



Aide à la saisie de la demande d'aide « Diversification des activités et des productions agricoles » sous EURO-PAC

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER.....	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS	8
<i>Onglet CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR</i>	<i>10</i>
<i>Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR</i>	<i>12</i>
<i>Onglet COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION</i>	<i>13</i>
<i>Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET</i>	<i>14</i>
<i>Onglet DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX DEUX VOLETS DU DISPOSITIF</i>	<i>16</i>
<i>Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET TRANSFORMATION / COMMERCIALISATION A LA FERME</i>	<i>18</i>
<i>Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET PRODUCTIONS EMERGENTES</i>	<i>21</i>
<i>Onglet INDICATEURS TRANSVERSAUX</i>	<i>22</i>
<i>Onglet DEPENSES PREVISIONNELLES</i>	<i>23</i>
<i>Onglet DEPENSES PREVISIONNELLES- SUITE</i>	<i>24</i>
<i>Onglet MARCHE PUBLIC.....</i>	<i>25</i>
<i>Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET</i>	<i>26</i>
<i>Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES.....</i>	<i>27</i>
<i>Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR.....</i>	<i>28</i>
<i>Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES</i>	<i>29</i>
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE.....	30

ÉTAPE #1 – RESPECTER LES PRÉREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale

ÉTAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

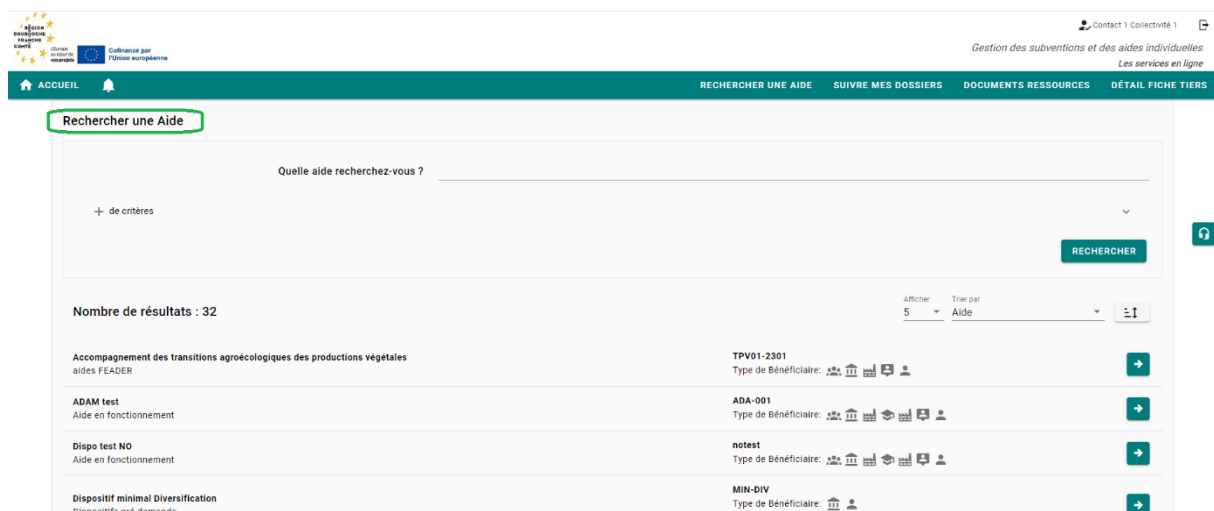
Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

ÉTAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

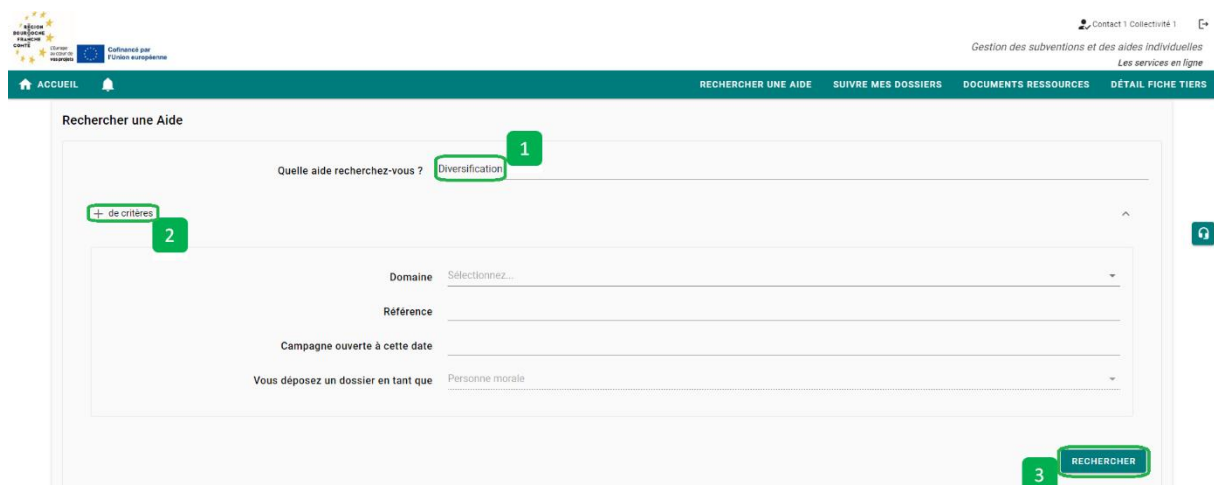


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « Diversification » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s'affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

Nombre de résultats : 2

Afficher 5 Trier par Aide

Dispositif minimal Diversification Tronc Commun	MIN-DIVold Type de Bénéficiaire: Du 15/06/2023 au 15/10/2023	
Diversification des activités et des productions agricoles aides FEADER	DIV01-2301 Type de Bénéficiaire:	

1/1

Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « Diversification des activités et des productions agricoles » :

Nombre de résultats : 2

Afficher 5 Trier par Aide

Dispositif minimal Diversification Tronc Commun	MIN-DIVold Type de Bénéficiaire: Du 15/06/2023 au 15/10/2023	
Diversification des activités et des productions agricoles aides FEADER	DIV01-2301 Type de Bénéficiaire:	1

1/1

Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « Diversification des activités et des productions agricoles ». Vous y trouverez quelques infos sur le dispositif et le contact du service instructeur.

ACCUEIL

Détails du dispositif

2025 AAP1 Diversification des activités et des productions agricoles aides FEADER

DIV01-2301
Type de Bénéficiaire:

Objet

L'intervention décrite dans le présent arrêté est une détermination régionale de l'intervention 73.01 du Plan Stratégique Nationale de la politique agricole commune (PAC) pour la période 2023-2027 : « Investissements productifs on farm ; soutien à la production primaire agricole ainsi qu'aux projets portés par les agriculteurs ou leurs groupements ».

Elle contribue à l'objectif national de favoriser la création de valeur ajoutée au profit des exploitations agricoles, et la diversification de leurs revenus. Au niveau régional, elle répond au besoin de soutenir à la diversification agricole des activités.

Cette intervention vise ainsi à favoriser la diversification des productions et des activités agricoles afin de renforcer la pérennisation, la compétitivité et le revenu des exploitations. Cette évolution doit contribuer à l'autosuffisance alimentaire du territoire régional en favorisant l'émergence de circuits courts.

Information importante:

Si vous êtes un organisme accompagnateur ou de conseil et que vous souhaitez accompagner un porteur de projet dans la saisie de sa demande d'aide, veuillez vous reporter au tutoriel "Accompagnateur" que vous trouverez en cliquant sur le lien de l'encart "Besoin d'aide? Consultez les tutoriels" sur la page d'accueil de la plateforme euro-pac.

