

# **APPEL A PROJETS**

  

## **ACCOMPAGNEMENT A LA CREATION D'ENTREPRISES**

**Programme opérationnel**  
**FEDER/FSE Franche-Comté et Massif du Jura 2014-2020**

**Axe 1 – Objectif spécifique 1.3 (OT3, Ip 3a)**

## Contexte :

La Région Franche-Comté, autorité de gestion des programmes européens 2014-2020, est responsable de la mise en œuvre du programme opérationnel FEDER/FSE Franche-Comté et Massif du Jura.

Le diagnostic régional établi en 2012 démontre que la création d'entreprises et l'entrepreneuriat devaient être renforcés en Franche-Comté, notamment afin de relever le taux de création d'entreprise inférieur à la moyenne française. A l'issue des travaux de rédaction du programme, l'objectif de soutenir la création d'entreprises à l'aide des fonds européens a été retenu.

Le présent appel à projets concerne la priorité d'investissement 3a de l'objectif thématique 3 du programme opérationnel, par l'intermédiaire de son objectif spécifique 1.3 « Accroître le nombre de créations et de transmissions/reprises d'entreprises ».

## Objectifs de l'appel à projets :

Le programme opérationnel FEDER/FSE a fixé des objectifs concernant le nombre d'entreprises créées et la création d'emplois. Par ailleurs, une évaluation des dispositifs d'accompagnement à la création d'entreprise cofinancés par le FSE sur la période 2007-2013 a montré l'importance de cohérence entre les actions engagées. **Afin de contribuer aux objectifs fixés par le programme en terme de création d'entreprises et d'emplois, le soutien sera concentré vers les opérations structurantes, réalisant un volume important d'accompagnements et participant à la création d'un nombre importants d'emploi, en plus de celui du dirigeant.**

De nombreuses opérations ne couvrent pas toute la chaîne de l'accompagnement à la création : parfois, seule la sensibilisation est concernée, parfois l'accompagnement s'arrête à l'immatriculation de l'entreprise. Par ailleurs, le taux de survie des créations d'entreprise est conforté lorsque l'entreprise bénéficie d'un accompagnement de suivi dans les années suivant sa création. **Afin de contribuer à la création d'entreprises pérennes, il est proposé d'apporter un soutien aux opérations qui sont dans une logique intégrée de l'accompagnement, de la sensibilisation au suivi post-crétion.**

Le programme opérationnel et son document de mise en œuvre rappellent les cibles qui font l'objet d'une attention particulière (jeunes, femmes, demandeurs d'emploi, personne en situation de handicap, personnes de plus de 50 ans). **Afin de contribuer à la création d'entreprises par ces personnes, le soutien aux opérations qui mettent en place des actions spécifiques pour ces cibles sera encouragé.**

***NB :** Cet appel à projets ne concerne pas les accompagnements à la cession et reprise d'entreprises. Ces derniers continuent à être éligibles au PO comme précédemment.*

## **Modalités de sélection :**

### **1) Vérification des critères d'éligibilité :**

#### *Eligibilité du candidat :*

Bénéficiaires inscrits dans le programme opérationnel et son document de mise en œuvre :

Structures d'accompagnement et de sensibilisation, chambres consulaires, syndicats professionnels, association et réseaux, associations

#### *Eligibilité de l'opération :*

Sont éligibles les actions d'accompagnement à la création d'entreprise :

L'accompagnement à la création d'entreprise constitue un processus qui englobe les trois séquences suivantes :

- Actions de sensibilisation : actions de diffusion de l'entrepreneuriat, sensibilisation collective ou individualisée<sup>1</sup>, promotion de la création d'entreprise...
- Actions de soutien aux porteurs de projet jusqu'à l'immatriculation de leur entreprise : accueil des porteurs de projets, aide au montage du projet...
- Actions de suivi à partir de l'immatriculation de l'entreprise : appui aux entrepreneurs, suivi des nouvelles entreprises...

Les actions d'accompagnement à l'élaboration du plan de formation des porteurs de projet ne sont pas éligibles.

Les créations d'entreprise suite à liquidation judiciaire sont bien considérées comme des créations d'entreprise (création ex nihilo).

Les actions pourront être constituées :

- De temps passé : les dépenses de personnel seront éligibles si le temps de travail consacré à l'opération pour chaque individu intervenant dans la mise en œuvre de l'opération n'est pas inférieur à 30% ;
- De prestations (communication, logistique...)
- D'autres dépenses directement liées à l'opération.

---

<sup>1</sup> La sensibilisation individualisée se distingue de la sensibilisation collective par son caractère personnalisé (entretien de face à face, bilan de compétence, autodiagnostic...)

