



L'Europe
au cœur de
vos projets



Formation Accompagnateurs – 02/12/2025

La demande de solde sous Euro-PAC

pour le dispositif Dessertes forestières

Lucie BIDAL

Quentin REGIOR

Jean CROISEL



La demande de solde pour le dispositif Dessertes forestières



Le formulaire de demande de solde étape par étape



La demande de solde pour le dispositif Dessertes forestières



Rappels et bonnes pratiques
EURO-PAC



! Rappel : le portail Tiers d'EURO-PAC

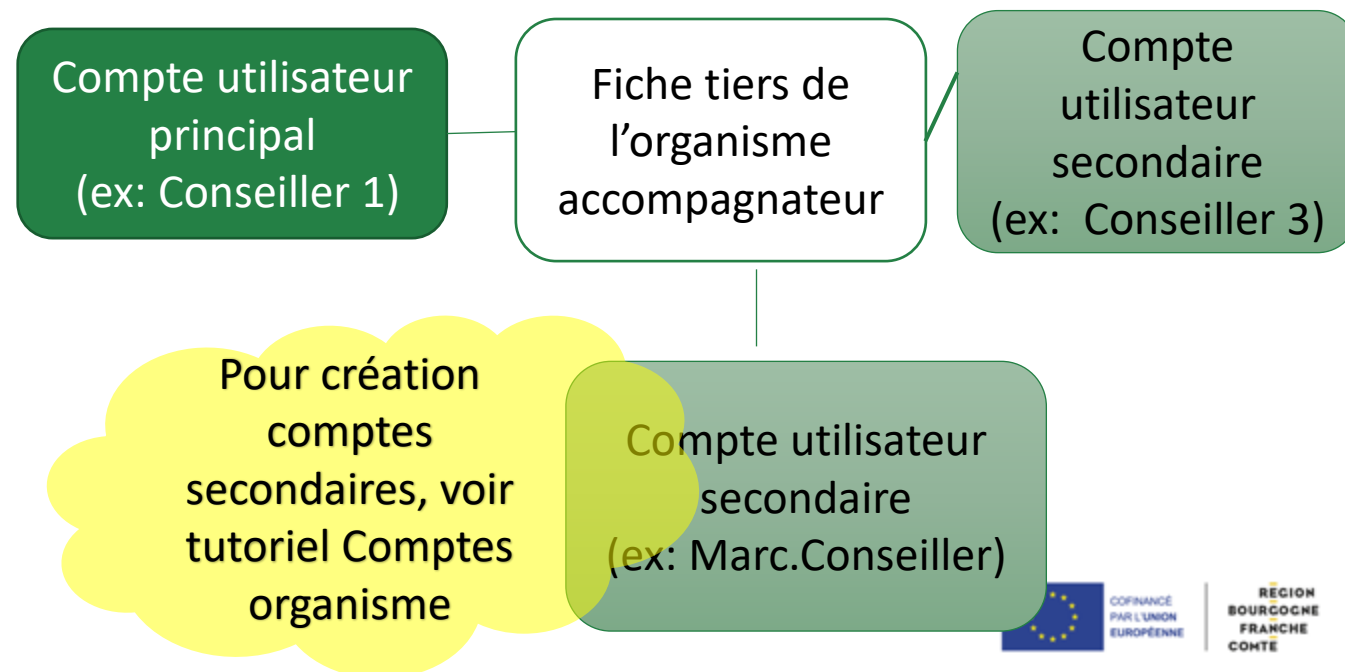
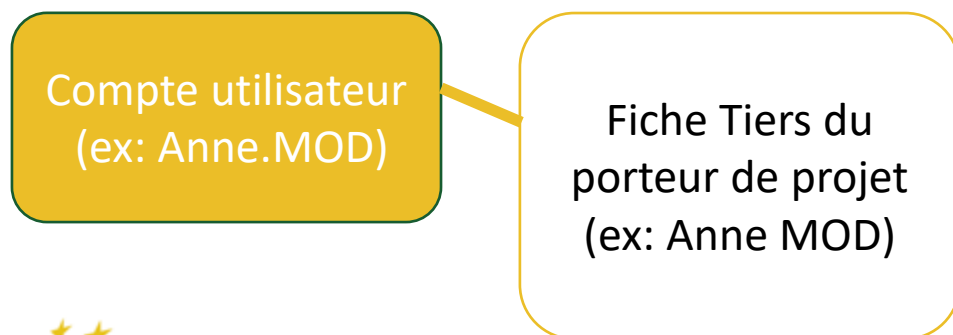
<https://europac.bourgognefranche-comte.fr>

La fonction « Accompagnateur »

➤ Prérequis:

Porteur de projet: Avoir un compte utilisateur et avoir complété sa fiche tiers (exemple: compte utilisateur Anne.MOD rattaché au tiers « Anne MOD»)

Accompagnateur: Avoir un compte utilisateur propre rattaché au tiers de la structure qui l'emploie (exemple: Marc.Conseiller rattaché au tiers « OPA »)



