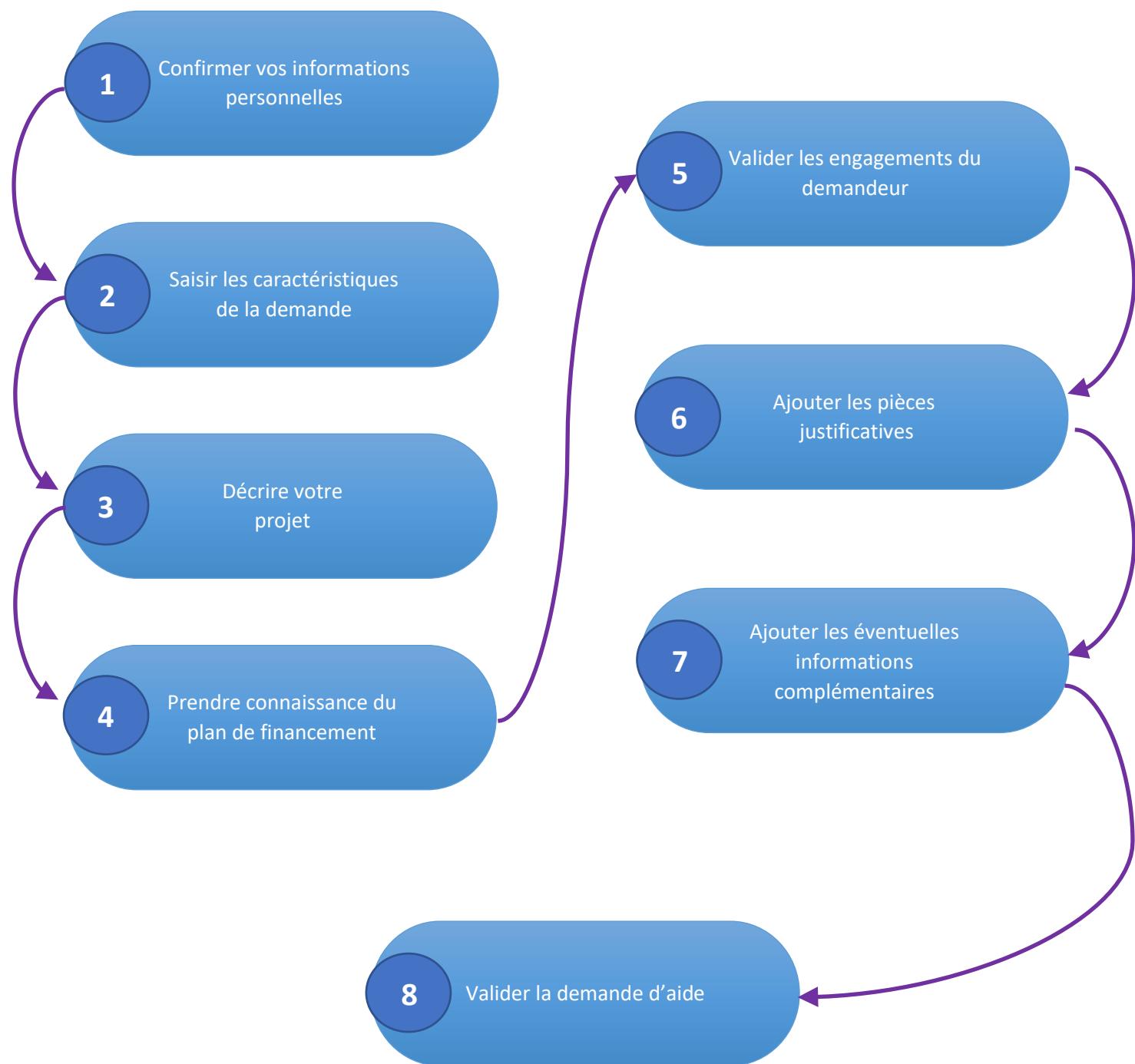
You êtes

Les porteurs de projets éligibles sont les prestataires de formation :

