



## Saisir une demande de paiement

Lorsque le service instructeur saisit les échéances de paiement sur votre dossier Euro-PAC, ce dernier est à nouveau accessible en modification pour que vous puissiez compléter le formulaire de demande de paiement en ligne. Un mail vous est envoyé lorsque les échéances de paiement sont saisies pour votre dossier.

### Etape 1 : Accéder au dossier sur lequel vous souhaitez saisir la demande de paiement

Vous pouvez retrouver votre dossier soit directement sur la page d'accueil de votre portail Euro-PAC dans le bloc « Mes derniers dossiers » soit via le menu « Suivre mes dossiers ».

Pour accéder à votre dossier, cliquez sur l'icône « Actions » puis sur l'icône « Accéder » :

1/ Cliquez sur l'icône « Actions »

2/ Cliquez sur l'icône « Accéder »

## Etape 2 : Accéder au formulaire de demande de paiement

Si votre dossier est bien au stade paiement, votre dossier s'ouvre directement sur la page « Consultation de l'échéancier » :

Le formulaire de demande de paiement que vous devez compléter se trouve au niveau de l'aide FEADER, vous n'avez rien à compléter au niveau des autres aides.

A niveau de l'aide FEADER, choisissez le type de demande de paiement que vous souhaitez compléter (acompte ou solde) et cliquez sur « Renseigner » au bout de la ligne qui correspond au type de demande de paiement souhaité :

**Consultation de l'Echéancier**

Investissements dans les industries Agro-Alimentaires 2023 AAP1 IAA01-2301-001-XXXXX Modifié 04/04/2025 Attribué : 10 000,00 €

Echéancier						
Pour chaque échéance, afficher		€	✓	%		
<b>Aide FEADER</b>						
Nature	Fonctionnement					
Montant total accordé 6 000,00 €						
Réf.	Type	Montant	Etat	Date prévue	Historique	Action
IAA01-2301-000341-01-AA	Acompte	4 800,00 €	En attente de saisie	31/03/2025		
IAA01-2301-000341-01-AB	Solde	1 200,00 €	En attente de saisie	04/04/2025		

**Aide FEADER : Pour accéder au formulaire de demande de paiement, cliquez sur le bouton « Renseigner » au bout de la ligne qui correspond au type de demande de paiement souhaité (Acompte / Solde) indiqué en début de ligne.**

**Pour les autres aides (exemple : Aide « Région ») : Vous n'avez rien à faire.**

### Etape 3 : Compléter le formulaire de demande de paiement

Accédez à l'onglet « Infos à renseigner » en cliquant sur cet onglet.

**Echéance**

Aide	FEADER
Nature	Fonctionnement
Montant total accordé	6 000,00 €

Détail de l'Echéance Infos à renseigner

Réf.	Type	Montant	Etat	Date prévue
	Acompte	4 800,00 €	En attente de saisie	31/03/2025

Création de l'Echéance le 31/03/2025 pour un montant de 4 800,00 € à partir du 31/03/2025.

Montant Demandé 4 800,00 €

(0€ pour les échéances correspondant à une Evaluation)

Vous accédez ainsi au formulaire de demande de paiement que vous devez compléter :

Infos à renseigner

Détail de l'Echéance Infos à renseigner

Demande de paiement Identification des tiers Marché public Données financières de l'opération

Informations complémentaires

**Réinitialiser le formulaire**

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Objet de la demande de paiement

A quel stade déposez-vous votre demande de paiement ?\* Sélectionnez...

**Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Enregistrer" :**

Annuler Enregistrer Valider

#### Etape 4 : Valider le formulaire de demande de paiement

**!\\ Cette étape doit être réalisée par une personne ayant délégation pour déposer la demande de paiement de la structure.**

Lorsque votre saisie est complète et vérifiée, cliquez sur le bouton "Valider" :



The screenshot shows a step in a payment request process. At the top, there is a checkbox with the text: "□ qu'aucune autre aide que celles indiquées dans la décision attributive d'aide FEADER n'a été sollicitée pour le même projet.\*". Below this is a large empty text area. At the bottom right of this section is a "Suivant >" button. Below the main form area is a "Précédent" button. At the bottom right of the entire screen are two buttons: "Annuler" (white background) and "Enregistrer/Valider" (green background with white text). The "Valider" button is circled with a thick orange line.

Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.