Contact

feader.diversification@bourgognefranche-comte.fr

TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

DÉPOSER UN DOSSIER

Vous êtes

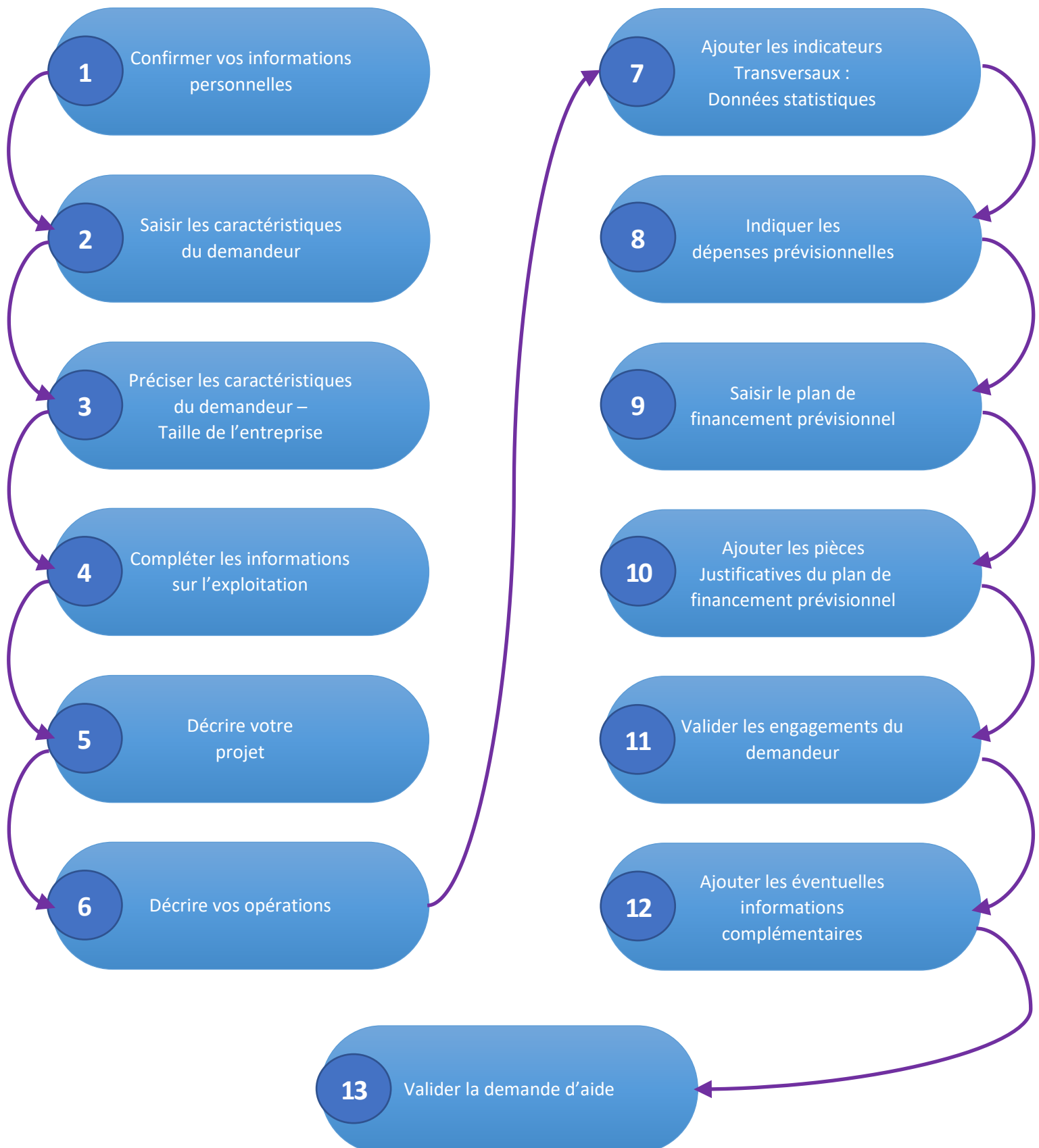
De façon générale, pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou qu'en tant que personne morale à l'exception des institutions qui sont inéligibles.

Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :

- > Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées

ÉTAPE #4 – DÉPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Diversification des activités et des productions agricoles » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #12 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DÉPOSER UN DOSSIER** (1) :

Détails du dispositif

Diversification des activités et des productions agricoles
aides FEADER

DIV01-2301
Type de Bénéficiaire:

Objet

L'intervention décrite dans le présent arrêté est une déclinaison régionale de l'intervention 73.01 du Plan Stratégique Nationale de la politique agricole commune (PAC) pour la période 2023-2027 : « Investissements productifs on farm : soutien à la production primaire agricole ainsi qu'aux projets portés par les agriculteurs ou leurs groupements ».

Elle contribue à l'objectif national de favoriser la création de valeur ajoutée au profit des exploitations agricoles, et la diversification de leurs revenus. Au niveau régional, elle répond au besoin de soutenir la diversification agricole des activités.

Cette intervention vise ainsi à favoriser la diversification des productions et des activités agricoles afin de renforcer la pérennisation, la compétitivité et le revenu des exploitations.

Cette évolution doit contribuer à l'autosuffisance alimentaire du territoire régional en favorisant l'émergence de circuits courts.

Contact

feader.diversification@bourgognefranche-comte.fr

TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

DÉPOSER UN DOSSIER

1

Vous êtes

De façon générale, pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou qu'en tant que personne morale à l'exception des indivisions qui sont inéligibles.

Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :

- > Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ;
- > Être une société dans laquelle au moins un associé respecte, au titre de son activité dans la société, les conditions fixées pour une personne physique ;
- > Être une société sans associé cotisant à l'ATEXA, dès lors que le ou les dirigeants de cette société relèvent du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles au titre des

N'oubliez pas avant de cliquer de télécharger le zip support du dispositif car vous ne pourrez plus y accéder après avoir généré un dossier Vous y trouverez :



- La réglementation du dispositif à lire attentivement ainsi que des notices explicatives
- Des modèles de pièces à joindre à votre dossier ainsi que la liste des pièces requises
- Des documents ressources permettant de remplir au mieux votre demande d'aide

ÉTAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES

L'écran ci-dessous s'affiche, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

1. Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

2. Identification | IBAN | Documents | Contacts | Autres

Identité

Nom d'établissement * Collectivité 1
Forme juridique * Collectivité territoriale
N° de SIRET * [REDACTED]
N° NAF-APE 0143Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse * Française Française Étrangère
N° de voie 3
Nom de la voie * Chemin du petit cheval
Complément d'adresse éventuel
Code Postal * [REDACTED]
Ville * [REDACTED]
Cedex

Adresse postale * Adresse principale Autre adresse

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse * Française Française Étrangère
N° de voie 3 bis
Nom de la voie * Chemin du petit cheval
Complément d'adresse éventuel
Code Postal * [REDACTED]
Ville * [REDACTED]
Cedex

Téléphone principal * 038021222
Téléphone portable 062222223
Télécopie
Adresse électronique * [REDACTED]
Site Internet [REDACTED]

Dirigeant

Civilité * Mme
Qualité * Directrice
Nom * [REDACTED]
Prénom * [REDACTED]
Mail [REDACTED]
Téléphone [REDACTED]

J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles
 J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité *

3. Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

4. **VALIDER**

Une fois validé, les onglets du formulaire du dispositif apparaissent et vous pouvez commencer à saisir les informations liées à votre projet :

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur | Compléments d'informations sur l'exploitation | Caractéristiques du projet | Description de l'opération : éléments communs aux deux volets du dispositif

Indicateurs transversaux | Dépenses prévisionnelles | Dépenses prévisionnelles - suite | Marché Public | Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

ÉTAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS

Vous avez un temps imparti pour déposer votre demande (c'est à pour remplir le formulaire et le valider).

