



Aide à la saisie de la demande d'aide « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » ? sous EURO-PAC

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER.....	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS	8
Onglet CARACTERISTIQUE DU DEMANDEUR	10
Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR	11
Onglet COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION	13
Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET	14
Onglet DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX TROIS VOLETS DU DISPOSITIF	14
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET BATIMENT	18
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET ENERGIE	19
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET EFFLUENT	20
Onglet INDICATEURS TRANSVERSAUX	21
Onglet COMMANDE PUBLIQUE	22
Onglet DEPENSES PREVISIONNELLES	23
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET	24
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES	25
Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR	26
Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	27
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE	28

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir une identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Crédation Compte Personne Physique
- Tutoriel Crédation Compte Personne Morale

ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

Bienvenue sur le site EURO-PAC pour les fonds FEADER

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

NOUVEL UTILISATEUR ? [INSCRIVEZ VOUS !](#)

DEJA INSCRIT ?

Identifiez vous !

Identifiant

Mot de passe

S'IDENTIFIER

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

Mes derniers dossiers

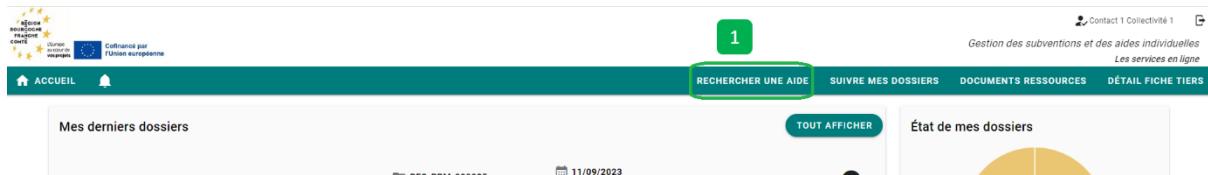
MAEC Protection des races menacées (nouveau)	BFC-PRM-000035 Collectivité 1	11/09/2023 11/09/2023	Demandé : 30 000 €
Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique	MOD01-2302-000503 Collectivité 1	07/09/2023 07/09/2023	Demandé : -

TOUT AFFICHER

État de mes dossiers

ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :



1

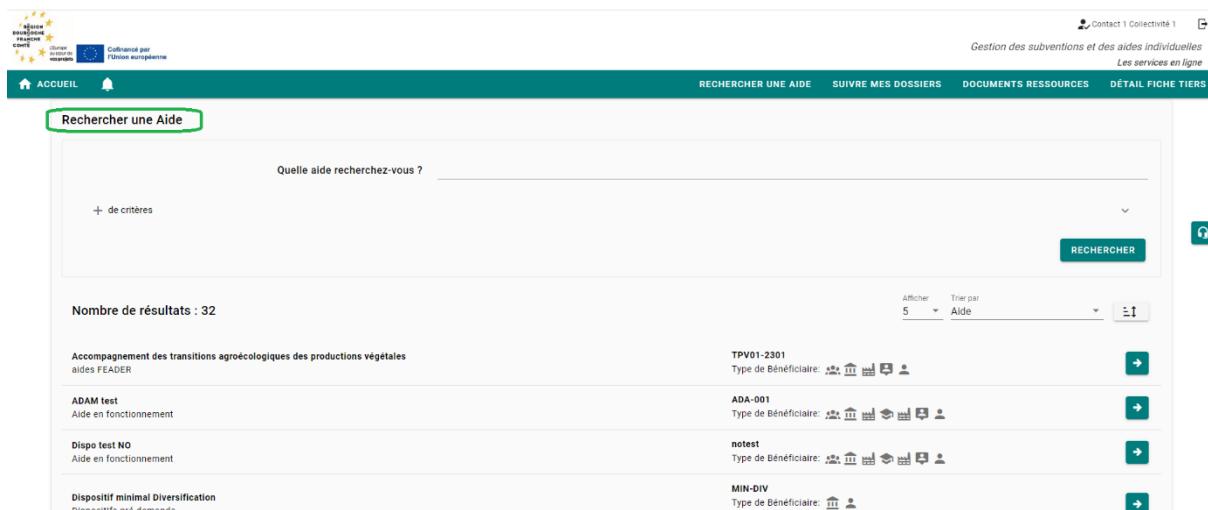
RECHERCHER UNE AIDE

Mes derniers dossiers

TOUT AFFICHER

État de mes dossiers

Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Quelle aide recherchez-vous ?

+ de critères

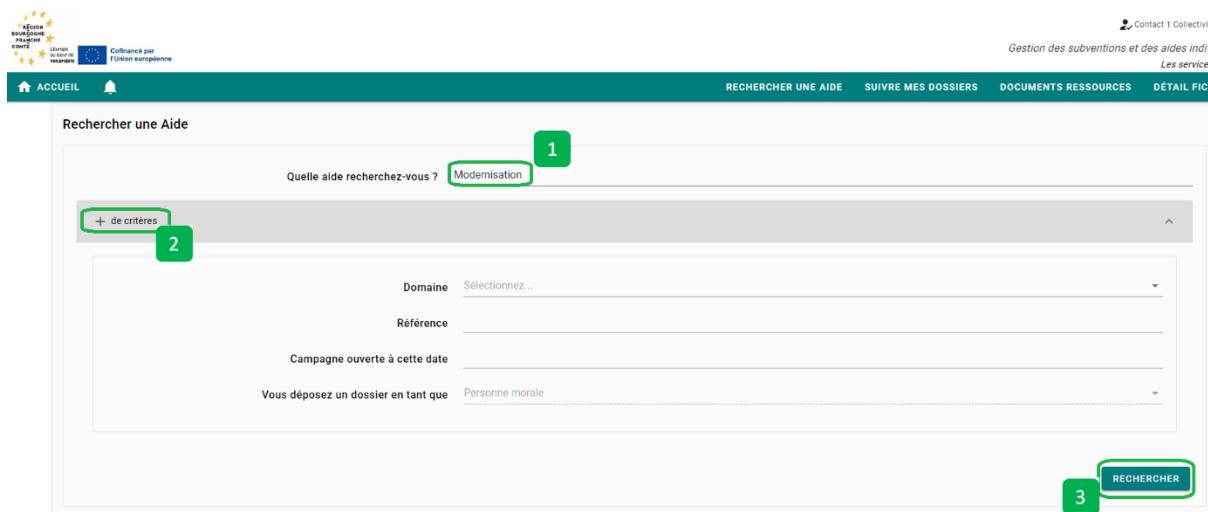
RECHERCHER

Nombre de résultats : 32

Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales aides FEADER	TPV01-2301	Type de Bénéficiaire:
ADAM test	ADA-001	Type de Bénéficiaire:
Aide en fonctionnement	notest	Type de Bénéficiaire:
Dispo test NO	MIN-DIV	Type de Bénéficiaire:
Aide en fonctionnement		
Dispositif minimal Diversification		
Dispositif minimal Diversification		

Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « Modernisation » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Quelle aide recherchez-vous ? Modernisation

+ de critères

RECHERCHER

Le résultat de votre recherche s'affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

Nombre de résultats : 3

1

2

3

AMACHER Trier par Aide

MIN-MOD
Type de Bénéficiaire: Du 12/06/2023 au 29/10/2023

MIN-MODold
Type de Bénéficiaire: Du 13/06/2023 au 30/10/2023

MOD01-2302
Type de Bénéficiaire:

Dispositif minimal Modernisation
Dispositifs pré-demande

Dispositif minimal Modernisation old
Tronc Commun

Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique
aides FEADER

1 K < 1/1 > >>

Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisissons la ligne « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » :

Nombre de résultats : 3

1

2

3

AMACHER Trier par Aide

MIN-MOD
Type de Bénéficiaire: Du 12/06/2023 au 29/10/2023

MIN-MODold
Type de Bénéficiaire: Du 13/06/2023 au 30/10/2023

MOD01-2302
Type de Bénéficiaire:

Dispositif minimal Modernisation
Dispositifs pré-demande

Dispositif minimal Modernisation old
Tronc Commun

Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique
aides FEADER

1 K < 1/1 > >>

Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...):

1

2

ACCUEIL

Détails du dispositif

MOD01-2302
Type de Bénéficiaire:

Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique
aides FEADER

Objet

Le modernisation, l'adaptation des bâtiments et des équipements existants, la maîtrise des pollutions induites par l'activité d'élevage et la transition énergétique constituent les facteurs clé de la compétitivité des exploitations agricoles.