La fonction « Accompagnateur »

Compte utilisateur principal: (Conseiller 1)

- Création de la fiche tiers de sa structure
- Création / Gestion comptes utilisateurs secondaires
- Création / remplissage demandes d'aide

Fiche Tiers de l'organisme accompagnateur (ex: OPA Euro-PAC)

Compte utilisateur secondaire (ex: Conseiller 3)

- Création / remplissage demandes d'aide

Compte utilisateur secondaire (ex: Conseiller 2)

- Création / remplissage demandes d'aide



Le portail Tiers d'EURO-PAC

FOCUS « Création des comptes utilisateurs secondaires »

Détail Fiche Tiers

ⓘ Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification IBAN Documents **Contacts** Autres

Liste des contacts

TEST John

+ AJOUTER UN CONTACT



ANNULER

VALIDER

Indique le contact principal

Le portail Tiers d'EURO-PAC

FOCUS « Création des comptes utilisateurs secondaires »

Logo Région Bourgogne Franche Comté, L'Europe au cœur de vos projets, Cofinancé par l'Union européenne

PrenomTest TestOrganisme
Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS




Détail Fiche Tiers


Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

! Votre fiche tiers est incomplète. Merci de renseigner tous les champs obligatoires sur les différents onglets.



Identification IBAN Documents **Contacts** Autres

Liste des contacts

Civilité	Nom	Prénom	En Qualité de	Compte associé	Actions
Mme	DURAND	Gaëlle	Responsable administrative		 

1  AJOUTER UN CONTACT

2 Bouton permettant d'associer un compte Euro-PAC à votre contact

3  4 

ANNULER VALIDER

Logo Région Bourgogne Franche Comté, L'Europe au cœur de vos projets, COFINANCE PAR L'UNION EUROPÉENNE, REGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE



Le portail Tiers d'EURO-PAC

FOCUS « Création des comptes utilisateurs secondaires »

Permission:

Si le contact est amené à déposer des dossiers pour des porteurs de projet qui lui ont donné mandat, choisir « Aucune restriction »

Création du compte utilisateur associé

Nom DURAND - Gaëlle - Responsable administrative

Identifiant *

Téléphone portable

Courriel *

Confirmation du courriel *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Permission *

☐ Aucune restriction

☒ Le contact peut seulement créer un nouveau dossier, sans le déposer

Une fois le compte utilisateur secondaire Euro-PAC créé, l'utilisateur secondaire doit activer son compte utilisateur en cliquant dans le mail qui lui a été envoyé.

Une fois que les comptes secondaires ont été créés, pensez à valider la fiche-tiers



Aide et ressources pour déposer une demande d'aide sous Euro-PAC

Des tutoriels à votre disposition:

Tutoriel Création compte personne morale (fiche + vidéo) => [Actualités](#)

Tutoriel Création compte personne physique (fiche + vidéo) => [Actualités](#)

Tutoriel Mot de passe oublié => [Actualités](#)

Tutoriel Organismes Accompagnateurs => [Actualités](#)

Tutoriel Ajout contacts organismes accompagnateurs => [Actualités](#)

Tutoriel Qui contacter ? => [Actualités](#)

Tutoriel Remplir une demande d'aide pour le dispositif souhaité => [Règlement](#)

Tutoriel Saisir une demande de paiement_V2 => [Actualités](#)



ACCUEIL

Bienvenue sur le site des SUBVENTIONS et des AIDES INDIVIDUELLES

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

[NOUVEL UTILISATEUR ?](#)

[INSCRIVEZ-VOUS !](#)

Actualités



13/06/2023

Les aides FEADER en Bourgogne-Franche-Comté

Vous souhaitez vous informer sur les aides FEADER en Bourgogne-Franche-Comté?

13/06/2023

Besoin d'aide? Consultez les tutos!

Pour vous accompagner dans l'utilisation du portail euro-pac, des fiches pratiques et des vidéos sont à votre disposition

ACCUEIL



RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

DOCUMENTS RESSOURCES

DÉTAIL FICHE TIERS

Détails du dispositif

1

Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique aides FEADER

MOD01-2302

Type de Bénéficiaire:

Objet

La modernisation, l'adaptation des bâtiments et des équipements existants, la maîtrise des pollutions induites par l'activité d'élevage et la transition énergétique constituent les facteurs clé de la compétitivité des exploitations agricoles.

L'objectif de cette intervention est d'accompagner les transitions des exploitations d'élevage pour permettre leur adaptation au dérèglement climatique, la préservation de l'environnement et des ressources et le renforcement de leur compétitivité.