Pour connaître cette date limite, il vous faut vous reporter au calendrier de la notice de la demande d'aide disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Aucun dossier ne pourra être accepté en dehors de cette période. En cas de problème technique pour valider dans les temps ayez le réflexe de solliciter l'assistance EURO-PAC ou le service instructeur.

Dans ce temps imparti, il **est recommandé, dans votre intérêt, de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire.** En effet un dossier mal rempli ou avec beaucoup de pièces justificatives manquantes rallonge considérablement les délais d'instruction.

Dans l'univers FEADER, toute déclaration dans le formulaire doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives.

Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet du dispositif EURO-PAC.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. La liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Toutefois vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture de l'appel à projet et vous devez valider votre dossier ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai.

Il existe cependant une exception pour la complétude des pièces : le diagnostic « conseil stratégique » doit être inséré dans votre dossier avant la date de clôture de l'appel à projet. Faute de quoi selon les situations soit votre dossier sera rejeté soit les avantages « conseils stratégiques » ne seront pas activés.



En fonction de vos déclarations, c'est pendant cette phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide) que le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou pour vous faire corriger au besoin certains éléments.

Enfin ce n'est que lorsque que le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection.



Pour vous aider à remplir de la façon la plus exhaustive votre dossier certaines fonctionnalités d'EURO-PAC vont vous guider :

	Le nombre d'onglets ou de champs à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets ou des champs pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés. IL est donc préférable de remplir les onglets dans l'ordre
*	Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible
i	En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée


VALIDER/SAUVEGARDER

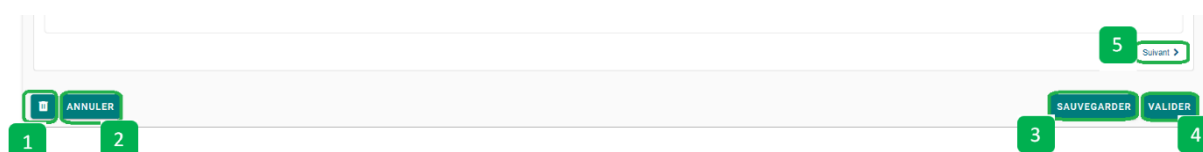


Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER** – **IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLÉTER. Vous devez attendre que le service instructeur rouvre votre demande pour la compléter.**

Vous n'avez pas terminé votre travail et vous souhaitez le sauvegarder : cliquer sur le bouton **SAUVEGARDER**. **Même en cours de saisie, il vous faut abuser du bouton sauvegarde pour ne pas perdre votre travail par une déconnexion inopinée.**

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1)
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2)
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5)





Focus champ « porteur de projet » : les accompagnateurs

Si vous saisissez une demande à la place du porteur de projet cocher non.

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* Oui Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet*  [+Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 16 Mo)

Le porteur de projet est * Sélectionnez... 

SIRET du porteur de projet*

Raison sociale ou Nom et prénom du porteur de projet*



Vous ne pouvez pas valider une demande d'aide si vous n'êtes pas le porteur de projet et si vous n'avez pas convenu d'un mandat de gestion avec lui. La validation d'un dossier vaut en effet signature. **En utilisant les codes de connexion d'un porteur de projet vous vous exposez à un refus ultérieur de l'aide.**

Sans mandat de gestion, vous avez toutefois la possibilité de saisir les données à la place du porteur via la fonction « invitation à collaborer ». Dans ce cas, c'est au porteur de projet de procéder à la validation finale.

Veillez vous référer au tutoriel « accompagnateur » si vous êtes en charge de la sous-traitance de saisie d'une demande d'aide.

ONGLET PRÉCISIONS SUR LES CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

Selon la valeur choisie dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR**, un nouvel onglet apparaît afin de demander des précisions sur le demandeur.

Différentes informations complémentaires vous sont ici demandées. Elles permettent de préciser, selon votre profil, l'éligibilité de votre structure. Ce profil précisé permettra aussi au service instructeur d'acter d'éventuelles bonifications du taux d'aide ou de valider des points comptant pour la notation de votre dossier.

Voici – par exemple – l'écran affiché lorsque la valeur **PERSONNE MORALE, GAEC** a été sélectionné dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR** :

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DO

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux deux volets du dispositif Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles Dépenses prévisionnelles - suite Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Au moins l'un des associés est assuré pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ? Oui Non

Au moins l'un des associés respecte la condition d'âge (avoir au moins 18 ans et ne pas avoir fait valoir ses droits à la retraite) ? Oui Non

Lequel? *

Lequel?

Justificatifs du respect des conditions d'âge dans le cas des personnes morales Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Nombre d'associés « exploitant agricole » *

Liste de tous les associés. Veuillez compléter et insérer ici le tableau des associés personnes morales forme sociétaire (disponible dans l'espace de téléchargement du dispositif). Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Justificatifs des déclarations du tableau des associés (CJA, installation MSA, diplôme, PE, AR DJA...). Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Vous devez renseigner avec soin le fichier Excell « tab associés pers morales forme sociétaire » et l'insérer ici. L'instruction de ce fichier aura un impact sur votre taux d'aide et votre note de sélection. Il se trouve dans le zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet". Attention ce document est obligatoire pour valider votre demande

ONGLET COMPLÉMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION

Il vous permet de compléter les éléments aidant à affiner la localisation de votre exploitation et votre situation vis à vis des normes réglementaires.

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire **Compléments d'informations sur l'exploitation** Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux deux volets du dispositif Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles Dépenses prévisionnelles - suite Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Localisation du siège de l'exploitation

Est-il identique à la localisation du demandeur ? Oui Non

Zonages concernés par le siège de l'exploitation Zone montagne
 Zone de déprise agricole (carte SRADDET et liste des communes impactées à télécharger sur Europac)
 Zone nitrates vulnérable
 Non concerné

Situation de l'exploitation au regard des Normes réglementaires

Normes liées à la gestion des effluents

Normes liées à la gestion des effluents

Normes liées à la gestion des effluents

Votre exploitation est-elle aux normes au moment de votre demande ? Oui Non

Situation de l'exploitation au regard des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) ou au Règlement Sanitaire Départemental (RSD) Exploitation déclarée au titre de la réglementation ICPE
 Exploitation enregistrée au titre de la réglementation ICPE
 Exploitation autorisée au titre de la réglementation ICPE
 Exploitation non soumise à l'ICPE mais au RSD
 Non concerné

Justificatif lié aux normes environnementales
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Normes liées au bien-être des animaux (BEA)

Normes liées au bien-être des animaux (BEA)

Normes liées au bien-être des animaux (BEA)

Votre exploitation est aux normes pour : La santé des animaux et la qualité sanitaire des denrées d'origine animale
 L'élevage, la garde et la détention des animaux
 Je ne suis pas aux normes pour les deux aspects
 Je suis en cours de mise aux normes
 Non concerné

Etes-vous aux normes pour chacun de ces ateliers ? Veaux de boucherie
 Porcs dont reproducteurs
 Poules pondeuses
 Poulets à viande
 Palmipèdes à foie gras
 Non concerné
 Elevage, garde et détention des animaux
 Santé des animaux et qualité sanitaire des denrées

Procès verbal normes

Procès verbal normes

Procès verbal normes

L'exploitation a fait l'objet dans l'année civile précédant la présente demande, d'un procès-verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non-respect de la réglementation en matière de protection de l'environnement, d'hygiène alimentaire ou du respect du bien-être animal* Oui Non

Zonages : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs

Ces éléments sont susceptibles d'amener des bonifications ou des points pour la notation de votre dossier : ils seront vérifiés par le service instructeur.