L'objectif de cette intervention est d'accompagner les transitions des exploitations d'élevage pour permettre leur adaptation au dérèglement climatique, la préservation de l'environnement et des ressources et le renforcement de leur compétitivité.

Vous êtes

Pour être éligible à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou qu'en tant que personne morale à l'exception des individus qui sont inéligibles.

Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :

- Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ;
- Être une société dans laquelle au moins un associé respecte, au titre de son activité dans la société, les conditions fixées pour une personne physique ;
- Être une société sans associé cotisant à l'ATEXA, dès lors que le ou les dirigeants de cette société relèvent du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles au titre des points 8 (dirigeants salariés minoritaires en capital) et 9 (dirigeants de SAS) de l'article L722-20 du CRPM et à condition que la société exerce une activité agricole au sens du paragraphe 1 de l'article L722-1 du CRPM (exploitations de culture et d'élevage) ;
- Être une autre personne morale ne relevant pas d'une forme sociétale à savoir :
 - o Les structures de droit public lorsqu'elles ont une activité agricole (lycées agricoles, collectivités...) ;
 - o Les associations loi 1901 dont les statuts prévoient l'activité agricole ;

Contact

feaderinvestissement@bourgognefranchecombe.fr

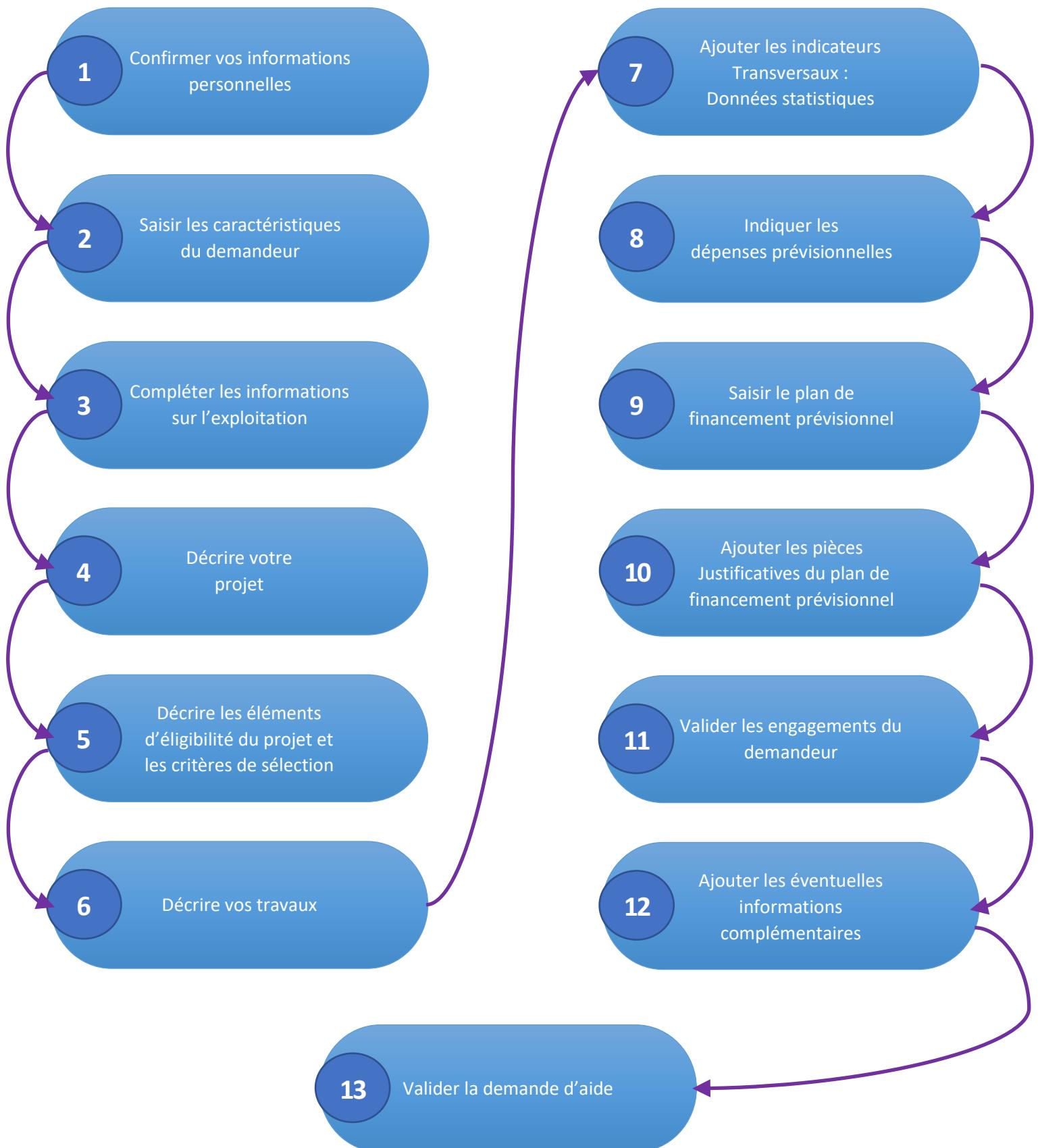
TÉLECHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

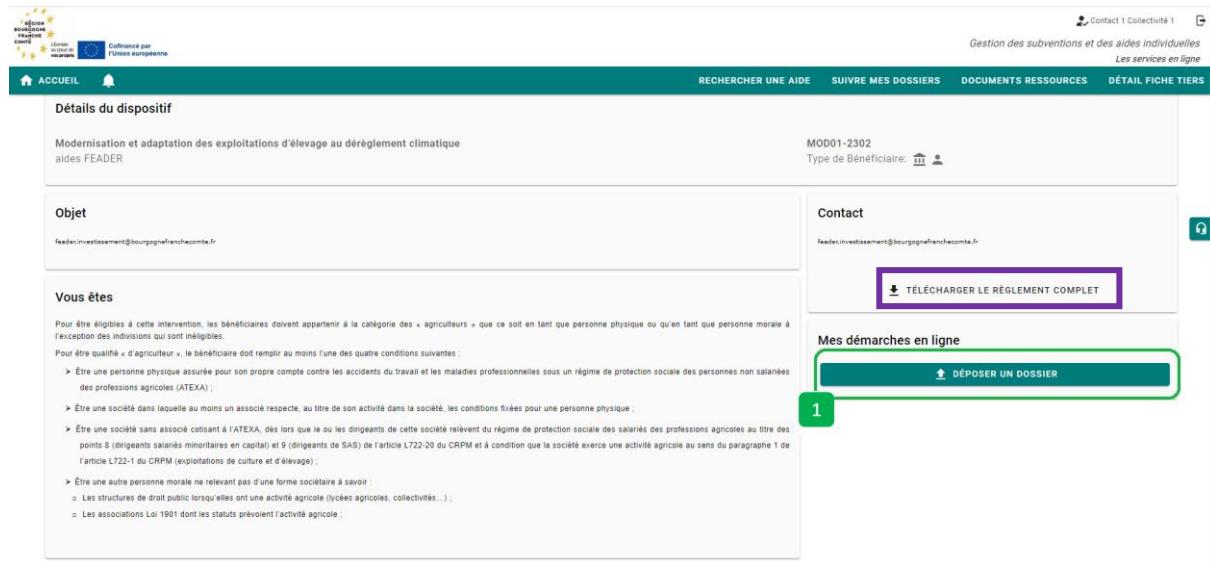
DÉPOSER UN DOSSIER

ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #12 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :



The screenshot shows a web page for the Bourgogne-Franche-Comté region. At the top, there are logos for the region and the European Union. The header includes links for 'Contact 1 Collectivité', 'Gestion des subventions et des aides individuelles', and 'Les services en ligne'. Below the header, there are buttons for 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', 'DOCUMENTS RESSOURCES', and 'DÉTAIL FICHE TIERS'. The main content area is titled 'Détails du dispositif' and shows a project titled 'Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER'. It includes fields for 'MOD001-2302' and 'Type de Bénéficiaire: '. The 'Objet' section contains the email 'feader.investissement@bourgognefranchecomte.fr'. The 'Contact' section shows the same email. A purple box highlights the 'TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET' button. Below these, a green box highlights the '1' button next to the 'DÉPOSER UN DOSSIER' button.

N'oubliez pas avant de cliquer de télécharger **le zip support du dispositif car vous ne pourrez plus y accéder après avoir généré un dossier** Vous y trouverez :

- 
- La règlementation du dispositif à lire attentivement
 - Les modèles de pièces à joindre à votre dossier ainsi que la liste des pièces obligatoires
 - Des documents ressources permettant de remplir au mieux votre demande d'aide

ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES

L'écran ci-dessous s'affiche, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

Une fois validé, les onglets du formulaire du dispositif apparaissent :

ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS

Vous avez un temps imparti pour déposer votre demande (c'est à pour remplir le formulaire et le valider).

Pour connaitre cette date limite, il vous faut vous reporter au calendrier de la notice de la demande d'aide disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Aucun dossier ne pourra être accepté en dehors de cette période. En cas de problème technique pour valider dans les temps ayez le réflexe de solliciter l'assistance EURO-PAC ou le service instructeur.

Dans ce temps imparti, il est recommandé, dans votre intérêt, de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire. En effet un dossier mal rempli ou avec beaucoup de pièces justificatives manquantes rallonge considérablement les délais d'instruction.

Dans l'univers FEADER, toute déclaration dans le formulaire doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives.

Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet du dispositif EURO-PAC.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. La liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Toutefois vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture de l'appel à projet et vous devez valider votre dossier ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai.

En fonction de vos déclarations, c'est pendant cette phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide) que le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou pour vous faire corriger au besoin certains éléments.

Enfin ce n'est que lorsque que le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection.



Pour vous aider à remplir de la façon la plus exhaustive votre dossier certaines fonctionnalités d'EURO-PAC vont vous guider :

	Le nombre d'onglets ou de champs à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets ou des champs pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés. IL est donc préférable de remplir les onglets dans l'ordre
*	Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible
ⓘ	En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée

VALIDER/SAUVEGARDER



Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER** – **IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLÉTER**

Vous n'avez pas terminé votre travail et vous souhaitez le sauvegarder : cliquer sur le bouton **SAUVEGARDER**. **Même en cours de saisie, il vous faut abuser du bouton sauvegarde pour ne pas perdre votre travail par une déconnexion inopinée.**

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1).
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2).
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton.
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier.
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5).



ONGLET CARACTÉRISTIQUE DU DEMANDEUR

Il vous permet de fournir les pièces administratives permettant de vérifier l'éligibilité de votre structure.

Accès direct à la collectivité

Confiné par l'Union européenne

Contact 1 Collectivité 1

Gestion des subventions et des aides individuelles

Les services en ligne

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

DOCUMENTS RÉSSOURCES

DÉTAIL FICHE TIERS

ACCUEIL

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Identification du demandeur

Type de demandeur : Sélectionnez...

Statut juridique à jour : Ajouter un fichier

Pièce identité valide : Ajouter un fichier

K-bis datant de moins de 3 mois ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou inscription au Répertoire des métiers

Attestation souscription assurance ATEXA : Ajouter un fichier

Attestation demandeur à jour au regard des obligations sociales

Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales fiscales et comptables.

Taille de l'entreprise : données de la structure demanduse

Par entreprise il faut entendre toute structure (agriculteur, sociétés, collectivités associations...)

Total du bilan comptable (en €) : 0

Chiffre d'affaires/ budget : 0

Effectifs humains (ETP ou UTH) de votre entreprise à la date de la demande : 0

Justificatifs comptable : Ajouter un fichier

Css particulière des collectivités : Nom de la commune, Nombre d'habitant, Budget communal ou intercommunal

Dernier budget voté + délibération ou PV de l'organe compétent : Ajouter un fichier

Bénéficiaire du paiement

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du bénéficiaire de l'aide ?

Oui Non

Suivant >

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

 Certains choix ou réponses que vous apporterez conditionnent l'affichage de zones à renseigner. Par exemple le champ « type de demandeur » (1) ouvrira des onglets qui différeront selon votre réponse. Un mauvais remplissage de ce champ entraînera des difficultés pour la suite de votre dossier.

Focus champ « porteur de projet » : les accompagnateurs

Si vous saisissez une demande à la place du porteur de projet cocher non.

Caractéristiques du demandeur	Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire	Cor
Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif		Indicateurs transversaux
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives		Commande publique
Porteur de projet		
<p>Etes-vous le porteur de projet ?* <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p>Justificatif du mandat confié par le porteur de projet* <input type="radio"/> * Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)</p> <p>Le porteur de projet est * <input type="radio"/> Sélectionnez...</p> <p>SIRET du porteur de projet* <input type="radio"/></p> <p>Raison sociale ou Nom et prénom du porteur de projet* <input type="radio"/></p>		

⚠ Vous ne pouvez pas valider une demande d'aide si vous n'êtes pas le porteur de projet et si vous n'avez pas convenu d'un mandat de gestion avec lui. La validation d'un dossier vaut en effet signature. **En utilisant les codes de connexion d'un porteur de projet vous vous exposer à un refus ultérieur de l'aide.**

Sans mandat de gestion, vous avez toutefois la possibilité de saisir les données à la place du porteur via la fonction « invitation à collaborer ». Dans ce cas, c'est au porteur de projet de procéder à la validation finale.

Veuillez vous référer au tutoriel « accompagnateur » si vous êtes en charge de la sous traitance de saisie d'une demande d'aide.

ONGLET PRÉCISIONS SUR LES CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

Selon la valeur choisie dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR**, un nouvel onglet apparaît afin de demander des précisions sur le demandeur.

Différentes informations complémentaires vous sont ici demandées. Elles permettent de préciser, selon votre profil, l'éligibilité de votre structure. Ce profil précisé permettra également au service instructeur d'acter d'éventuelles bonifications du taux d'aide ou de valider des points comptant pour la notation de votre dossier.

Voici – par exemple – l'écran affiché lorsque la valeur **PERSONNE MORALE, GAEC** a été sélectionnée dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR** :

Caractéristiques du demandeur

Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire

Complém

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif

Indicateurs transversaux

Commande publique

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Votre exploitation est à moderniser dans un objectif de reprise ?
○ Oui ○ Non

Au moins l'un des associés est assuré pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ?
○ Oui ○ Non

Au moins l'un des associés respecte la condition d'âge (avoir au moins 18 ans et ne pas avoir fait valoir ses droits à la retraite) ?
○ Oui ○ Non

Nombre d'associés « exploitant agricole » *

Veuillez compléter et insérer ici le tableau des associés personnes morales forme sociétaire (disponible dans l'espace de téléchargement du dispositif):

Liste de tous les associés: * +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez Ici. (Taille max. 16 Mo)

Justificatifs des déclarations du tableau des associés (CJA, installation MSA, diplôme, PE, AR DJA...)