Contact

feader.investissement@bourgognefranche-comte.fr

TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET

2



au cœur de
vos projets



COFINANCE
PAR L'UNION
EUROPÉENNE





Aide et ressources pour déposer une demande d'aide sous Euro-PAC

Les tutoriels sont également à votre disposition sur le site europe-bfc.eu :

← → ↺ europe-bfc.eu/ressources/euro-pac-tutoriels

Nouveau dossier L'intranet - nouvelle... Gestion des subven... Adobe Acrobat

 Comprendre les aides européennes ▾ Mon projet ▾ Les projets aidés Ressources **Nos aides** 🔍

Actualités Nous contacter

Accueil ▸ Ressources ▸ **EURO-PAC : tutoriels**

 Partager  Imprimer

EURO-PAC : tutoriels

Retrouvez dans nos tutoriels tous les éléments utiles pour créer votre compte, régénérer un nouveau mot de passe, déposer une lettre d'intention ou saisir une demande d'aide.

🕒 Modifié le 12 Mar 2025

📄 Saisir une demande de paiement —

Europac_Tutoriel : Saisir une demande de paiement
[Tutoriel Saisir une demande de paiement_V2.odf](#) 413.21 Ko ▶ Téléchargement

Télécharger toutes les ressources

📄 Accompagnateurs —

Euro_pac_Tutoriel-Organismes-accompagnateurs.pdf
[Euro_pac_Tutoriel-Organismes-accompagnateurs.odf](#) 1.79 Mo ▶ Téléchargement

Euro_pac_Tutoriel-Ajout-Contacts-Organismes-accompagnateurs.pdf
[Euro_pac_Tutoriel-Ajout-Contacts-Organismes-accompagnateurs.odf](#) 2.06 Mo ▶ Téléchargement

Télécharger toutes les ressources

[Euro_pac_Tuto_tiers_qui_contacter.pdf](#)
[Euro_pac_Tuto_tiers_qui_contacter.pdf](#) 659.05 Ko ▶ Téléchargement

[Euro_pac_Tuto_tiers_depot_lettre_intention_dispositif_minimal.pdf](#)
[Euro_pac_Tuto_tiers_depot_lettre_intention_dispositif_minimal.pdf](#) 1.05 Mo

▶ Téléchargement

[Euro_pac_Tuto_tiers_creation_compte_Personne_Morale.pdf](#)
[Euro_pac_Tuto_tiers_creation_compte_Personne_Morale.pdf](#) 949.15 Ko

▶ Téléchargement

[Euro_pac_Tuto_tiers_creation_compte_Personne_Physique.pdf](#)
[Euro_pac_Tuto_tiers_creation_compte_Personne_Physique.pdf](#) 939.92 Ko

▶ Téléchargement

Vidéo de présentation Euro-Pac ▶ Voir

Tutoriel vidéo : création compte personne physique ▶ Voir

Tutoriel vidéo : création compte personne morale ▶ Voir

Tutoriel vidéo : lettre d'intention ▶ Voir

Tutoriel vidéo : mot de passe oublié ▶ Voir

Télécharger toutes les ressources



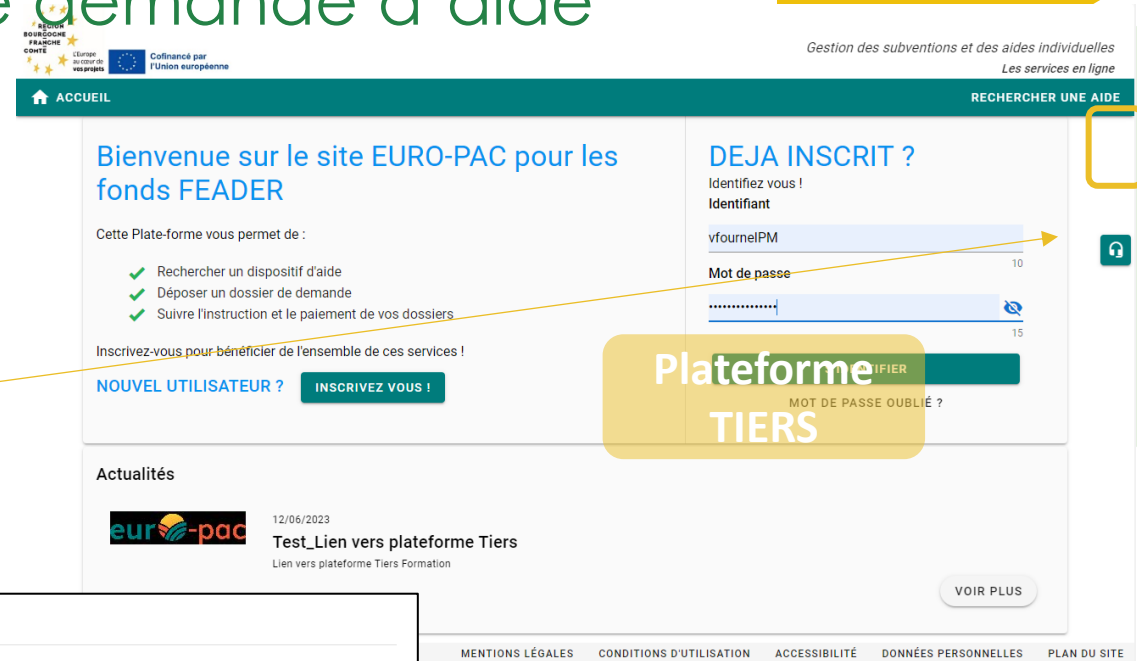
Aide et ressources pour déposer une demande d'aide sous Euro-PAC