Des informations sur la zone de déprise existent dans un document du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet".

La liste des communes en zone montagne est disponible en effectuant une recherche sur internet.

Déclarations de conformités aux normes.

/!\ En cas de procès-verbal dans l'année civile écoulée, votre demande est inéligible. :

ONGLET CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

Il vous permet de décrire votre projet d'investissement au regard de la réglementation FEADER en Bourgogne Franche Comté.

Caractéristiques du demandeur	Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociale	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet
Description de l'opération : éléments communs aux deux volets du dispositif	Indicateurs inverses	Dépenses prévisionnelles	Dépenses prévisionnelles - suite
Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - l'écou justificatif	Engagements du demandeur	Marché Public
Informations complémentaires			

Peut-être à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complétée, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton "Valider", vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'AIDE.

Lettre d'intention

Avez-vous déposé une lettre d'intention (dispositif minimal) pour ce projet ? Oui Non

Caractéristiques générales du projet

Date prévisionnelle de début de réalisation d'opération *

Date prévisionnelle de fin de l'opération *

Intitulé du projet *

Descriptif détaillé du projet *

Document(s) concernant la nature et la description de votre projet

Localisation principale de l'opération

Adresse à laquelle seront effectués les investissements et/ou seront affectés les agents réalisant le projet. En cas d'achat de matériel, il s'agit de leur lieu de dépôt. Lorsqu'il n'y a pas d'adresse de réalisation de l'opération (Mairie...), indiquer l'adresse du demandeur.

Adresse principale de mise en œuvre de l'opération

Adressa Française Étrangère

N° de voie Libellé de la voie

Boîte, immeuble, bâtiment, Résidence...

Mailles agricoles (IR, CE...) - commune géographique

Codes Postal Ville

Commune principale de mise en œuvre de l'opération

Nombre d'autres communes concernées par l'opération

Localisations secondaires de l'opération

Autres localisations concernées par l'opération (indiquer à minima communes et codes postaux)

Inscrire ici les dates prévisionnelles de votre projet.
Toute dépense engagée avant la date d'AR du dépôt sera écartée.

!\ :
Les travaux de votre projet ne doivent pas être terminés (physiquement ou financièrement) à la date où vous validez votre demande.
À ce stade, seuls pourront être financés les projets terminés avant 2028

Ce champ vous permet d'ajouter d'éventuelles pièces qui éclairent la compréhension de votre projet (plaquettes, compte rendu de réunion, notices). Il n'a pas pour fonction de redéposer ici des pièces demandées par ailleurs dans le formulaire EURO-PAC.

Renseigner l'adresse physique principale de l'opération mais aussi toutes les éventuelles communes des autres géolocalisations des travaux. En particulier si vous avez sollicité plusieurs volets.

Compléments spécifiques aux caractéristiques du projet

Avez-vous déjà déposé une demande d'aide à la diversification des activités et des productions agricoles, type d'opération 73.01 régionalisé au cours de la programmation 2023/2027 ? *

Oui Non

Attention : Il s'agit du nombre de dossiers déposés sur ce dispositif pendant toute la période de programmation du PSN (2023-2027).

Aussi sur cette période et cette intervention, vous pouvez bénéficier au plus de deux dossiers « diversification » subventionnés.

Vous n'avez par ailleurs droit qu'à un seul dépôt par appel à projet sauf pour les JA avec DJA.

Combien de demandes ont été acceptées, c'est-à-dire notifiées ? *


A quel titre déposez-vous votre dossier ?  *

investissements volet transformation/commercialisation

investissements volet productions émergentes

Etes-vous propriétaire du terrain d'implantation et/ou du bâtiment où aura lieu le projet ? *

Oui Non

Le projet prévoit-il des investissements de simple remplacement ?  *

Oui Non

À quel titre : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs. Selon les valeurs sélectionnées, les onglets correspondants seront affichés afin de vous permettre de préciser votre projet.

Le dispositif diversification est articulé en 2 volets. Vous devez donc choisir sur quel(s) volet (s) vous souhaitez déposer. Votre choix de déposer sur un ou plusieurs volet peut avoir des conséquences sur le calcul de la subvention.

Veillez-vous reporter à la notice.

ONGLET DESCRIPTION DE L'OPÉRATION - ÉLÉMENTS COMMUNS AUX DEUX VOILETS DU DISPOSITIF

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE

Description de l'opération : éléments communs aux deux volets du dispositif		Indicateurs transversaux	Dépenses prévisionnelles	Dépenses prévisionnelles - suite	Marché Public
Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur	Informations complémentaires		

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Type de production concernée par le projet

Types de productions * Productions végétales
 Productions animales

Éléments complémentaires pour l'appréciation des bonifications du taux d'aide et du plafond d'aide

Le projet s'inscrit-il dans une démarche « projet stratégique » ? Par obligation (dépassement du seuil d'investissement défini dans l'arrêté) Par choix Non concerné

Rapport du conseil stratégique

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Veuillez détailler au moins un des investissements du projet qui ont été préconisés dans le rapport du conseil stratégique : *

Votre projet s'inscrit-il dans un projet collectif de GIEE ou dans un projet collectif soutenu au titre du partenariat européen de l'innovation ou dans un autre type de projet collectif? Oui Non

Combien d'UTHIETP le projet va t'-il générer ?

Déclaration à justifier dans l'étude technico-économique

Types de productions : En fonction de votre choix, un tableau avec des informations nécessaires à votre demande sera à remplir. Les données collectées vous serviront à remplir les données de l'onglet Indicateurs

Pour obtenir la bonification de taux d'aide de 15% « projet stratégique » des conditions particulières s'appliquent. Nous vous invitons à bien lire la notice demande d'aide chapitre 1.3

Pour les porteurs individuels, si vos investissements dépassent 200 000 € vous êtes tenus de réaliser un conseil stratégique (cf. liste annexée à la notice de demande d'aide).

/!\ le rapport du conseil stratégique est à ajouter obligatoirement avant validation

L'onglet vous permet de décrire la nature de votre activité et de vérifier les critères d'éligibilité, communs aux 2 volets, de votre projet. Dans un second temps, vous préciserez des informations communes aux 2 volets pour savoir si votre opération ouvre droit à des bonifications du taux d'aide et des points supplémentaires dans la grille de sélection.

Pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier

Constructions/rénovations

Vos investissements sont-ils soumis à un permis de construire ou une déclaration préalable de travaux ?* Oui Non

Arrêté de permis de construire ou de non opposition à la déclaration préalable de travaux

+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Plan de situation et plan de masse des travaux

+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Plan des aménagements intérieurs

+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Plan avant travaux et après travaux

+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Etude technico-économique

Etude technico-économique

+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Éléments complémentaires pour l'appréciation du calcul des points dans la grille de sélection

Critères "environnement"

Le projet est-il économe en eau ?* Oui Non Non concerné

Le projet est-il économe en énergie ?* Oui Non

Avez-vous souscrit à un audit bas-carbone à l'échelle de l'exploitation ?* Oui Non

Êtes-vous membre de collectif aux pratiques agricoles exemplaires en terme d'environnement (DEPHY, groupe 30 000) ?* Oui Non

Votre projet comporte-t-il une dimension d'insertion paysagère ?