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez Ici. (Taille max. 16 Mo)

Vous devez renseigner avec soin le fichier Excell « tab associés personnes morales forme sociétaire » et l'insérer ici. L'instruction de ce fichier aura un impact sur votre taux d'aide et votre note de sélection. Un fichier du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet". Attention ce document est obligatoire pour valider votre demande

ONGLET COMPLÉMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION

Il vous permet de compléter les éléments aidant à affiner la localisation de votre exploitation et votre situation vis à vis des normes réglementaires.

Caractéristiques du demandeur	Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétale	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet		
Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif	Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur	Informations complémentaires			

Localisation du siège de l'exploitation

Est-^{il} identique à la localisation du demandeur ? Oui Non

Zonages concernés par le siège de l'exploitation Zone montagne
 Zone de déprise démographique
 Zone karstique
 Zone nitrate vulnérable
 Non concerné
 Zone à enjeu agence de l'eau : aire d'alimentation de captage prioritaire

Situation de l'exploitation au regard des Normes réglementaires

Pour bénéficier d'aides FEADER, votre exploitation doit être en conformité vis-à-vis des normes qui s'imposent à elle (sauf si le délai pour se mettre en conformité est en cours). Le service instructeur procédera à la vérification de vos déclarations par des moyens adaptés.

Normes liées à la gestion des effluents

Votre exploitation est-^{elle} aux normes au moment de votre demande ? Oui Non

Situation de l'exploitation au regard des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) ou au Règlement Sanitaire Départemental (RSD)

Exploitation déclarée au titre de la réglementation ICPE
 Exploitation enregistrée au titre de la réglementation ICPE
 Exploitation autorisée au titre de la réglementation ICPE
 Exploitation non soumise à l'ICPE mais au RSD
 Non concerné

Justificatifs ICPE/RSD [+ Ajouter un fichier](#) Ou plusieurs-joints ci-dessous (max. 5 Mo)

Normes liées au bien-être des animaux (BEA)

Votre exploitation est aux normes pour : Oui La santé des animaux et la qualité sanitaire des denrées d'origine animale
 L'élevage, la garde et la détention des animaux
 Non concerné
 Je ne suis pas aux normes pour les deux aspects
 Je suis en cours de mise au norme

Êtes-vous aux normes pour chacun de ces ateliers ? Oui Non

Veaux de boucherie
 Porcs dont reproducteurs
 Poules pondeuses
 Poulets à viande
 Palmipèdes à foie gras
 Non concerné

L'exploitation a fait l'objet dans l'année civile précédant la présente demande, d'un procès-verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non-respect de la réglementation en matière de protection de l'environnement, d'hygiène alimentaire ou du respect du bien-être animal*

Zonages : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs

Ces éléments sont susceptibles d'amener des bonifications ou des points pour la notation de votre dossier : ils seront vérifiés par le service instructeur.

Des informations sur la zone de déprise existent dans un document du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet".

Pour cet appel à projet, la déclaration zone karstique est facultative. La liste des communes en zone montagne est disponible en effectuant une recherche sur internet.

Déclarations de conformités aux normes :

! Pour mémo vous devez être aux normes pour demander une subvention FEADER.

Exceptées pour les créations d'exploitation et pour les exploitations encore dans leur délai réglementaire pour se mettre aux normes.

ONGLET CARACTERISTIQUES DU PROJET

Il vous permet de décrire votre projet d'investissement au regard de la réglementation FEADER en Bourgogne Franche Comté.

Caractéristiques du demandeur		Compléments d'informations sur l'exploitation		Caractéristiques du projet		Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif		DOSSIERS	TIERS	SUIVI FINANCIER	ADMINISTRATIF
Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles		Plan de financement prévisionnel du projet		Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives					
Engagements du demandeur	Informations complémentaires										
<p>Lettre d'intention</p> <p>Avez-vous déposé une lettre d'intention (dispositif minimal) pour ce projet ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Inscrire ici les dates prévisionnelles de votre projet. Toute dépense engagée avant le 1^{er} janvier 2023 sera écartée.</p> <p>!/: Les travaux de votre projet ne doivent pas être terminés (physiquement ou financièrement) à la date où vous validez votre demande. À ce stade, seuls pourront être financés les projets terminés avant 2027</p>											
<p>Caractéristiques générales du projet</p> <p>Date prévisionnelle de début de réalisation d'opération* <input type="text"/> jj/mm/aaaa</p> <p>Date prévisionnelle de fin de l'opération* <input type="text"/> jj/mm/aaaa</p> <p>Intitulé du projet* <input type="text"/></p> <p>Descriptif détaillé du projet* <input type="text"/> 3000 caractère(s) restant(s)</p> <p>Document(s) concernant la nature et la description de votre projet <input type="text"/> +Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max. 15 Mo)</p>											
<p>Localisation de l'opération</p> <p>Adresse à laquelle seront effectués les investissements et/ou où seront affectés les agents réalisant le projet. En cas d'achat de matériel, il s'agit de leur lieu de dépôt. Lorsqu'il n'y a pas d'adresse de réalisation de l'opération (études...), indiquer l'adresse du demandeur.</p> <p>Adresse principale de mise en œuvre de l'opération</p> <p>Adresse <input checked="" type="radio"/> Française <input type="radio"/> Étrangère</p> <p>N° de voie <input type="text"/> Libellé de la voie* <input type="text"/></p> <p>Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence... <input type="text"/></p> <p>Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique <input type="text"/> Sélectionnez... Ville* <input type="text"/> Cedex</p> <p>Commune principale de mise en œuvre de l'opération <input type="text"/></p> <p>Nombre d'autres communes concernées par l'opération <input type="text"/> Sélectionnez...</p> <p>Préciser pour chacun des volets sollicités les communes concernées* <input type="text"/></p> <p>Renseigner l'adresse physique principale de l'opération mais aussi toutes les éventuelles communes des autres des différentes géolocalisation des travaux. En particulier si vous avez sollicité plusieurs volets.</p>											

Compléments spécifiques aux caractéristiques du projet

Attention : Il s'agit de renseigner le nombre de dossiers déposés sur ce dispositif pendant toute la période de programmation du PSN (2023-2027). Sur cette période et cette intervention, vous pouvez bénéficier au plus de deux dossiers modernisation subventionnés.

Avez-vous déjà déposé une demande d'aide sur ce dispositif, type d'opération 73.01 régionalisé au cours de la programmation 2023/2027 ? *

Oui Non

Combien de demandes ont été acceptées c'est-à-dire notifiées? *

Déclaration de fin de travaux *

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

A quel titre déposez-vous votre dossier de modernisation? *

- Investissements volet bâtiment
- Investissements volet énergie
- Investissements volet effluent

Etes-vous propriétaire du terrain d'implantation et/ou du bâtiment où aura lieu le projet ? *

Oui Non

L'investissement prévoit-il le remplacement de biens existant? *

Oui Non

A quel titre : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs
Selon les valeurs sélectionnées, les onglets correspondants seront affichés
afin de vous permettre de préciser votre projet.

Le dispositif modernisation est articulé en 3 volets. Vous devez donc choisir sur quel(s) volet (s) vous souhaitez déposer. Votre choix de déposer sur un ou plusieurs volet peut avoir des conséquences sur le calcul de la subvention.

Veuillez-vous reporter à la notice.