En cas de problème technique avec Euro-PAC:

Une assistance en ligne est disponible sur chaque écran du portail Euro-PAC:

1/ Interrogation de la FAQ

2/ Si réponse non trouvée, possibilité d'ouvrir un ticket



Votre demande

La FAQ vous permet de consulter les principales questions et réponses sur l'utilisation de cette plateforme.
Les différentes rubriques ci-dessous vous permettent d'affiner votre recherche et d'accéder à l'information souhaitée.
Pour créer une demande d'assistance en ligne, veuillez sélectionner une rubrique, sélectionnez « Je n'ai pas trouvé de réponse à ma recherche, je souhaite saisir une demande d'assistance en ligne » puis cliquez sur le bouton « Valider ».

Rubrique *

☐ La FAQ m'a permis de résoudre mon problème
☒ Je n'ai pas trouvé de réponse à ma recherche, je souhaite saisir une demande d'assistance en ligne

Valider

La demande de solde pour le dispositif Dessertes forestières



Le formulaire de demande de solde étape par étape







Le formulaire de demande de solde

Lorsque le service instructeur crée l'échéancier de votre dossier, vous recevez le mail automatique suivant :

Région Activation d'échéance

 Région (ne pas répondre à ce mél) <no-reply@feader-enregion.fr>

 mardi 6 mai 2025 12:01:27

 Afficher les images

Ceci est une adresse électronique générée par l'application pour la gestion des aides

N° Dossier : 000176

Nom : BRIN Alexia

Dispositif : Dotation jeunes agriculteurs

N° échéance : 2

Type échéance : Acompte

Contact Région :

feader.dja@bourgognefranchecomte.fr

Madame, Monsieur,

L'échéance relative à votre Dossier est désormais activée.

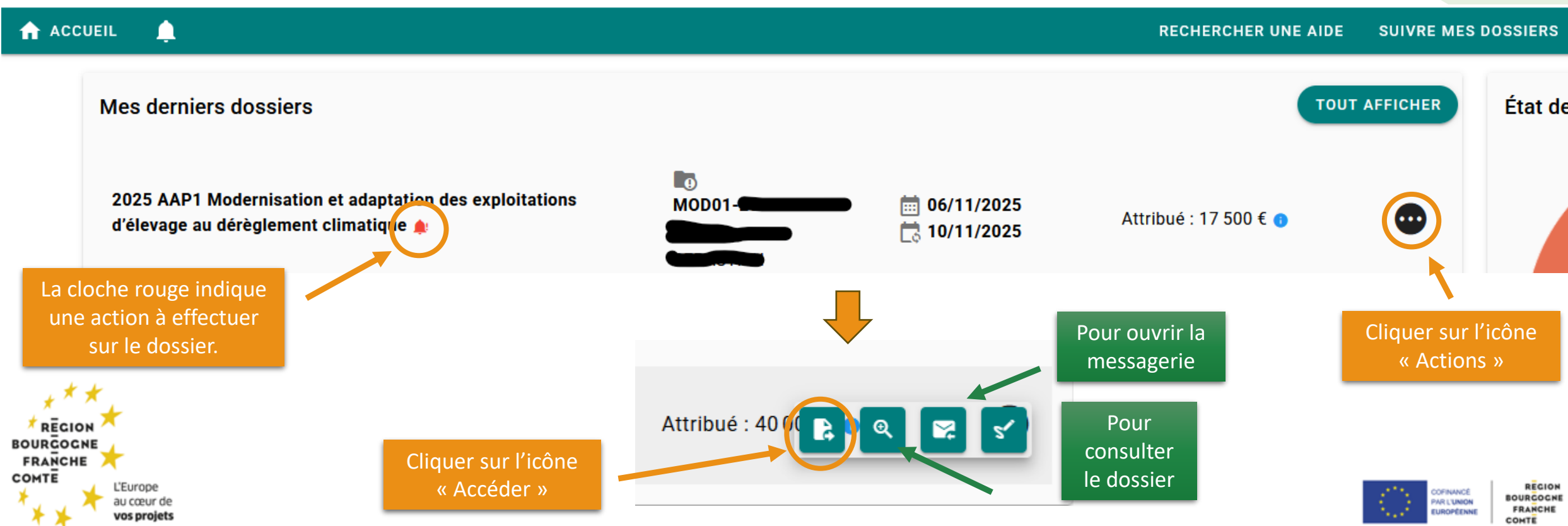
Vous pouvez à tout moment consulter ce dossier et remplir les informations nécessaires à la poursuite de sa gestion.