Le projet prévoit-il des constructions bois ?* Oui Non

Critères "valeur ajoutée à l'exploitation"

Le projet permet-il un partage « d'outil » (bâtiment de production, de commercialisation, matériel...etc.) entre exploitations agricoles ?

Critères « type de porteur et action collectives

Vous êtes adhérent à un GIEE ?* Oui Non

Vous êtes partenaire d'un groupe opérationnel PEI (partenariat européen pour l'innovation) ?* Oui Non

Votre structure relève de l'économie sociale et solidaire (ESS) ?* Oui Non

Êtes-vous adhérent à un magasin de producteurs ?* Oui Non

Critères "bio et autres SIQO"

Vous devez préciser dans ce bloc les éléments liés à l'investissement et non à l'exploitation

Votre exploitation est-elle en conversion AB pour l'atelier concerné ?

Votre exploitation est en conversion autre SIQO (hors AB) pour l'atelier concerné ?

En cas de travaux, selon la nature de votre projet ces pièces techniques peuvent s'avérer nécessaires pour statuer sur la complétude de votre dossier. Des compléments d'informations vous renseignent en pointant la souris sur le bouton « i ».

L'étude technico-économique est un élément obligatoire pour être éligible sur ce dispositif. Elle devra être réalisée par un organisme indépendant à votre structure et fournie au service instructeur avant la date de fin de complétude de l'appel à projet du dispositif. La synthèse des éléments attendus dans cette pièce justificative figurent dans les annexes de la notice ou de l'arrêté.

L'étude technico-économique est un élément obligatoire pour être éligible sur ce dispositif. Elle devra être réalisée par un organisme indépendant à votre structure et fournie au service instructeur avant la date de fin de complétude de l'appel à projet du dispositif. La synthèse des éléments attendus dans cette pièce justificative figurent dans les annexes de la notice ou de l'arrêté.

Vous répondez ici à une série de question transversales aux 2 volets permettant de calculer votre note pour la sélection de votre dossier. Chaque élément déclaré devra être justifié par des documents probants faut de quoi les points ne pourront être attribués.

Se référer à la liste des pièces section « Pièces facultatives relatives aux critères de sélection » et aux annexes de la notice pour l'attendu

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET TRANSFORMATION / COMMERCIALISATION A LA FERME

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments communs aux deux volets du dispositif **Description des travaux Volet transformation/commercialisation** Description des travaux Volet productions émergentes

Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles Dépenses prévisionnelles - suite Marché Public Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Nature des investissements du projet

Nature des investissements [?] Construction neuve
 Extension d'un bâtiment existant
 Rénovation d'un bâtiment existant
 Matériel et équipement
 Auto-construction
 Autre

Catégorisation de l'investissement : postes de dépenses envisagés [?] Atelier de transformation
 Stockage
 Conditionnement
 Point de vente, commercialisation
 Véhicules
 Installation de production d'énergie renouvelable (sans soutien tarifaire)
 Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)
 Etudes et diagnostics d'avant-projet (frais d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)
 Achat de terrain
 Coûts de conception de site internet et de création graphique

L'onglet vous permet de préciser la nature des investissements de votre projet si vous déposez sur le volet Transformation / Commercialisation à la ferme puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

Ces postes de dépenses doivent être en cohérence avec ce que vous allez déclarer dans l'onglet dépenses prévisionnelles.
 Vous avez la possibilité de saisir plusieurs postes

La section suivante permet de renseigner des éléments sur le type d'investissements :

Type d'investissement

Vos déclarations devront être vérifiables dans l'étude technico-économique.

Votre projet consiste-t-il en la création d'ateliers? Oui Non

Nombre d'ateliers créés*

Préciser la nature de l'atelier ou des ateliers*

Votre projet consiste-t-il en un développement d'atelier(s)? Oui Non

Préciser la nature de(s) l'atelier(s)*

Cocher la ou les cases correspondant à votre projet* transformation
 stockage transformation
 commercialisation
 production émergente
 stockage production émergente

Cocher la ou les cases correspondant à votre projet : Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs valeurs. En fonction de vos choix de nouveaux blocs apparaîtront dans la suite de cet onglet

Pour mémoire, les éléments que vous avez déclarés sur cet onglet doivent être mentionnés dans l'étude technico-économiques.
 Faute de quoi votre dossier ne pourra être instruit.

Si la valeur « transformation » est cochée, les éléments suivants s'affichent :

Ces éléments sont complexes à saisir. Pour connaître les règles en la matière, vous devez vous référer à l'article 3 B 2 de l'arrêté concernant les critères d'éligibilité et aux annexes de la notice de la demande d'aide (annexe 6). Pour la sécurisation de votre dossier, cette partie est donc à remplir avec soin et de la façon la plus détaillée possible.

Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité

Les éléments que vous renseignez ici devront être justifiés par une étude technico-économique réalisée par un organisme indépendant ou tout autre documents probants. Cette étude est un élément obligatoire pour être éligible sur ce dispositif. Elle devra être réalisée par un organisme indépendant à votre structure et fournie au service instructeur avant la date de fin de complétion de l'appel à projet du dispositif.

Analyse du projet de transformation

Analyse du projet de transformation : Vous devez indiquer les produits qui vont être transformés et les produits issus du processus de transformation.

Il est également demandé de détailler les additifs nécessaires à la transformation.

Pour information, la transformation doit concerner des « produits agricoles » pour être éligible. Un « produit agricole » au sens européen est défini dans l'annexe 1 du TFUE. Cette annexe comprend la liste des produits éligibles au FEADER (se référer à la notice). Par ailleurs 50% en volume des produits (matières premières) nécessaires à la transformation doivent provenir de votre exploitation ou de votre groupement d'exploitation. Si ce n'est pas le cas, nous vous invitons à déposer votre demande dans le dispositif « Investissements dans les IAA ».

Pour vous aider à remplir ces rubriques, veuillez consulter l'annexe 6 du document "Annexes de la notice", obtenu après avoir cliqué sur le bouton "télécharger le règlement complet".

Produit « entrant » : quel(s) est (sont) le(s) produit(s) que vous souhaitez transformer (fournir une liste exhaustive) ? *

Si l'un de produits sortants n'est pas un « produit agricole » c'est-à-dire non listé dans l'annexe 1 du TFUE, le projet reste éligible mais un régime d'aide spécifique sera appliqué. C'est pourquoi vous devez veiller à joindre également la déclaration des aides perçues au titre des règlements « de minimis » au cours des 3 dernières années (à insérer dans l'onglet "plan de financement prévisionnel -pièces justificatives").

La déclaration de minimis est disponible dans le fichier zip, obtenu après avoir cliqué sur le bouton "télécharger le règlement complet".

Produit « sortant » : quel(s) est (sont) le(s) produit(s) qui sera (seront) issu(s) du processus de transformation (fournir une liste exhaustive) ? *

Notion d'additif : toute matière première ajoutée à la transformation en plus du produit entrant à transformer. Une tolérance maximum de 50 % en volume d'un ajout de produits non listés dans l'annexe 1 du TFUE est autorisée dans la « recette » de la transformation. Si l'eau entre dans le processus de transformation et si elle est majoritaire dans les volumes de matières premières utilisées, elle ne sera pas prise en compte dans le calcul du volume de produits entrants faisant partie de l'annexe 1 du TFUE. Si le seuil maximal d'additifs hors annexe 1 du TFUE est dépassé, le projet n'est pas éligible.

En cas d'ajout d'additifs nécessaires à la transformation et de produits provenant hors de votre exploitation (ou groupement d'exploitation), veuillez joindre ici les tableaux "transformation" dûment complétés. Les tableaux à compléter sont disponibles dans l'espace de téléchargement du dispositif.