ONGLET DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX TROIS VOLETS DU DISPOSITIF

Accès à la plateforme : www.agriculture.gouv.fr | Générée par l'Union européenne

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RÉSSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif

Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet

Type de production concernée par le projet :

Type de production : Rovin* Ovin Caprin Porcin* Volaille (y compris paupiettes à toie gras)* Lapin* Equin* Autre

Description de(s) atelier(s) d'élevage concerné(s) par l'investissement, remplissage obligatoire du tableau

	Effectif total de l'exploitation avant projet	Effectif total de l'exploitation après projet	Nombre d'animaux concernés par l'investissement (à renseigner dans la notice)
Taureaux			
Vaches et autres bovins de plus de 2 ans			
Bovins entre 6 mois et 2 ans			
Bovins de moins de 6 mois			
Équidés de plus de 6 mois			
Équidés de moins de 6 mois			
Ovins			
Caprins			
Truies reproductrices de plus de 50 kg			
Autres porcins			
Poules pondeuses			
Autres volailles			
Lapins			
Autres (préciser)			

Si vous avez rempli la ligne "Autres (préciser)" dans le tableau ci-dessus, indiquer l'atelier d'élevage concerné

Éléments complémentaires pour l'appréciation des critères d'éligibilité

Projet stratégique

Le montant total de vos investissements dépasse le seuil d'éligibilité contrignant à un diagnostic global ? Oui Non

Si vos investissements au volet bâtiment dépasse 500 000 € vous êtes tenus de réaliser un conseil stratégique (cf. liste annexée à la notice de demande d'aide)

Vos infrastructures de gestion des effluents doivent être en régularité au regard des normes avant (sauf si un délai de mise aux normes est en cours) et après réalisation de votre projet pour pouvoir bénéficier des subventions au titre du volet bâtiment ou du volet énergie

Ainsi même si vous ne sollicitez pas d'aide effluent, vous devez joindre à votre dossier un devis justifiant des travaux que vous allez réaliser pour vous mettre aux normes en gestion des effluents

Tableau des devis pour obtenir les capacités réglementaires

Libellé de la dépense	Fournisseur et n° du devis	Capacité totale de l'ouvrage en projet	Capacité réglementaire avant-projet	Capacité minimum à détenir à l'issu du projet

Devis présentés : Ou glissez-déposez ici (fichier max. 10 Mo)

Le DEXEL est une pièce justificative qui vous sera demandé en fonction de votre situation

L'exploitation est en aire de planification intégrale avec un arrêt autorisant un stockage au champ ? Oui Non

L'exploitation sera en aire planifiée intégrale après travaux autorisant un stockage au champ ? Oui Non

Si vous n'êtes pas dans l'un de ces deux derniers cas de figure, veuillez remplir les champs suivants :

Êtes-vous JA répondant aux différentes conditions d'attribution des aides ? Oui Non

Filière équine

L'activité d'élevage est-elle dominante sur la base de la moyenne sur 3 ans du chiffre d'affaires ? Oui Non Non concerné

L'onglet vous permet de décrire la nature de votre activité d'élevage et de vérifier les critères d'éligibilité, communs aux 3 volets, de votre projet d'investissement.

Dans un second temps, vous préciserez des informations communes aux 3 volets pour savoir si votre opération d'investissement ouvre droit à des bonifications du taux d'aide et des points supplémentaires dans la grille de sélection.

Elevage concerné : Vous devez dans tous les cas remplir ce tableau

Les données collectées vont vous servir au remplissage obligatoire de l'onglet Indicateurs

En cas de travaux, selon la nature de votre projet ces pièces techniques peuvent s'avérer nécessaires pour statuer sur la complétude de votre dossier. Des compléments d'informations vous renseignent en pointant la souris sur le bouton « i ».

Pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier

Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux 

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez Ici. (Taille max. 16 Mo)

Plan de situation et plan de masse des travaux

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez Ici. (Taille max. 16 Mo)

Plan des aménagements intérieurs

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez Ici. (Taille max. 16 Mo)

Plan avant travaux et après travaux 

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez Ici. (Taille max. 16 Mo)

Eléments complémentaires pour l'appréciation des bonifications du taux d'aide

Le projet s'inscrit-il dans une démarche « projet stratégique » ? 

Par obligation (dépassement du seuil d'investissement défini dans l'arrêté) Par choix Non concerné

L'investissement s'inscrit-il dans un projet collectif de GIEE ou dans un projet collectif soutenu au titre du partenariat européen de l'innovation ou dans un autre type de projet collectif? 

Oui Non

Pour obtenir la bonification de taux d'aide de 15% « projet stratégique » des conditions particulières s'appliquent. Nous vous invitons à bien lire la notice demande d'aide chapitre 1.3

Eléments complémentaires communs aux 3 volets pour l'appréciation du calcul des points dans la grille de sélection

Maitrise du risque économique

Le projet a-t-il fait l'objet d'un audit technico-économique ou d'une étude spécifique liée à l'investissement datée de moins de 2 ans ? 

Oui Non

Avez-vous simultanément à cet appel à projet (ou dans l'appel à projet précédent) déposé une demande d'aide au titre de la création d'un atelier diversification (production émergente, transformation/commercialisation à la ferme) ? 

Oui Non

Décrivez succinctement l'atelier créé

Accusé de réception de dossier complet (ARC) de la demande diversification (ou à défaut accusé de réception)

[+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez Ici. (Taille max. 16 Mo)

Votre exploitation comporte-t-elle déjà un atelier de diversification ou de transformation/commercialisation à la ferme ? 

Oui Non En cours de développement

Votre exploitation est en transition vers un SIQO (hors AB) pour l'atelier concerné ? 

Oui Non

Votre exploitation est en conversion AB pour l'atelier concerné ? 

Oui Non

Type de porteur de projet

Vous déposez un dossier en tant qu'adhérent à un GIEE ? 

Oui Non

Prise en compte du dérèglement climatique et de l'adaptation à ce changement

Avez-vous sollicité ou bénéficiiez-vous d'une mesure agro-environnementale et climatique (MAEC) ? 

Oui Non

Etes-vous membre de collectif aux pratiques agricoles exemplaires en terme d'environnement (DEPHY, groupe 30 000) ? 

Oui Non

Avez-vous obtenu un label bas-carbone de niveau 2 ou souscrit à un audit bas-carbone ? 

Oui Non

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET BÂTIMENT

[RECHERCHER UNE AIDE](#)

Description des travaux Volet bâtiment
Indicateurs transversaux
Commande publique
Dépenses prévisionnelles
Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives
Engagements du demandeur
Informations complémentaires

Nature des investissements du projet

Nature des investissements **•** Construction neuve
 Extension d'un bâtiment existant
 Rénovation d'un bâtiment existant
 Aménagements intérieurs
 Pas de travaux (équipements)
 Auto-construction
 Autre

Catégorisation de l'investissement : postes de Aménagements extérieurs (dont boviduc)
 Dépenses envisagées **•** Dépenses spécifiques BEA et biosécurité
 Équipements aliés climatiques
 Fabrication d'alimentation animale
 Logement des animaux (constructions neuves et aménagements)
 Matériel et équipements
 Stockage de fourrage (constructions neuves et rénovation)
 Stockage / économies d'eau
 Traite (salle de traite, robot)
 Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)
 Etudes et diagnostics d'avant-projet (frais d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

Surface construite et/ou rénovée en m²

Nombre total de places prévues en logement des animaux

Surface en stockage d'aliments*

Il vous permet de préciser la nature des travaux de votre projet si vous déposez sur le volet bâtiment puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

Ces postes de dépenses doivent être en cohérence avec ce que vous allez déclarer dans l'onglet dépenses prévisionnelles.