Les organismes de formation professionnelle mentionnés ci-dessous détiennent une autorisation de la formation professionnelle

ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois» - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #7 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER**
(1) :

The screenshot shows a web interface for managing European subsidies. At the top, there are logos for 'Gouvernement', 'Europe et ses réserves', and 'Co-financé par l'Union européenne'. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', 'DOCUMENTS RESSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. The current page is titled 'Détails du dispositif' for project 'FOR01-2301'. The 'Objet' section describes the intervention as 'Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois'. The 'Contact' section provides the email 'feader.formation@bourgognefranche.comte.fr'. The 'Mes démarches en ligne' section features a prominent green button with the text 'DÉPOSER UN DOSSIER' and a small icon of a person. A red box highlights this button, and the number '1' is placed to its left.

ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES



* Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible.

En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée.

De façon générale, toute déclaration doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives. Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet lorsque vous remplissez votre demande d'aide FEADER.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. À titre indicatif, une liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture des validations ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai – Le tutoriel « Qui contacter en cas de questions ? » pourra vous aider.

Sur l'écran présenté sur la page suivante, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)



 Contact 1 Collectivité 1
 [Gestion des subventions et des aides individuelles](#)
 Les services en ligne

[ACCUEIL](#) [RECHERCHER UNE AIDE](#) [SUIVRE MES DOSSIERS](#) [DOCUMENTS RÉSSOURCES](#) [DÉTAIL FICHE TIERS](#)

1 ! Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

2 Identification

- IBAN
- Documents
- Contacts
- Autres

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification

Nom d'Etablissement * Collectivité 1

Forme Juridique * Collectivité territoriale

N° de SIRET * [REDACTED]
(composé de 14 caractères numériques)

N° NAF-APE 0143Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie 3

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel (Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Complément d'adresse éventuel (Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Code Postal * [REDACTED]

Ville * [REDACTED]

Cedex

Adresse postale * Adresse principale Autre adresse

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse * Française Étrangère

N° de voie 3 bis

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel (Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)

Complément d'adresse éventuel (Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Code Postal * [REDACTED]

Ville * [REDACTED]

Cedex

Téléphone principal * 0380212122

Téléphone portable 0622222223

Télécopie

Adresse électronique * [REDACTED]
(exemple : nomprenom@example.com)

Site internet
(exemple : https://www.example.com)

Dirigeant

Civilité * Mme

Qualité * Directrice

Nom * [REDACTED]

Prénom * [REDACTED]

Mél
(exemple : nomprenom@example.com)

Téléphone

J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles
 J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité *

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

3 ANNULER **4** VALIDER

Vous pouvez maintenant saisir les informations liées à votre projet :

The screenshot shows the 'Demande Formation' application interface. At the top, there are logos for 'ACTION BUDGET FRANCHE COMTE', 'L'Union européenne', and 'Cofinancé par l'Union européenne'. The top right corner shows the user 'Utilisateur Authentifié' with a profile picture, 'Quentin REGIOR', and a sign-out link. Below the top bar, the text 'PLATEFORME DE FORMATION - PLATEFORME DE FORMATION' is repeated. A navigation menu at the top includes 'ACCUEIL', 'DOSSIERS', 'TIERS', 'SUIVI FINANCIER', 'ADMINISTRATION', 'RESSOURCES', and 'STATISTIQUES'. Below the menu, the path 'Dossiers > Nouvelle Demande > Etape Demande' is shown. The main content area is titled 'Etape en cours : Demande'. It features a horizontal navigation bar with tabs: 'Identification du demandeur' (highlighted), 'Localisation de l'opération', 'Caractéristiques du projet', 'Marché public', 'Dépenses présentées', and 'Plan de financement'. Below this, there are several sections: 'Plan de financement - Pièces justificatives (complément dispositif FORMATION)', 'Engagements du demandeur', 'Engagements du demandeur (spécifiques Formation)', and 'Informations complémentaires'. A note in the first section says: 'Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.' There are also sections for 'Porteur de projet' (with a question 'Etes-vous le porteur de projet ?' and two radio buttons) and 'Bénéficiaire du paiement' (with a question 'Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du bénéficiaire de l'aide ?' and two radio buttons). A small blue icon with a white question mark is located in the top right corner of the main content area.