SUB <https://extranet-bfc.formation.feader-enregion.fr/sub/login-tiers.sub>

Le formulaire de demande de solde

Le tiers accède ensuite au dossier sur lequel il souhaite compléter la demande de paiement

Soit via la page d'accueil du portail Euro-PAC:



The screenshot shows the 'Mes derniers dossiers' (My last dossiers) section of the Euro-PAC portal. The header bar includes 'ACCUEIL' (Home), 'RECHERCHER UNE AIDE' (Search for help), and 'SUIVRE MES DOSSIERS' (Follow my dossiers). A list of dossiers is displayed, with the first one being '2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique'. This dossier has a red bell icon, a status of 'MOD01', and a date range from '06/11/2025' to '10/11/2025'. The amount attributed is '17 500 €'. To the right of the dossier list is a 'TOUT AFFICHER' (Show all) button and a partially visible 'État de' (Status of) column. Below the dossier list, there is a row of icons: a document with a plus sign, a magnifying glass, an envelope, and a checkmark. Annotations with arrows point to these elements: an orange box points to the red bell icon, stating 'La cloche rouge indique une action à effectuer sur le dossier.' (The red bell indicates an action to be performed on the dossier.); an orange box points to the document icon, stating 'Cliquer sur l'icône « Accéder »' (Click on the « Access » icon); a green box points to the magnifying glass icon, stating 'Pour consulter le dossier' (To consult the dossier); a green box points to the envelope icon, stating 'Pour ouvrir la messagerie' (To open the messaging); and an orange box points to a three-dot menu icon, stating 'Cliquer sur l'icône « Actions »' (Click on the « Actions » icon).

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

Mes derniers dossiers

TOUT AFFICHER

État de

2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique

MOD01- [REDACTED]

06/11/2025

10/11/2025

Attribué : 17 500 €

La cloche rouge indique une action à effectuer sur le dossier.

Cliquer sur l'icône « Accéder »

Pour consulter le dossier

Pour ouvrir la messagerie

Cliquer sur l'icône « Actions »

RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE

L'Europe au cœur de vos projets

COFINANCE PAR L'UNION EUROPÉENNE

RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE

Le formulaire de demande de solde

Accéder au dossier sur lequel vous souhaitez compléter la demande de paiement

Soit via le menu « SUIVRE MES DOSSIERS » de votre portail Euro-PAC:



Filtres Dossiers

Dispositif Sélectionnez...

Statut

☐ BROUILLON (A FINALISER ET DÉPOSER) ☐ EN COURS DE TRAITEMENT ☒ COMPLÉMENT À FOURNIR ☐ EN COURS DE PAIEMENT ☐ SOLDÉ

☐ CLÔTURÉ

Afficher 5

Trier par Dossier N°

Pour faciliter la recherche, ne conserver en vert que le statut « Complément à fournir » pour avoir uniquement les dossiers pour lesquels une action est à effectuer côté Tiers.

Cliquer sur les autres statuts en vert pour les désélectionner.

+ Utiliser le Tri par N° de dossier

Le formulaire de demande de solde

Accéder au dossier sur lequel vous souhaitez compléter la demande de paiement


Soit via le menu « SUIVRE MES DOSSIERS » de votre portail Euro-PAC:

Cliquer sur l'icône
« Accéder »


Nombre de résultats : 1


Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique 2023

AAP1 

 MOD01-2301-000267

MOD Anne

 09/09/2025

 09/09/2025

Afficher
5

Trier par
Dossier N°



Attribué : 40 000 € 



Pour
consulter
le dossier

Pour ouvrir la
messagerie



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Récapitulatif dossier

Dispositif: 2025 AAP1 Modernisation et adaptation
des exploitations d'élevage au dérèglement
climatique

Dossier N°: [REDACTED]

Tiers Demandeur: [REDACTED]

06/11/2025

10/11/2025

Demandé : 23 100,22 €

Attribué : 17 500 €

L'échéance est à l'état « à renseigner »

Suivi de mes demandes de paiement

Solde

06/11/2025

06/11/2025

Demandé : €

À renseigner



ANNULER

Cliquer sur « modifier l'échéance » du
dossier « à renseigner »



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Echéance

Aide	FEADER
Nature	Fonctionnement
Montant total accordé	28 200,00 €

Détail de l'Echéance | Infos à renseigner

Réf.	Type	Montant	Etat	Date prévue
	Solde	22 560,00 €	En attente de saisie	12/05/2025

Création de l'échéance le 12/05/2025 pour un montant de 22 560,00 € à partir du 12/05/2025.

Montant Demandé 22 560,00 €

(0€ pour les échéances correspondant à une évaluation)

Suivant >

Le montant demandé peut être modifié (c'est l'instruction de la demande de paiement qui déterminera le montant à payer définitif)



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Onglets de la demande de paiement à compléter

Détail de l'Echéance

Infos à renseigner

Demande de paiement

Identification des tiers

Dates de réalisation de l'opération

Marché public

Données financières de l'opération

Plan de financement réalisé

Eléments spécifiques au dispositif Dessertes forestières

Indicateurs

Informations complémentaires

← Précédent

Les liens « Précédent » et « Suivant » permettent de naviguer entre onglets.
Pensez à enregistrer votre saisie avant de cliquer !