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici (taille max. 10 Mo)

En cas d'ajout d'additifs : Pour vous aider dans cette analyse parfois complexe, nous vous avons créé un fichier Excel « tableau de la transformation/commercialisation » qu'il faudra insérer ici. Des informations sont également disponibles dans la notice (1.3.2) et dans les annexes de la notice.

Magasin de producteurs

Le projet concerne un point de vente collectif? Oui Non

Analyse de l'annexe I : Vous devez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières pour chaque transformation (produit (s) « entrant (s) » + additifs) listées en annexe I du TFUE.

Conclusions de l'analyse

	Transformation 1	Transformation 2	Transformation 3	Transformation 4
Analyse de l'annexe I : veuillez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières de votre projet de transformation (produit (s) « entrant (s) » + additifs) listées en annexe I du TFUE : 0 *	% en volume produits agricoles (annexe 1 TFUE)			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si ce pourcentage (par transformation) est strictement inférieur à 50%, la transformation n'est pas éligible.

	Transformation 1	Transformation 2	Transformation 3	Transformation 4
Analyse provenance : veuillez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières de votre projet de transformation (produit (s) « entrant (s) » + additifs) provenant de votre exploitation ou de votre groupement d'exploitation : *	% en volume (produits venant de l'exploitation)			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si ce pourcentage (par transformation) est strictement inférieur à 50%, le projet de transformation n'est pas éligible.

Analyse provenance : Vous devez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières pour chaque transformation (produit (s) « entrant (s) » + additifs) provenant de votre exploitation ou de votre groupement d'exploitation

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET PRODUCTIONS ÉMERGENTES

Cet onglet vous permet de préciser la nature des investissements de votre projet si vous déposez sur le volet Productions émergentes à la ferme puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

Caractéristiques du demandeur	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments communs aux deux volets du dispositif	
Description des travaux Volet transformation/commercialisation	Description des travaux Volet productions émergentes		Indicateurs transversaux	Dépenses prévisionnelles
Dépenses prévisionnelles - suite	Marché Public	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur
Informations complémentaires				

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complétée, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Nature des investissements du projet

- Quelle est la nature de vos investissements? Construction neuve
 Extension d'un bâtiment existant
 Rénovation d'un bâtiment existant
 Matériel et équipement
 Plantes végétaux
 Auto-construction
 Autre
- Catégorisation de l'investissement pour le calcul de l'aide : postes de dépenses envisagés Matériel motorisé spécifique
 Matériel productif
 Installation de production d'énergie renouvelable (sans soutien tarifaire)
 Acquisition/plantation de végétaux
 Bâtiment, construction et aménagement
 Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)
 Etudes et diagnostics d'avant-projet (frais d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)
 Achat de terrain
 Coûts de conception de site Internet et de création graphique

Ces postes de dépenses doivent être en cohérence avec ce que vous allez déclarer dans l'onglet dépenses prévisionnelles.

Vous avez la possibilité de saisir plusieurs postes

Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité

Votre projet de production émergente concerne un produit agricole au sens annexe I du TFUE ? Oui Non

Votre projet de production émergente concerne une production éligible au dispositif ? Oui Non

Nature des ateliers du projet

Les éléments déclarés pour les ateliers doivent apparaître dans l'étude technico-économique. Se référer aux annexes de la notice pour les éléments attendus de cette étude.

Votre projet consiste en la création d'ateliers? Oui Non

Votre projet consiste-t-il en un développement d'atelier(s)? Oui Non

Se référer à l'annexe 6 de la notice et aux règlements de l'arrêté pour répondre à ces questions.

ONGLET INDICATEURS TRANSVERSAUX

Vous devez remplir obligatoirement ces champs sinon votre dossier ne pourra être qualifié de complet. Ces champs seront utilisés à des fins statistiques.

Par l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique, il faut entendre tout investissement qui participe à l'atténuation au changement climatique (isolation, performance énergétique, amélioration du bilan carbone et des émissions de gaz à effet de serre, protection contre les aléas climatiques, développement durable...).

Par production d'énergie renouvelable, il faut entendre tout investissement en lien avec une technologie spécifique d'énergie renouvelable (hydroélectricité, biomasse solide, liquide et gazeuse, biogaz, éolien, solaire photovoltaïque, solaire thermique, géothermique et pompes à chaleur...).

Par protection des ressources naturelles, il faut entendre tout investissements permettant de préserver, d'améliorer les ressources naturelles agricoles (air, eau, sol) : économie d'eau, d'énergie, réduction d'intrants, réduction des déchets, emballage écologique, amélioration de l'irrigation, préservation érosion des sols, diminution pollution des sols, diminution GES, production bio, stockage d'eau...)

Par l'amélioration numérique de la technologie agricole, il faut entendre tout investissement qui développe, promeut les technologies de l'agriculture numérique (logiciels, GPS, système de guidage...etc.).

Description des travaux Volet transformation/commercialisation	Description des travaux Volet productions émergentes	Indicateurs transversaux	Dépenses prévisionnelles	
Dépenses prévisionnelles - suite	Marché Public	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur
Informations complémentaires				

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ? *	<input type="text"/>	L'annexe 3 de la notice vous aidera à compléter les OTEX de l'exploitation ou de l'atelier
Si le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne-t-il (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ?	<input type="text"/>	
Quelle est la taille de votre exploitation agricole (SAU en ha) *	<input type="text"/>	
Quelle est la taille du cheptel en UGB (cf. annexe pour le calcul)	<input type="text"/>	
Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique ? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Plus spécifiquement, votre projet d'investissement contribue-t-il à la production d'énergie renouvelable ? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Votre projet d'investissement contribue-t-il à la protection des ressources naturelles ? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration numérique de la technologie agricole ? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration du bien-être animal (BEA) ? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

ONGLET DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Vous devez télécharger – sur la page d'accueil du dispositif en cliquant « Télécharger le règlement complet » – le fichier Excel intitulé « **Tableau synthétique des dépenses présentées** » et le remplir avec les dépenses liées à votre projet.

Une fois complété, vous devrez ajouter ce fichier en pièce jointe dans le champ prévu à cet effet.

Vous indiquerez dans ce fichier l'ensemble de vos dépenses prévisionnelles pour les investissements de votre projet. Les montants de celles-ci s'établissent sur la base de pièces justificatives (devis par exemple) qu'il vous est demandé de fournir.

Il vous appartient également d'affecter chaque dépense à un volet puis à un poste d'investissement en suivant le référentiel proposé dans le fichier Excel afin d'optimiser le calcul de l'aide.

Veillez-vous reporter au mémo « d'aide au calcul de la subvention » pour plus d'informations.

The screenshot shows the 'Dépenses prévisionnelles' tab in a software interface. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Description des travaux Volet transformation/commercialisation', 'Description des travaux Volet productions émergentes', 'Indicateurs transversaux', and 'Dépenses prévisionnelles' (highlighted with a green box). Below this are sub-tabs: 'Dépenses prévisionnelles - suite', 'Marché Public', 'Plan de financement prévisionnel du projet', 'Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives', and 'Engagements du demandeur'. A 'Infos complémentaires' section is also visible.