### Eligibilité temporelle :

Les actions seront éligibles sur une période de 3 ans maximum et devront faire l'objet d'une évaluation, qui permettra d'estimer s'il y a encore des besoins à l'issue du projet.

L'opération ne doit pas être achevée à la date de dépôt du dossier de demande d'aide.

Le calendrier prévisionnel de réalisation doit être réaliste.

Pour les opérations relevant d'un régime d'aide d'état, la date de commencement de l'exécution doit être en outre postérieure à la première demande d'aide publique cofinçant le projet. Dès lors, il est recommandé aux candidats de ne pas mettre en œuvre leur opération avant toute demande formalisée d'aide publique.

**Les actions mises en place doivent s'appliquer aux personnes entrant dans le processus en 2016. Si l'opération comporte une phase de suivi, celui-ci sera pris en compte sur une période de 2 années au-delà de l'année 2016, soit pour les années 2017 et 2018. La convention FEDER ne pourra excéder 3 ans.**

### Eligibilité géographique :

L'opération doit se dérouler et rendre ses effets sur le territoire de la région Franche-Comté.

### Respect des obligations réglementaires :

Le respect des obligations (commande publique – Code des marchés publics ou Ordonnance de 2005, aides d'état, absence de double financement...) sera vérifié.

### Conclusion :

Le non-respect d'un critère d'éligibilité entraîne l'arrêt de l'instruction et donne lieu à un avis défavorable.

Les dossiers remplissant les critères d'éligibilité sont ensuite analysés selon les critères de sélection.

## **2) Vérification des critères de sélection :**

### Analyse des capacités du demandeur :

Le service instructeur étudiera les moyens humains, administratifs et financiers des candidats.

### Analyse du budget de l'opération :

Le service instructeur étudiera les dépenses, ressources, recettes (le cas échéant) prévisionnelles.

### Grille de sélection :

Chaque projet présenté sera évalué à l'aide de la grille de sélection (Annexe), qui prend en compte les catégories de critères suivantes :

- Nombre d'accompagnements
- Création d'entreprises et d'emplois
- Type et périmètre de l'accompagnement
- Cibles

### Conclusion :

Les dossiers ayant fait l'objet d'une évaluation sur la base de la grille de notation seront tous présentés en comité de sélection :

- Les dossiers obtenant une note inférieure à 180 points seront écartés ;
- Les dossiers obtenant une note supérieure ou égale à 180 feront l'objet d'un rapport d'instruction formalisé et seront présentés pour avis au comité régional de programmation par ordre décroissant des notes obtenues, jusqu'à épuisement de l'enveloppe financière allouée. Sur la base de cet avis, l'Autorité de gestion décidera de la programmation de l'opération pour les dossiers proposés.

### **3) Information des candidats :**

Chaque candidat sera informé dans les meilleurs délais de l'avancement de sa demande (immédiatement pour les dossiers inéligibles, à l'issue du comité de sélection pour les autres ainsi que, le cas échéant, à l'issue du comité régional de programmation.)

### **Financement :**

Taux FEDER : 40% des dépenses éligibles.

Le montant et le taux de cofinancement FEDER accordé au projet dépendra du montant des cofinancements apportés à l'opération, du taux maximum d'aide publique autorisé par la réglementation des aides d'état et des recettes générées par le projet.

Enveloppe FEDER dédiée à l'appel à projets, au titre de l'année 2016, à titre indicatif :  
800 000 €

**Procédure de candidature :**

Le dossier complet est à déposer auprès du service Projets européens de la Direction Europe.

Celui-ci doit comprendre :

- Le formulaire de demande de l'appel à projets et ses annexes, dûment remplis et accompagnés des pièces demandées;
- Toute pièce utile permettant d'analyser la candidature.

Une candidature peut être déposée à titre individuel ou sous forme de groupement autour d'un chef de file, qui sera l'interlocuteur unique de la Région Franche-Comté et qui assurera la coordination administrative et technique de l'opération pour le compte de ses partenaires. Dans ce dernier cas, le chef de file sera le bénéficiaire de la subvention FEDER et sera chargé de reverser le FEDER à ses partenaires conformément aux termes de la convention interpartenariale qui sera signée avant la convention FEDER.

Les questions posées par les candidats seront formalisées dans un document « questions/réponses » porté à la connaissance de tous les candidats par l'intermédiaire du site [www.europe-en-franche-comte](http://www.europe-en-franche-comte), rubrique « Appels à projets ».

**Calendrier :**

Dates prévisionnelles d'ouverture de l'appel à projets : du 16/12/2015 au 26/02/2016

**Pièce jointe :**

Dossier de candidature

Grille de sélection et barèmes

*Pour consulter le Document de mise en œuvre (DOMO) :*

<http://www.europe-en-franche-comte.eu/FEDER/FEDER-2014-2020>