Suivant →

← Précédent

Annule les modifications en cours

Annuler

Sauvegarde la saisie (à faire systématiquement avant de passer à l'onglet suivant)

Enregistrer

Valider

Lorsque le formulaire de demande de paiement est complet et vérifié, cliquer sur « Valider ».
Toute validation est définitive et vaut dépôt. Aucune modification des formulaires n'est possible après validation.



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Détail de l'Echéance

Infos à renseigner

Demande de paiement

Identification des tiers

Dates de réalisation de l'opération

Marché public

Données financières de l'opération

Plan de financement réalisé

Eléments spécifiques au dispositif Dessertes forestières

Indicateurs

Informations complémentaires

Réinitialiser le formulaire

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Objet de la demande de paiement

A quel stade déposez-vous votre demande de paiement ? *

Dernière demande de paiement (Solde)

Sélectionnez...

Dernière demande de paiement (Solde)

Sélectionner « Dernière demande de paiement (Solde) ».

Ce formulaire ne permet pas le dépôt d'une demande d'acompte dans l'échéancier et choisir une échéance de type "Acompte" sinon votre demande de paiement sera rejetée.



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Objet de la demande de paiement

A quel stade déposez-vous votre demande de paiement ? *

Dernière demande de paiement (Solde)

Ce formulaire ne permet pas le dépôt d'une demande d'acompte. Si vous souhaitez déposer une demande d'acompte, veuillez retourner dans l'échéancier et choisir une échéance de type "Acompte" sinon votre demande de paiement sera rejetée.

Veuillez motiver ici votre demande de paiement : ⓘ *

projet terminé

86 caractère(s) restant(s)

Saisir le motif : « projet terminé »

La dernière demande de paiement doit impérativement être déposée avant la date limite indiquée dans la décision attributive d'aide.

Si la localisation de l'opération a évolué depuis le dépôt de la demande d'aide ou de la précédente demande de paiement, indiquer la nouvelle localisation de l'opération



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Coordonnées bancaires

Le versement de l'aide demandée sera réalisé sur le compte bancaire renseigné dans la fiche tiers du bénéficiaire du paiement. Veuillez vérifier que ces coordonnées bancaires sont exactes avant de valider la présente demande de paiement. Pour information l'onglet "Identification des tiers" permet, si besoin, de désigner un bénéficiaire du paiement différent du bénéficiaire de l'aide.

Si plusieurs RIB ont été indiqués dans la fiche tiers du bénéficiaire du paiement, veuillez indiquer le RIB du compte sur lequel vous souhaitez que le versement de l'aide soit effectué.



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Engagements du bénéficiaire

J'atteste (nous attestons) :

- ☐ que tout ou partie de l'opération pour laquelle le paiement est demandé a bien été réalisée, *
- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé, *
- ☐ qu'aucune autre aide que celles indiquées dans la décision attributive d'aide FEADER n'a été sollicitée pour le même projet. *

Suivant ➤



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Engagements du bénéficiaire

J'atteste (nous attestons) :

- ☐ que tout ou partie de l'opération pour laquelle le paiement est demandé a bien été réalisée, *
- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé, *
- ☐ qu'aucune autre aide que celles indiquées dans la décision attributive d'aide FEADER n'a été sollicitée pour le même projet. *

Publicité de l'aide européenne

Preuve du respect de l'engagement de faire de la
publicité de la participation du FEADER 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Photographie de
l'affiche ou de la
plaque en place

Attention pour la preuve de la
publicité : 15 Mo MAX !



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Détail de l'Echéance Infos à renseigner

Demande de paiement **Identification des tiers** Dates de réalisation de l'opération Marché public Données financières de l'opération Plan de financement réalisé

Eléments spécifiques au dispositif Dessertes forestières Indicateurs Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* ☐ Oui ☒ Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet s'il est différent de celui transmis lors de la demande d'aide ⓘ

+Ajouter un fichier ➡Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Le porteur de projet est-il une personne morale ?* ☐ Oui ☐ Non

La structure du porteur de projet relève-t-elle d'une entité mère ?* ☐ Oui ☐ Non

Une entreprise est mère dès lors qu'elle « contrôle une ou plusieurs entreprises filiales ». Une entreprise est mère dès lors qu'elle est « contrôlée par une entreprise mère, y compris toute entreprise filiale de l'entreprise mère qui est à la tête du groupe ».

Dans le cas d'un dépôt avec mandat, cocher non.

Attention : Dans le cas d'un dépôt avec mandat, joindre obligatoirement le mandat valide ici, y compris si c'est le même qu'à la demande d'aide (attention à la mise à jour de la liste des intervenants possibles sur le dossier annexée au mandat).

Rappel : le mandat de gestion



Un accompagnateur doit toujours se connecter au portail Euro-pac avec ses propres identifiants (ni ceux du porteur de projet, ni ceux d'un de ses collègues)

Le mandat de gestion doit nécessairement contenir les informations suivantes :

- l'identification du (ou des) mandant(s) et du mandataire (avec précision de leurs qualités s'ils représentent des personnes morales et de leurs pouvoirs le cas échéant), dates, signatures et cachets (pour les personnes morales) ;
- l'objet du mandat : missions que le mandant confie au mandataire ;
- le projet (opération) et le dispositif, objets du mandat ;
- la mention que le mandataire accepte le mandat qui lui est confié.

Rappel : le mandat de gestion

Bonnes pratiques :

- Le mandat de gestion doit être signé par le représentant légal de la structure accompagnatrice ou son délégataire
 - Annexer la délégation de signature des chefs de service dans la fiche Tiers de l'organisme accompagnateur
- La personne qui valide la demande sur EURO-PAC est bien autorisée à le faire par le mandat de gestion
 - Annexer au mandat la liste des techniciens susceptibles d'intervenir sur le dossier
- Le mandat peut être ponctuel et ne couvrir que le dépôt de la demande d'aide, ou tout le cycle de vie d'un dossier
 - A chaque dépôt (demande d'aide, de paiement), il faudra fournir soit un nouveau mandat, soit la copie du mandat en cours de validité si celui-ci couvre bien l'objet de la demande concernée par le dépôt.



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Si personne morale

Personnes morales

Preuve de la représentation légale (délibération avec le cachet du contrôle de légalité, décision d'assemblée générale, de conseil d'administration ...) ⓘ *

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

La personne qui validera la présente demande est-elle le représentant légal de la structure sollicitant l'aide ? *

☐ Oui ☒ Non

Fournir la délégation de signature autorisant le signataire à signer, ou autorisation de signature au sein du GAEC *

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Bénéficiaire du paiement

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du porteur de projet ? *

☒ Oui ☐ Non

Type de tiers *

Sélectionnez...

Sélectionnez...

MAISON D ARRET
CREDIT BAILLEUR
CURATEUR
HERITIER
REGIE
MANDATAIRE
MUTUALISATEUR
TUTEUR

Nom du bénéficiaire du paiement *

Date de prise d'effet en tant que bénéficiaire du paiement *

jj/mm/aaaa

Joindre le mandat de paiement si non transmis à la demande d'aide

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Détail de l'Echéance Infos à renseigner

Demande de paiement Identification des tiers **Dates de réalisation de l'opération** Marché public Données financières de l'opération Plan de financement réalisé

Eléments spécifiques au dispositif Dessertes forestières Indicateurs Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder" à la fin de chaque étape. Lorsque la saisie est complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Date de début d'exécution de l'opération ⓘ*

Copie du premier acte engageant rendant irréversible la réalisation de l'opération. Cet acte correspond au début d'exécution de l'opération (à fournir obligatoirement sauf si déjà transmis dans une demande d'acompte pour ce dossier). ⓘ

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Date de fin d'exécution de l'opération ⓘ*

Copie de l'acte justifiant la fin de réalisation de l'opération ⓘ

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

correspond à la date du premier engagement rendant irréversible la réalisation de l'opération

devis signé, bon de commande passé entre le bénéficiaire et un prestataire ou un fournisseur, versement d'un acompte ou tout début physique de travaux.

Cette date correspond à la date la plus tardive entre la date d'acquittement des dépenses et la date de l'achèvement physique de l'opération



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Demande de paiement

Identification des tiers

Dates de réalisation de l'opération

Marché public

Données financières de l'opération

Plan de financement réalisé

Éléments spécifiques au dispositif Dessertes forestières

Indicateurs

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

La structure du porteur de projet est-elle soumise à la commande publique ?*

☐ Oui

☒ Non

Commentaire



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Si marché public

Attention : des informations sont reprises de la demande d'aide (ex : nombre de lots, état d'avancement...) : il faut les mettre à jour à la demande de paiement (notamment PJ)

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

La structure du porteur de projet est-elle soumise à la commande publique ?* ☒ Oui ☐ Non

Les dépenses de l'opération sont-elles soumises à la commande publique ?* ☒ Oui ☐ Non

Commentaire

Formulaire(s) du respect des règles de la commande publique si différent(s) de celui/ceux transmis lors de la demande d'aide

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Combien de marchés ou de lots se rattachent à l'opération ?*

2

Marché ou Lot 1

Nom du marché ou du lot*

Quel est l'état d'avancement du marché ou du lot concerné ?*

Sélectionnez... ▼

Privilégiez le format .zip pour les fichiers volumineux. Veuillez transmettre uniquement les pièces qui n'ont pas déjà été transmises au service instructeur.

Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Détail de l'Echéance	Infos à renseigner				
Demande de paiement	Identification des tiers	Dates de réalisation de l'opération	Marché public	Données financières de l'opération	Plan de financement réalisé
Eléments spécifiques au dispositif Dessertes forestières		Indicateurs	Informations complémentaires		

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Montants sollicités

Les dépenses présentées doivent avoir été intégralement supportées au préalable par le bénéficiaire qui demande le versement de l'aide. Une dépense supportée par le bénéficiaire étant une dépense qui a été décaissée ou débitée de son compte bancaire.