Key fields and callouts:

- Montant total des dépenses présentées***: A text input field with a Euro symbol (€). A callout box states: **Le montant inscrit ici doit être égal au total de l'onglet synthèse des dépenses du tableau synthétique des dépenses**.
- Tableau synthétique des dépenses***: A field with a plus icon and a document icon. Callouts: **Tableau synthétique des dépenses**: Le fichier Excel intitulé « Tableau synthétique des dépenses présentées » – téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif – complété avec le descriptif des dépenses prévisionnelles, doit être ajouté en pièce jointe à cet emplacement.
- Devis présentés**: A field with a plus icon and a document icon. Callout: **Devis présentés**: L'ensemble des devis que vous avez choisi, doit être chargé à cet emplacement (éventuellement zippé).
- 2ème devis comparatif**: A field with a plus icon and a document icon. Callout: **2ème devis comparatif**: L'ensemble des 2èmes devis comparatifs que vous avez éventuellement fait établir, doit être chargé à cet emplacement (éventuellement zippé). Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus.
- 3ème devis comparatif**: A field with a plus icon and a document icon. Callout: **3ème devis comparatif**: L'ensemble des 3èmes devis comparatifs que vous avez éventuellement fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus.

Other interface elements include a red warning message: 'Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier le dossier de demande d'aide.' and a 'Vérification du caractère raisonnable des coûts' section with a 'Pas de devis comparatif : justifier' text area.

ONGLET DÉPENSES PRÉVISIONNELLES -SUITE

Cet onglet vous guide sur les pièces à fournir en cas d'acquisition d'un terrain bâti ou non ou de bien immeubles.

Dépenses prévisionnelles - suite	Marché Public	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur
Informations complémentaires				

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Dépenses présentées complémet

Présentez-vous des dépenses d'acquisition de terrain bâti ou non bâti ?* Oui Non

Présentez-vous des dépenses d'acquisition de biens immeubles ?* Oui Non

Dépenses d'acquisition de terrain

Fournir le titre de propriété et document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas ou à défaut, promesse d'achat

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Fournir une pièce attestant que le prix d'achat déterminé par la Direction de l'Immobilier d'Etat (DIE) ou par un barème des sociétés d'aménagement foncier et d'établissement rural ou un expert indépendant qualifié n'est pas supérieur à la valeur du marché

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Dépenses d'acquisition de biens immeubles

Fournir une pièce attestant que le prix d'achat, déterminé par un expert indépendant ou un organisme officiel dûment agréé, n'est pas supérieur à la valeur du marché

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Fournir une déclaration sur l'honneur datée et signée attestant que ce bien n'a pas déjà été soutenu par une aide européenne au cours des cinq dernières années

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Fournir le titre de propriété et document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

MENTIONS LÉGALES CONDITI

ONGLET MARCHÉ PUBLIC

Cet onglet est destiné aux porteurs de projet soumis à la commande publique. Si ce n'est pas votre cas, cliquer sur non à la question affichée par défaut.

Description des travaux Volet transformation/commercialisation	Description des travaux Volet productions émergentes	Indicateurs transversaux	Dépenses prévisionnelles	
Dépenses prévisionnelles - suite	Marché Public	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur
Informations complémentaires				

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Votre structure est-elle soumise à la commande publique? Oui Non

Commentaire

Dans le cas contraire en cliquant sur oui, des champs nouveaux s'affichent.

Vous devez alors renseigner si vos dépenses sont soumises à la commande publique puis, renseigner le marché ou les lots de marchés

Votre structure est-elle soumise à la commande publique? Oui Non

Les dépenses de l'opération sont-elles soumises à la commande publique? Oui Non

Commentaire

Formulaire(s) du respect des règles de la commande publique*

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Pour les porteurs de projets soumis à la commande publique, insérer ici le formulaire complété et signé du respect de la commande publique (modèle disponible dans le zip « télécharger le règlement complet »)

Combien de marchés ou de lots se rattachent à l'opération?*

2

Marché ou Lot 1

Nom du marché ou du lot*

Quel est l'état d'avancement du marché ou du lot concerné?*

Sélectionnez...

Privilégiez le format .zip pour les fichiers volumineux

Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

Vous renseignerez ici, l'ensemble des contributions financières à la réalisation de votre projet.
Vous préciserez notamment les financeurs publics sollicités.

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter pour votre projet d'autres financements publics autre qu'europeens.

Veillez-vous reporter au mémo « d'aide au calcul de la subvention » pour plus d'informations.

Depenses previsionnelles - suite | Marché Public | **Plan de financement prévisionnel du projet** | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Financeurs publics

Financeurs publics sollicités dans la présente demande au titre du PSN: Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau, ADEME

Montants d'aide publique sollicités auprès de ces organismes* €

Est-ce qu'un autre financeur public a été sollicité? Oui Non

Montants totaux des financeurs publics* €

Inscrire ici le montant de subvention publique que vous avez estimé grâce au mémo d'aide au calcul de la subvention (disponible dans le zip télécharger le règlement complet). Pour rappel en diversification, la subvention FEADER n'est pas cumulable avec toute aide publique accordée hors du champ du PSN, c'est à dire avec une aide autre que FEADER.

Contributions privées

Existe-t-il un financeur privé? Oui Non

Montants totaux des contributions privées* €

En cas d'apports privés, extérieurs à votre exploitation, venant financer votre opération.

Emprunts

Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet? Oui Non

Montants totaux des emprunts* €

Il peut arriver que le total des emprunts qui vous ont été accordés couvre aussi la subvention publique. L'idéal est d'inscrire ici la part d'emprunt permettant de compléter la subvention publique additionnée des fonds propres et privés.

Financements du demandeur

Montants d'autofinancement* €

Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature)? Oui Non

Montants totaux des financements du demandeur* €

Inscrire ici votre part d'autofinancement, c'est-à-dire vos propres fonds pour financer l'opération.

Total général = coût de l'opération

Montant total de l'opération* €


Pour que votre dossier soit éligible, il faut que le total général couvre le montant total des dépenses du projet. Il peut être supérieur mais pas inférieur au coût du projet.

Précédent > Suivant >

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL – PIÈCES JUSTIFICATIVES


Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives relatives à votre plan de financement prévisionnel (Justificatifs attestant de la participation des financeurs, Notification des aides attribuées, Contributions privées, Emprunts, ...).

Description des travaux Volet transformation/commercialisation	Description des travaux Volet productions émergentes	Indicateurs transversaux	Dépenses prévisionnelles	
Dépenses prévisionnelles - suite	Marché Public	Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur
Informations complémentaires				

Déclaration des aides perçues au titre des règlements « de minimis » au cours des 3 dernières années 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Justificatifs attestant de la participation des financeurs

Notification des aides attribuées 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Contributions privées

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Emprunts

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Justificatif autres financeurs

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet. Ils récapitulent vos obligations lorsque vous sollicitez une aide FEADER.