POUR COMPLETER VOTRE DEMANDE D'AIDE, LISEZ ATTENTIVEMENT LA NOTICE D'INFORMATION JOINTE A L'ATTENTION DES BENEFICIAIRES POTENTIELS.

ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS

Pendant la phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide), le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou bien pour vous faire préciser votre projet. Ce n'est que lorsque le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection/programmation. Il est donc recommandé de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire.



Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLETER**

Le nombre d'onglets à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés.

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1)
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2)
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5)



ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, vous pouvez utiliser cet onglet afin d'ajouter tout complément ou pièce qui pourrait apporter des éléments de justifications supplémentaires permettant de statuer sur votre demande.

The screenshot shows the 'Etape en cours : Demande' (Current Step: Request) page. At the top, there are several tabs: Identification du demandeur, Localisation de l'opération, Caractéristiques du projet, Marché public, Dépenses présentées, Plan de financement, Plan de financement - Pièces justificatives (complément dispositif FORMATION), Engagements du demandeur, Engagements du demandeur (spécifiques Formation), and Informations complémentaires. The 'Informations complémentaires' tab is highlighted with a green oval. Below these tabs, there are 18 input fields labeled from 1 to 18. Fields 10 through 18 each have a 'Ajouter un fichier' (Add file) button with a tooltip: 'Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.' (You can insert any complementary document you consider relevant to clarify / justify your project.)

Utilisateur Authentifié Quentin REGIOR

Gestion des subventions euro-pac

PLATEFORME DE FORMATION - PLATEFORME DE FORMATION - PLATEFORME DE FORMATION -PLATEFORME DE FORMATION - PLATEFORME DE FORMATION

DOSSIERS TIERS SUIVI FINANCIER ADMINISTRATION RESSOURCES STATISTIQUES

ACCUEIL

Dossiers > Nouvelle Demande > Étape Demande

Etape en cours : Demande

Identification du demandeur Localisation de l'opération Caractéristiques du projet Marché public Dépenses présentées Plan de financement

Plan de financement - Pièces justificatives (complément dispositif FORMATION)

Engagements du demandeur Engagements du demandeur (spécifiques Formation) Informations complémentaires

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphanumérique)

Information complémentaire 5 (alphanumérique)

Information complémentaire 6 (alphanumérique)

Information complémentaire 7 (nombre décimal)

Information complémentaire 8 (nombre décimal)

Information complémentaire 9 (nombre décimal)

Information complémentaire 10 jj/mm/aaaa

Information complémentaire 11 jj/mm/aaaa

Information complémentaire 12 jj/mm/aaaa

Information complémentaire 13

Information complémentaire 14

Information complémentaire 15

Information complémentaire 16

Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.

Précédent

GÉNÉRATION DE DOCUMENTS

ANNULER

SAUVEGARDER VALIDER

ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires n'ont pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :

Certains champs suivis d'un orange et contenus dans les onglets suivants ne sont pas valides :

- Caractéristique de la demande : 7 élément(s) en erreur.
- Description de l'opération : 1 élément(s) en erreur.
- Engagements : 22 élément(s) en erreur.
- Places justificatives : 6 élément(s) en erreur.

Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):

Aide à la Formation Professionnelle et à l'Acquisition de compétences dans les domaines de l'agriculture et de la filière Forêt-Bois

FOR01-2301-000264
Collectivité 1

28/03/2024

Demandé : 0 €

Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur étudie la conformité des éléments minimaux attendus dans un dossier.

Il vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier.