



Saisir une demande de paiement

Lorsque le service instructeur saisit les échéances de paiement sur votre dossier Euro-PAC, ce dernier est à nouveau accessible en modification pour que vous puissiez compléter le formulaire de demande de paiement en ligne. Un mail vous est envoyé lorsque les échéances de paiement sont saisies pour votre dossier.

Etape 1 : Accéder au dossier sur lequel vous souhaitez saisir la demande de paiement

Vous pouvez retrouver votre dossier soit directement sur la page d'accueil de votre portail Euro-PAC dans le bloc « Mes derniers dossiers » soit via le menu « Suivre mes dossiers ».

Pour accéder à votre dossier, cliquez sur l'icône « Actions » puis sur l'icône « Accéder » :

1/ Cliquez sur l'icône « Actions »

TOUT AFFICHER

Mes derniers dossiers

Investissements dans les industries Agro-Alimentaires 2023
AAP1

IAA01-2301-00 [REDACTED] 04/04/2025 Attribué : 10 000 €

2/ Cliquez sur l'icône « Accéder »

TOUT AFFICHER

Mes derniers dossiers

Investissements dans les industries Agro-Alimentaires 2023
AAP1

IAA01-2301-00 [REDACTED] 04/04/2025 Attribué : 10 000 €

[Accéder icon circled]

Etape 2 : Accéder au formulaire de demande de paiement

Si votre dossier est au stade paiement, votre dossier s'ouvre directement sur la page « **Suivi de mes demandes de paiement** » :

Récapitulatif dossier

Dispositif: 2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique
Dossier N°: [REDACTED]
Tiers Demandeur: [REDACTED]

06/11/2025 10/11/2025

Demandé : 23 100,22 €
Attribué : 17 500 €

Suivi de mes demandes de paiement

Acompte: 06/11/2025
Solde: 06/11/2025

Demandé : €

Demandé : €

À renseigner

À renseigner

Types de paiement:

Acompte : Demande de paiement intermédiaire

Solde : Dernière demande de paiement

Etats :

« **A renseigner** » : demande de paiement disponible à la saisie

« **En cours de traitement** » : demande de paiement déposée, l'instruction de la demande de paiement est en cours

Boutons d'accès aux demandes de paiement

En fonction du type de demande de paiement que vous souhaitez déposer (Acompte ou Solde), cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » de la ligne correspondante.

Pour être disponible à la saisie l'état doit être positionné à « A renseigner ».

Attention à bien choisir l'échéance qui correspond au type de demande de paiement que vous souhaitez déposer (« Acompte » si vous souhaitez déposer une demande de paiement intermédiaire ou « Solde » si vous souhaitez déposer la dernière demande de paiement), car en cas d'erreur votre demande de paiement sera rejetée.

Si vous souhaitez déposer une demande d'acompte (disponible uniquement pour les dispositifs le permettant), cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » de la ligne « Acompte » :

The screenshot shows the 'Récapitulatif dossier' (Summary of file) page. At the top, it displays the device information: 'Dispositif: 2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique'. Below this, the dossier number and Tiers Demandeur are listed. On the right, the date '06/11/2025' is shown twice, and the amounts 'Demandé: 23 100,22 €' and 'Attribué: 17 500 €' are listed. The main section is titled 'Suivi de mes demandes de paiement' (Follow-up of my payment requests). It lists two items: 'Acompte' and 'Solde'. The 'Acompte' row has a green circle around the 'Acompte' label and an arrow pointing to the edit icon (pencil and square) in the 'Actions' column. The 'Solde' row also has an edit icon in the 'Actions' column. At the bottom left is a 'ANNULER' button.

Pour le paiement d'un acompte

!\\ Si vous avez déposé récemment un premier acompte, il se peut qu'il n'y ait pas encore de nouvelle ligne « Acompte » disponible à la saisie (à l'état « A renseigner »). Le service instructeur est en train de terminer l'instruction de votre précédent acompte, il créera une nouvelle ligne de demande de paiement « Acompte » lorsqu'il aura fini l'instruction.

Si vous souhaitez déposer une demande de solde (dernière demande de paiement), cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » de la ligne « Solde » :

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Récapitulatif dossier' page with the same device information and amounts. The 'Suivi de mes demandes de paiement' section shows the 'Acompte' and 'Solde' lines. The 'Solde' row has a green circle around the 'Solde' label and an arrow pointing to the edit icon in the 'Actions' column. The 'Acompte' row has a green circle around the 'Acompte' label and an edit icon in the 'Actions' column. A green box at the bottom contains the text 'Pour le paiement d'un solde'.