Vous avez la possibilité de saisir plusieurs postes

Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité
RECHERCHER UNE AIDE
SUIVRE

Votre projet concerne-t-il des investissements bien-être animal et biosécurité? **•** Oui Non

Votre projet comporte une dimension d'insertion paysagère? **•** Oui Non

Appréciations complémentaires des critères de sélection

Votre projet concerne-t-il des investissements bien-être animal et biosécurité? **•** Oui Non

Votre projet comporte une dimension d'insertion paysagère? **•** Oui Non

Amélioration du bien-être animal (BEA)

Votre exploitation a été diagnostiquée avec un outil BEA indépendant? **•** Oui Non

Prise en compte du dérèglement climatique : sous rubrique résilience

Votre exploitation possède du stockage d'eau pour économiser l'eau potable? **•** Oui Non

Votre exploitation possède du stockage de fourrage et/ou d'aliments destinés à l'alimentation des animaux de l'exploitation? **•** Oui Non

Votre exploitation possède des investissements de stockage de bois littéral destiné aux animaux de l'exploitation? **•** Oui Non

Constructions bois

Le projet prévoit-il des constructions bois? **•** Oui Non

Sanité et sécurité humaine (amélioration des conditions de travail)

Des investissements de votre projet sont listés dans l'annexe de la notice (ou peuvent prétendre au critère) santé et sécurité humaine? **•** Oui Non

◀ Précédent
Suivant ▶

ÉDITION DE DOCUMENTS

ANNULER
SAUVEGARDER
VALIDER

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET ENERGIE

Logo: Ministère de l'Énergie, du Climat et du Développement durable, Gouvernement du Québec, Financé par l'Union européenne

Contact 1 Collectivité 1 Gestion des subventions et des aides individuelles Les services en ligne

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RÉSSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur : personnes morales forme sociétaire Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif Description des travaux Volet bâtiment Description des travaux Volet énergie Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Nature des investissements du projet

Quelle est la nature de vos investissements? Investissements sur le poste bloc de traite Isolation Chauffage/ventilation Séchages Auto-construction Autre

Optimisation de l'investissement pour le calcul de l'aide : Rénovation de bâtiment dans le but d'optimiser/économiser l'énergie (isolation)

postes de dépenses envisagés : Équipements dans le neuf vertus au niveau de la performance énergétique Achat de matériel visant à améliorer la performance énergétique

Séchage en grange fourrage/culture Valorisation de la matière organique

Installation de production d'énergie renouvelable ne bénéficiant pas de soutien tarifaire

investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)

Etudes et diagnostics d'avant-projet (travail d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

Il vous permet de préciser la nature des travaux de votre projet si vous déposez sur le volet énergie puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité : l'analyse de la performance énergétique

Avez-vous réalisé un diagnostic énergétique ? Oui Non

Diagnostic (datant de moins d'un an) Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Diagnostic énergie : Il est obligatoire dans certains cas : se référer à la notice ou à l'arrêté en vigueur

Quelles prescriptions du diagnostic mettez-vous en œuvre (écrire "sans objet" si vous n'avez pas fait de diagnostic)?

Pour ce diagnostic, bénéficiiez-vous d'une autre aide ? Oui Non Sans objet

Tableau du bilan énergie avant et après projet (ces données sont nécessaires à l'instruction de votre dossier) Autre (préciser)

Consommation de l'exploitation avant projet (en GJ par unité d'UGB)

Consommation d'énergie économisée après projet (en GJ par unité d'UGB)

En cas d'installation de production d'énergie renouvelable, fournir l'étude d'installation Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

En cas de projet de séchage solaire en grange, vous devez fournir une étude indépendante de dimensionnement Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Votre projet comporte une installation d'énergie renouvelable : vous devez fournir une attestation sur l'honneur garantissant que l'électricité produite sera réservée à l'exploitation et que l'installateur ne prend pas en charge tout ou une partie du financement des travaux pour lesquels vous demandez une subvention.

! Ces déclarations seront vérifiées au paiement

Appréciation complémentaire des critères de sélection

Pour obtenir les points de ces critères, veuillez noter que toute déclaration affirmative doit être justifiée dans le diagnostic énergie ou avec les notices techniques de matière.

Votre projet prévoit-il des investissements d'équipements en rénovation ou des nouveaux équipements garantissant un gain d'énergie par unité de production par rapport à la situation initiale ou standard ? Oui Non

Votre projet prévoit de la rénovation dans le but d'optimiser et/ou économiser l'énergie ? Oui Non

Votre projet prévoit de l'aménagement de locaux et/ou de l'investissement en matériaux visant à améliorer la performance énergétique des bâtiments ? Oui Non

Diagnostic énergie Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Notices techniques de matériel prouvant l'amélioration de la performance énergie du matériel Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Précédent Suivant >

+ Génération de documents

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET EFFLUENT

ONGLET INDICATEURS TRANSVERSAUX

Vous devez remplir obligatoirement ces champs sinon votre dossier ne pourra être qualifié de complet. Ces champs seront utilisés à des fins statistiques.

Par l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique, il faut entendre tout investissement qui participe à l'atténuation au changement climatique (isolation, performance énergétique, amélioration du bilan carbone et des émissions de gaz à effet de serre, protection contre les aléas climatiques, développement durable...).

Par production d'énergie renouvelable, il faut entendre tout investissement en lien avec une technologie spécifique d'énergie renouvelable (hydroélectricité, biomasse solide, liquide et gazeuse, biogaz, éolien, solaire photovoltaïque, solaire thermique, géothermique et pompes à chaleur...).

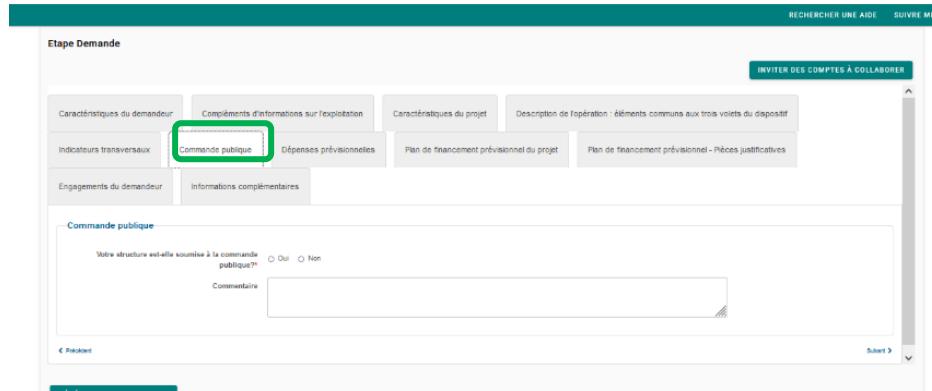
Par protection des ressources naturelles, il faut entendre tout investissements permettant de préserver, d'améliorer les ressources naturelles agricoles (air, eau, sol) : économie d'eau, d'énergie, réduction d'intrants, réduction des déchets, emballage écologique, amélioration de l'irrigation, préservation érosion des sols, diminution pollution des sols, diminution GES, production bio, stockage d'eau...)

Par l'amélioration numérique de la technologie agricole, il faut entendre tout investissement qui développe, promeut les technologies de l'agriculture numérique (logiciels, GPS, système de guidage...etc.).

Description des travaux Volet bâtiment	Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur	Informations complémentaires		
<p>Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) *</p> <p>Le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation? *</p> <p>Quelle est la taille de votre exploitation agricole (SAU en ha) *</p> <p>Quelle est la taille du cheptel en UGB (cf. annexe pour le calcul)</p> <p>Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique *</p> <p>Plus spécifiquement, votre projet d'investissement contribue-t-il à la production d'énergie renouvelable ? *</p> <p>Votre projet d'investissement contribue-t-il à la protection des ressources naturelles ? *</p> <p>Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration numérique de la technologie agricole ? *</p> <p>Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration du bien-être animal (BEA) ? *</p>				

ONGLET COMMANDE PUBLIC

Cet onglet est destiné aux porteurs de projet soumis à la commande publique. Si ce n'est pas votre cas, cliquer sur non à la question affichée par défaut.



RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif

Indicateurs transversaux **Commande publique** Dépenses prévisionnelles Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur Informations complémentaires

Commande publique

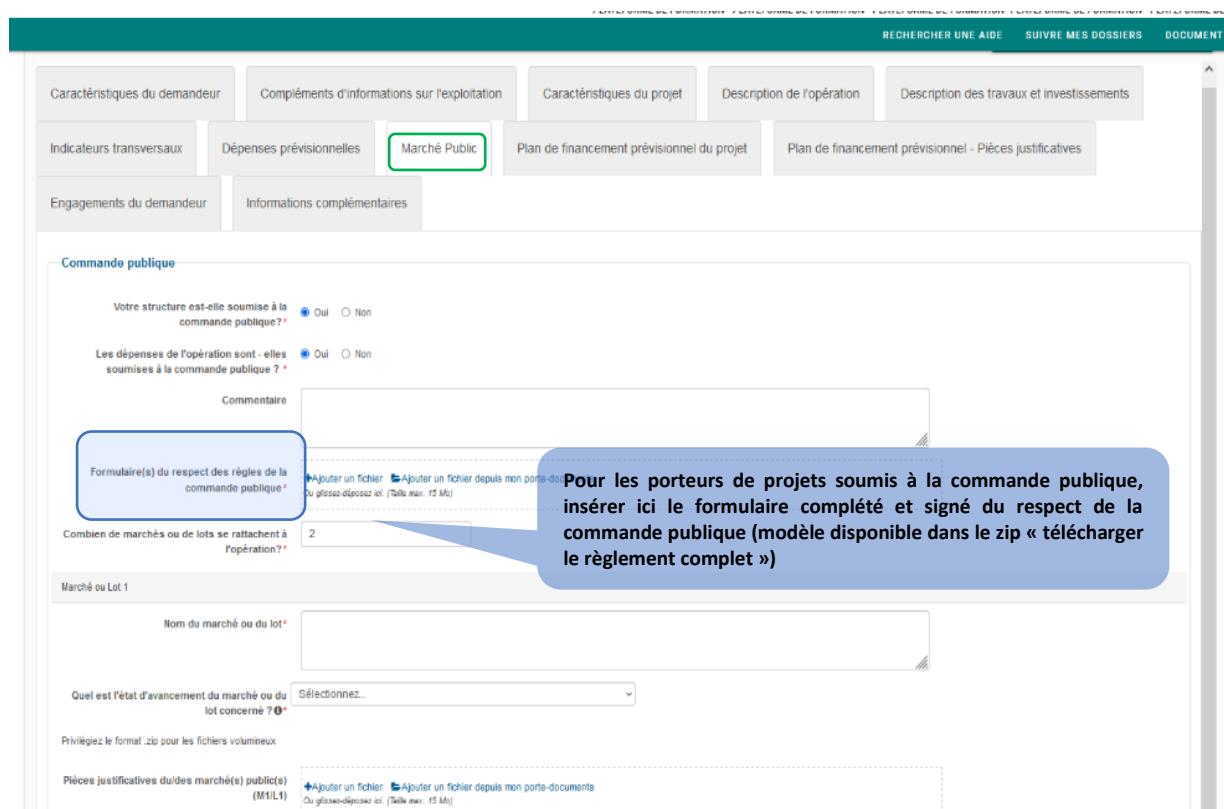
Votre structure est-elle soumise à la commande publique? Oui Non

Commentaire

Envoi

Dans le cas contraire en cliquant sur oui, des champs nouveaux s'affichent.

Vous devez alors renseigner si vos dépenses sont soumises à la commande publique puis, renseigner le marché ou les lots de marchés.



RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS

Caractéristiques du demandeur Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet Description de l'opération Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles **Marché Public** Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur Informations complémentaires

Commande publique

Votre structure est-elle soumise à la commande publique? Oui Non

Les dépenses de l'opération sont-elles soumises à la commande publique? Oui Non

Commentaire

Formulaire(s) du respect des règles de la commande publique : Ajouter un fichier depuis mon portefeuille ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Combien de marchés ou de lots se rattachent à l'opération? 2

Pour les porteurs de projets soumis à la commande publique, insérer ici le formulaire complété et signé du respect de la commande publique (modèle disponible dans le zip « télécharger le règlement complet »)

Marché ou Lot 1

Nom du marché ou du lot* :

Quel est l'état d'avancement du marché ou du lot concerné? * :

Privilégiez le format .zip pour les fichiers volumineux

Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1) : Ajouter un fichier depuis mon portefeuille ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

ONGLET DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Vous devez télécharger – sur la page d'accueil du dispositif en cliquant « Télécharger le règlement complet » – le fichier Excel intitulé « **Tableau synthétique des dépenses présentées** » et le remplir avec les dépenses liées à votre projet. Veuillez-vous reporter au mémo « d'aide au calcul de la subvention » pour plus d'informations.

Une fois complété, vous devrez ajouter ce fichier en pièce jointe dans le champ prévu à cet effet.

Vous indiquerez dans ce fichier l'ensemble de vos dépenses prévisionnelles pour les investissements de votre projet. Les montants éligibles de vos dépenses s'établissent sur la base de pièces justificatives qu'il vous est demandé de fournir.

Il vous appartient également d'affecter chaque dépense à un volet puis à un poste d'investissement en suivant le référentiel proposé dans le fichier Excel afin d'optimiser le calcul de l'aide.

Indicateurs transversaux

Commande publique

Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

P

Le montant inscrit ici doit être égal au total de l'onglet synthèse des dépenses du tableau synthétique des dépenses

Montant total des dépenses présentées*

Tableau synthétique des dépenses

Devis présentés

2ème devis comparatif

3ème devis comparatif

Pas de devis comparatif : justifier

3ème devis comparatif

Le montant inscrit ici doit être égal au total de l'onglet synthèse des dépenses du tableau synthétique des dépenses

Tableau synthétique des dépenses : Le fichier Excel intitulé « Tableau synthétique des dépenses présentées » – téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif – complété avec le descriptif des dépenses prévisionnelles, doit être ajouté en pièce jointe à cet emplacement

Devis présentés : L'ensemble des devis que vous avez choisi, doit être zippé et chargé à cet emplacement

2ème devis comparatif : L'ensemble des 2èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus

3ème devis comparatif : L'ensemble des 3èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Vous renseignerez ici, l'ensemble des contributions financières à la réalisation de votre projet.

Vous préciserez notamment les financeurs publics sollicités.

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autre financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

Veuillez-vous reporter au mémo « d'aide au calcul de la subvention » pour plus d'informations.

Etape en cours : Demande

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif	Indicateurs transversaux
Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur
				Informations complémentaires

Financeurs publics

Financeurs publics sollicités dans la présente demande au titre du PBN: Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau, ADEME

Montants d'aide publique sollicités auprès de ces organismes* :

Est-ce qu'un autre financeur public a été sollicité ? Oui Non

Montants totaux des financeurs publics* : € Champ obligatoire

Contributions privées

Existe-t-il un financeur privé ? Oui Non

Montants totaux des contributions privées* : €

Emprunts

Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet ? Oui Non

Montants totaux des emprunts* : €

Financements du demandeur

Montants d'autofinancement* :

Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature) ? Oui Non

Montants totaux des financements du demandeur* : €

Total général = coût de l'opération

Montant total de l'opération* : €

Inscrire ici le montant de subvention publique que vous avez estimé grâce au mémo d'aide au calcul de la subvention (disponible dans le zip télécharger le règlement complet).