Dépenses prévisionnelles - suite Marché Public Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives **Engagements du demandeur**

Informations complémentaires

Parce à enregistrer régulièrement votre calcul en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre calcul complet, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Je demande (nous demandons)

Je bénéficie des aides au titre du présent type d'intervention *

J'atteste (nous attestons) :

J'ai pris connaissance que l'application de la réglementation relative aux opérations concernant des produits agricoles peut avoir pour effet qu'une dépense recevant un début d'exécution avant la date autorisée sera éligible à l'aide ; si mon projet ne concerne pas les produits agricoles, l'application de la réglementation relative aux aides d'Etat (régime d'aide avec incitivité, donc hors de minimis) peut avoir pour effet que l'intégralité de mon projet ayant un commencement d'exécution avant la date autorisée sera éligible à l'aide et que mon opération ne pourra commencer avant la date indiquée dans l'avis de réception de ma demande d'aide.*

Je n'ai pas eu connaissance d'une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ou les mêmes dépenses.*

J'ai pris connaissance des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces règles.*

L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes correspondantes.*

Je respecte les normes minimales attachées à mon (notre) projet (vous reportez à la notice d'information relative aux aides les normes applicables à votre projet).*

Je suis informé(s) que ma (notre) demande d'aide fera l'objet d'une sélection. En fonction de la décision de sélection, je (nous) serai(s) tenu(s) de respecter les conditions de l'aide retenue.*

J'atteste (nous attestons) :

J'ai au moins 18 ans au dépôt de ma demande et ne pas avoir fait valoir mes droits à la retraite au titre de la condition d'âge.*

Je n'ai pas, et n'aurai pas, obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du Code rural.*

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

J'ai pris connaissance et à respecter les délais de réalisation de mon projet (délais qui seront précisés dans la décision juridique attributive de l'aide).*

Je détiens, conserve, fournis l'ensemble des pièces afférentes à l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter de la date de versement du solde de la subvention.*

Je informe le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements.*

Je (nous) soumettrai à l'ensemble des contrôles administratifs et des contrôles sur place qui pourraient avoir lieu avant et après le versement des aides prévues au titre du PBN.*

Cocher TOUTES les cases de cet onglet afin de permettre la validation du dépôt de votre aide.

En cochant les engagements, vous devez vous demander si vous allez pouvoir les tenir si une aide vous est accordée. En effet certains d'entre eux vous engagent pour une longue durée.

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur (se référer à l'arrêté sanction téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif).

Un contrôle peut survenir 5 ans après le paiement...

ONGLET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, vous pouvez utiliser cet onglet afin d'ajouter tout complément ou pièce qui pourrait apporter des éléments de justifications supplémentaires permettant de statuer sur votre demande.

Il peut être par exemple pratique d'insérer ici une pièce qui vous est demandée dans la liste des pièces justificatives (cf. bouton « télécharger le règlement complet ») et dont vous n'auriez pas trouvé le champ correspondant dans le formulaire.

Dépenses prévisionnelles - suite Marché Public Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphanumérique)

Information complémentaire 5 (alphanumérique)

Information complémentaire 6 (alphanumérique)

Information complémentaire 7 (nombre décimal)

Information complémentaire 8 (nombre décimal)

Information complémentaire 9 (nombre décimal)

Information complémentaire 10

Information complémentaire 11

Information complémentaire 12

Information complémentaire 13

Information complémentaire 14

Information complémentaire 15

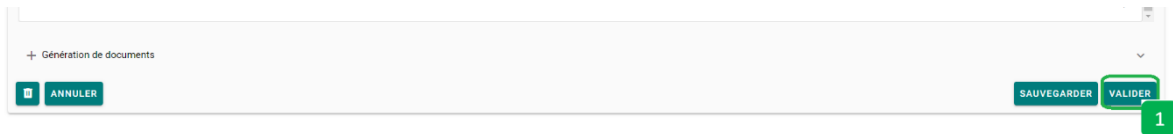
Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.

Zones de texte informatives.

MENTIONS LÉGALES CONDT

ÉTAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER (1)** :



+

Génération de documents

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

1

Si des valeurs obligatoires non pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



Etape Demande

1

Certains champs surlignés en orange et contenus dans les onglets suivants ne sont pas validés :

- Caractéristiques du demandeur : 1 élément(s) en erreur.
- Compléments d'informations sur l'exploitation : 1 élément(s) en erreur.
- Caractéristiques du projet : 4 élément(s) en erreur.
- Description des travaux Volet énergie : 1 élément(s) en erreur.
- Plan de financement prévisionnel du projet : 9 élément(s) en erreur.
- Engagements du demandeur : 24 élément(s) en erreur.

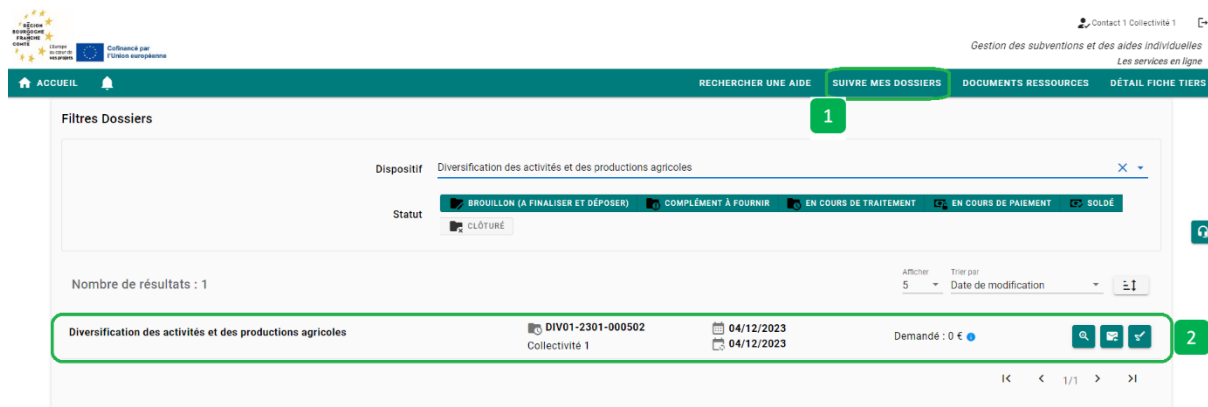
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER (1)**.

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDÉE**.



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS (1)** :



RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

1

Filtres Dossiers

Dispositif Diversification des activités et des productions agricoles

Statut BROUILLON (A FINALISER ET DÉPOSER) COMPLÉMENT À FOURNIR EN COURS DE TRAITEMENT EN COURS DE PAIEMENT SOLDÉ CLÔTURÉ

Nombre de résultats : 1

Afficher 5 Trier par Date de modification

2

Diversification des activités et des productions agricoles	DIV01-2301-000502 Collectivité 1	04/12/2023 04/12/2023	Demandé : 0 €
--	-------------------------------------	--------------------------	---------------

Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier fixant **une date d'AR à la date de validation de votre dossier.**

Cet AR signifie que tout investissement engagé par vos soins pourra être subventionné :

- S'il s'avère éligible au cours de l'instruction de votre dossier.
- S'il a été engagé après la date d'AR (devis signé par ex) et que tous les travaux du projet ne sont pas finalisés à la date de validation de votre dépôt (physiquement et financièrement).
- Si votre dossier a été reconnu complet par le service instructeur dans les délais qui vous ont été signifiés
- Si votre dossier a été sélectionné lors du comité de sélection
- Si votre dossier a reçu un avis favorable lors du comité de programmation (en général ce comité suit l'avis du comité de sélection)

Vous avez déposé une lettre d'intention et déjà reçu un AR pour cette lettre :

Le service instructeur rééditera un AR en inscrivant la date de la lettre d'intention comme date de début d'éligibilité des dépenses.

Cet AR signifie qu'à partir de cette date, tout investissement engagé par vos soins pourra être subventionné s'il s'avère éligible au cours de l'instruction complète de votre dossier.

Vous avez déjà déposé précédemment un dossier pour le même projet et déjà reçu un AR pour ce dépôt précédent

Le service instructeur rééditera un AR en inscrivant la date d'AR du premier dépôt comme date de début d'éligibilité des dépenses.

Cet AR signifie qu'à partir de cette date, tout investissement engagé par vos soins pourra être subventionné s'il s'avère éligible au cours de l'instruction complète de votre dossier.

Attention pour ceux qui ont déposé une lettre d'intention ou un premier dossier :

En cas de modification de projet entre les 2 dépôts (changement de bénéficiaire, de localisation, évolution du projet financièrement ou de nature...), contacter le service instructeur pour vérifier le non-impact sur la date d'AR.