Pour le paiement d'un solde

Dans le cas où plusieurs lignes du même type sont disponibles à la saisie, sauf indication contraire de la part du service instructeur, cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » de la première ligne du type correspondant à votre cas de demande de paiement :

Exemple pour la saisie d'un acompte :

Vous souhaitez déposer un acompte (demande de paiement intermédiaire) et le tableau propose 2 lignes de type « Acompte », cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » au bout de la première ligne de type « Acompte » pour accéder au formulaire de demande de paiement :

Récapitulatif dossier

Dispositif: [REDACTED]
[REDACTED]
Dossier N°: [REDACTED]
Tiers Demandeur: [REDACTED]

17/11/2025 Demandé : _____ 0 €
Attribué : 11 200 €

Suivi de mes demandes de paiement

Type	Date Demande	Date Echéance	Demandé	Attribué	Actions
Acompte	17/11/2025	17/11/2025	€	0 €	À renseigner
Solde	17/11/2025	17/11/2025	€	0 €	À renseigner
Acompte	17/11/2025	17/11/2025	€	0 €	À renseigner

Si 2 lignes du même type (ici « Acompte »), cliquez sur l'icône « Modifier l'échéance » qui se situe au bout de la première ligne du type de demande de paiement que vous souhaitez déposer

The diagram illustrates the process of modifying payment due dates. It shows a 'Récapitulatif dossier' section with a date and amount, followed by a 'Suivi de mes demandes de paiement' table. The table has three rows: the first is labeled 'Acompte', the second is 'Solde', and the third is 'Acompte'. Each row contains a date, a due date, a value in euros, and an action button. The first 'Acompte' row and the third 'Acompte' row both have green circles around their 'Acompte' labels. Green arrows point from these circled labels to the edit icon (pencil and magnifying glass) in the action column of the third 'Acompte' row. The edit icon in the first 'Acompte' row is also circled in green.

Etape 3 : Compléter le formulaire de demande de paiement

1/ Accédez à l'onglet « Infos à renseigner » en cliquant sur cet onglet.

The screenshot shows the 'Infos à renseigner' tab selected (circled in orange). The main content area displays a table with one row of data:

Identifiant	Num	Type	Montant	Etat	Date prévue
[REDACTED]	1	Acompte	0	En attente de saisie	17/11/2025

Below the table, a note states: "Création de l'Echéance le 17/11/2025 pour le montant de 0 € à partir du 17/11/2025." A field labeled "Montant demandé * 0,00 €" is shown. At the bottom right are buttons for "SUIVANT >" and "ANNULER". Below the buttons are links for "GÉNÉRATION DE DOCUMENTS" and "GÉNÉRER L'EXPORT COMPLET DU DOSSIER".

NB : A l'onglet « Détail de l'échéance », le montant demandé est modifiable cependant c'est l'instruction de votre demande de paiement qui déterminera le montant qui sera réellement payé.

2/ Vous accédez ainsi au formulaire de demande de paiement que vous devez compléter :

The screenshot shows the 'Infos à renseigner' tab selected (highlighted with a green box and circled in orange). Below it, other tabs are visible: 'Demande de paiement', 'Identification des tiers', 'Marché public', and 'Données financières de l'opération'. A large orange oval highlights the entire top navigation bar. The main content area includes sections for 'Informations complémentaires', 'Réinitialiser le formulaire', and 'Objet de la demande de paiement'. A note at the bottom of the 'Informations complémentaires' section reads: "Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement." A dropdown menu for 'A quel stade déposez-vous votre demande de paiement ?' is shown.

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Enregistrer" :



!! Si vous avez déjà complété une première demande d'acompte, à l'ouverture du formulaire de demande de paiement du nouvel acompte les champs seront déjà complétés par la saisie de l'acompte précédent, vous devez alors débuter la saisie de votre nouvelle demande d'acompte en cliquant sur le bouton « Réinitialiser le formulaire » à l'onglet « Demande de paiement » du formulaire de demande de paiement :

Détail de l'Echéance Infos à renseigner

Demande de paiement Identification des tiers Dates de réalisation de l'opération Marché public

Données financières de l'opération Plan de financement réalisé Eléments spécifiques au dispositif IAA

Informations complémentaires

Réinitialiser le formulaire

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider".
Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Etape 4 : Valider le formulaire de demande de paiement

!\\ Cette étape doit être réalisée par une personne ayant délégation pour déposer la demande de paiement de la structure.

Lorsque votre saisie est complète et vérifiée, cliquez sur le bouton "Valider" :

PROJET NUMÉRÉ

qu'aucune autre aide que celles indiquées dans la décision attributive d'aide FEADER n'a été sollicitée pour le même projet.*

Suivant >

◀ Précédent

Annuler

Enregistrer

Valider

Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Lorsque la demande de paiement est déposée, l'échéance passe à l'état « En cours de traitement » :

Récapitulatif dossier

Dispositif: 2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique
Dossier N°: [REDACTED] *
Tiers Demandeur: [REDACTED]

06/11/2025 10/11/2025

Demandé : 23 100,22 €
Attribué : 17 500 €

Suivi de mes demandes de paiement

Acompte	Date	Demandé :	€
	06/11/2025		
	06/11/2025		

Solde	Date	Demandé :	€
	06/11/2025	1 000,00	€
	06/11/2025		

À renseigner

En cours de traitement

ANNULER