Pour rappel en modernisation la subvention FEADER n'est pas cumulable avec toute aide publique accordée hors du champ du PSN, c'est à dire avec une aide autre que FEADER.

En cas d'apports privés, extérieurs à votre exploitation, venant financer votre opération.

Il peut arriver que le total des emprunts qui vous ont été accordés couvre aussi la subvention publique. L'idéal est d'inscrire ici la part d'emprunt permettant de compléter la subvention publique additionnée des fonds propres et privés.

Inscrire ici votre part d'autofinancement, c'est-à-dire vos propres fonds pour financer l'opération.

Pour que votre dossier soit éligible, il faut que le total général couvre le montant total des dépenses du projet. Il peut être supérieur mais pas inférieur au coût du projet.

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES

Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives relatives à votre plan de financement prévisionnel (Justificatifs attestant de la participation des financeurs, Notification des aides attribuées, Contributions privées, Emprunts, ...).

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autres financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif
Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet
Engagements du demandeur	Informations complémentaires	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	

Justificatifs attestant de la participation des financeurs

Notification des aides attribuées	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)
Contributions privées	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)
Emprunts	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)
Justificatif autres financeurs	+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet. Ils récapitulent vos devoirs lorsque vous sollicitez une aide FEADER.

Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur	Informations complémentaires
-------------------	--------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------

Je demande (nous demandons) :

à bénéficier des aides au titre du présent type d'intervention *

J'atteste (nous attestons) :

avoir pris connaissance que l'application de la réglementation relative aux opérations concernant des produits agricoles peut avoir pour effet qu'une dépense recevant un début d'exécution avant la date autorisée sera intitulée à l'aide ; si mon projet ne concerne pas les produits agricoles, l'application de la réglementation relative aux aides d'Etat (régime d'aide avec inactivité, dons hors de minimis) peut avoir pour effet que l'intégralité de mon projet ayant un commencement d'exécution avant la date autorisée sera intitulée à l'aide et que mon opération ne pourra commencer avant la date indiquée dans l'accusé de réception de ma demande d'aide.*

ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ou les mêmes dépenses.*

avoir pris connaissance des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points.*

l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé.*

respecter les normes minimales attachées à mon (notre) projet (vous reportez à la notice d'information).*

être informé(s) que ma (notre) demande d'aide sera l'objet d'une sélection. En fonction des critères de priorité définis

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

avoir pris connaissance et respecter les délais de réalisation de mon projet (délais qui seront précisés dans la décision).

déclarer, conserver, fournir l'ensemble des pièces nécessaires à l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années à compter de la date de versement du solde de la subvention.*

informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements.*

me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et des contrôles sur place qui pourraient avoir lieu avant et après le versement des aides prévues au titre du PBN.*

ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet ou les investissements aidés, d'autres crédits, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ».*

répondre aux obligations de publicité telles que prévues par le règlement d'exécution UE n°2022/129 du 21/12/2021 annexe 3 (JOUE du 31/01/2022) et détaillées sur le site de l'Europe en Bourgogne-Franche-Comté (www.europe-bfc.eu).

ne pas apporter de modifications importantes dans la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre du projet, pendant toute la durée prévue par l'aide juridique attributif de l'aide.*

tenir une comptabilité séparée ou une codification comptable adéquate permettant de tracer les dépenses aidées, d'isoler les charges et les produits liés à l'opération.*

Cocher TOUTES les cases de cet onglet afin de permettre la validation du dépôt de votre aide.

En cochant les engagements, vous devez vous demander si vous allez pouvoir les tenir si une aide vous est accordée. En effet certains d'entre eux vous engagent pour une longue durée.

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur (se référer à l'arrêté sanction téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif).

Un contrôle peut survenir 5 ans après le paiement...

ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, des précisions, vous pouvez utiliser cet onglet pour déposer tout complément ou pièces supplémentaires qui pourront aider à statuer sur votre demande.

Il peut être par exemple pratique d'insérer ici une pièce qui vous est demandée dans la liste des pièces justificatives (cf. bouton « télécharger le règlement complet ») et dont vous n'auriez pas trouvé le champ correspondant dans le formulaire.

Etape en cours : Demande

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif	
Indicateurs transversaux	Commande publique	Dépenses prévisionnelles	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives
Engagements du demandeur	Informations complémentaires			

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphanumérique)

Information complémentaire 5 (alphanumérique)

Information complémentaire 6 (alphanumérique)

Information complémentaire 7 (nombre décimal)

Information complémentaire 8 (nombre décimal)

Information complémentaire 9 (nombre décimal)

Information complémentaire 10

Information complémentaire 11

Information complémentaire 12

Information complémentaire 13 Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Information complémentaire 14 Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Zones de texte informatives.

Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet. Par exemple l'autoévaluation de votre grille de sélection

ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires non pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



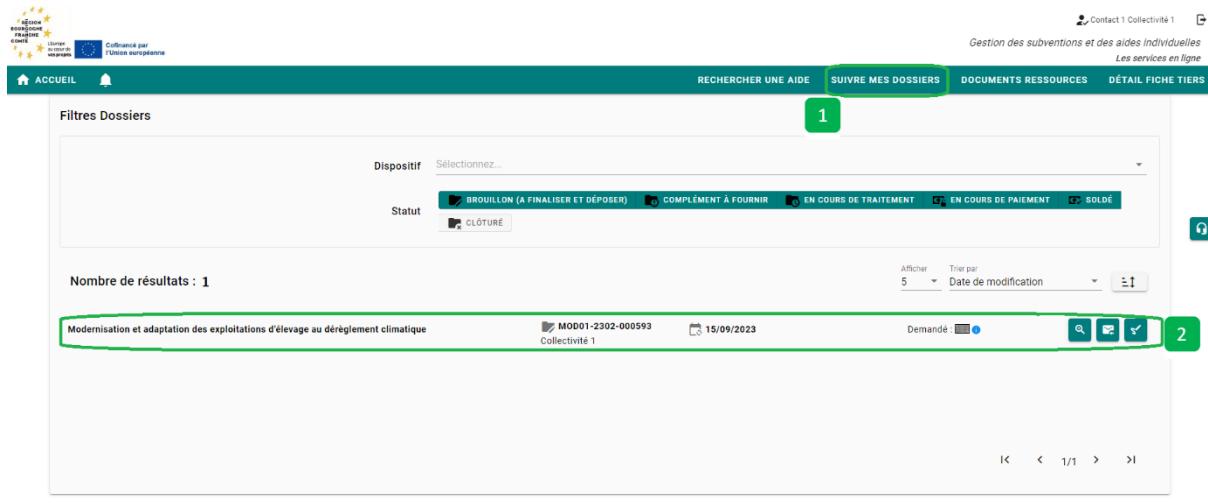
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):



Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier.

Cet AR signifie que tout investissement engagé par vos soins pourra être subventionné :

- **S'il s'avère éligible au cours de l'instruction de votre dossier.**
- **S'il a été engagé après le 01/01/2023 (devis signé par ex) et que tous les travaux du projet ne sont pas finalisés à la date de validation de votre dépôt (physiquement et financièrement).**
- **Si votre dossier a été reconnu complet par le service instructeur dans les délais qui vous ont été signifiés**
- **Si votre dossier a été sélectionné lors du comité de sélection**
- **Si votre dossier a reçu un avis favorable lors du comité de programmation (en général ce comité suit l'avis du comité de sélection)**

Vous avez déposé une lettre d'intention et déjà reçu un AR d'un dépôt précédent :

Le service instructeur rééditera un AR en inscrivant la date du 1^{er} janvier 2023 comme date de début d'éligibilité des dépenses.