Annexe des dépenses ⓘ

+Ajouter un fichier +Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Pour les dispositifs concernés, veuillez joindre les justificatifs de dépenses réalisées en mettant en évidence les montants éligibles présentés.

Justificatifs de dépenses réalisées et preuves d'acquittement

+Ajouter un fichier +Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Justificatifs de dépenses réalisées et preuves d'acquittement

+Ajouter un fichier +Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Justificatifs de dépenses réalisées et preuves d'acquittement

+Ajouter un fichier +Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

L'annexe des dépenses correspond à la
« Feuille_depenses_bénéficiaire_dessertes_Paiement »
disponible sur le site www.europe-bfc.eu



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Pour être acquittée, une facture doit porter la mention « acquittée le » et porter le mode de règlement et la référence du règlement :

- Soit ces éléments sont attestés sur la facture par le fournisseur ou constructeur qui mentionne obligatoirement le moyen de paiement, la date effective du paiement (endossement du chèque par exemple), ainsi que la signature et le cachet du fournisseur.
- Soit les factures sont accompagnées d'une copie des relevés de compte bancaire prouvant les débits correspondants.
- Soit les factures sont accompagnées d'un état récapitulatif des factures avec mention « acquittée » signé par le comptable public pour un bénéficiaire public, ou par le commissaire aux comptes pour un bénéficiaire privé.

[< Précédent](#)

[Suivant >](#)



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Demande de paiement

Identification des tiers

Dates de réalisation de l'opération

Marché public

Données financières de l'opération

Plan de financement réalisé

Éléments spécifiques au dispositif Dessertes forestières

Indicateurs

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Financeurs publics

Financements publics à percevoir dans la présente demande de paiement au titre du PSN: Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau

Montant d'aide publique à percevoir par ces organismes*

32 000,00

Est-ce qu'un autre financeur public a été sollicité ?*

☐ Oui ☒ Non

Total financeurs publics

Montant total des financeurs publics au titre de cette demande de paiement*

32 000,00

Montant total des autres financeurs publics*

0

Montant total des financeurs publics*

32000



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Contributions privées

Existe-t-il un ou des financeur(s) privé(s) ? *

☐ Oui ☒ Non

Montant total des contributions privés *

0

Emprunts

Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet ? *

☐ Oui ☒ Non

Montant total des emprunts *

0

Financements du demandeur

Montant d'autofinancement *

17 230,00

Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature) ? *

☐ Oui ☒ Non

Montant total des financements du demandeur *

17230

Total général = coût de l'opération

Montant total de l'opération *

49230

[← Précédent](#)



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Demande de paiement	Identification des tiers	Dates de réalisation de l'opération	Marché public	Données financières de l'opération	Plan de financement réalisé
Eléments spécifiques au dispositif Dessertes forestières	Indicateurs	Informations complémentaires			

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Pièces spécifiques au dispositif

Plan de masse complet avec l'ensemble des équipements (passages busés, barrières, etc.)*

blank.pdf

4.8 KB



+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Relevé géoréférencé des travaux réalisés au format SIG

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Autre pièce

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Autre pièce

+Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Demande de paiement

Identification des tiers

Dates de réalisation de l'opération

Marché public

Données financières de l'opération

Plan de financement réalisé


Eléments spécifiques au dispositif Dessertes forestières

Indicateurs


Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Indicateurs régionaux

Linéaire de routes forestières créées ou mises au gabarit (en km) *

2,00

Surface forestière desservie par le projet (en ha) *

15,00

◀ Précédent

Suivant ▶



Le formulaire de demande de solde étape par étape

Demande de paiement	Identification des tiers	Dates de réalisation de l'opération	Marché public	Données financières de l'opération	Plan de financement réalisé
Eléments spécifiques au dispositif Dessertes forestières		Indicateurs	Informations complémentaires		

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider".
Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande de paiement.

Information complémentaire 1

Information complémentaire 2

Information complémentaire 3

Information complémentaire 8

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Information complémentaire 9

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Information complémentaire 10

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 15 Mo)

Champs à renseigner si besoin
de compléter le dossier

Enregistrer

Valider

Le formulaire de demande de solde étape par étape

A la validation de la demande de paiement (ici dépôt d'un solde), l'échéance change d'état:

Récapitulatif dossier
Dispositif: 2025 AAP1 Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique
Dossier N°: [REDACTED]
Tiers Demandeur: [REDACTED]
06/11/2025
10/11/2025
Demandé : 23 100,22 €
Attribué : 17 500 €

Suivi de mes demandes de paiement
Solde
06/11/2025
06/11/2025
Demandé : 1 000,00 €
En cours de traitement
🔍
ANNULER

Lorsque la demande de paiement est déposée, l'échéance passe à l'état « En cours de traitement »

Le tiers peut consulter sa demande de paiement mais ne peut plus la modifier

Questions



**MERCI POUR
VOTRE ATTENTION**