



## DEMANDE DE SUBVENTION

# INVESTISSEMENTS DANS LES EQUIPEMENTS PRODUCTIFS EN FAVEUR D'UNE AGRICULTURE DURABLE

## TYPE D'OPERATION 4.1.2 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL DE LA REGION BOURGOGNE

Appel à candidatures du 17 février au 3 avril 2020

Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour tous les financeurs publics potentiels. Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information.

Transmettez l'original à la Direction départementale des territoires du département du siège de votre exploitation et conservez un exemplaire.

**Rappel : seul un équipement est éligible par dossier et par appel à candidatures excepté pour les CUMA**

**Un seul dossier sur l'ensemble de la programmation peut être déposé par le même porteur de projet, à l'exception des jeunes agriculteurs et des CUMA : vous référer à la notice**

**Seules les CUMA composées uniquement d'agriculteurs sont éligibles**

### Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : \_\_\_\_\_ Date de réception : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
Date de dossier complet : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

## 1. DONNEES DU DEMANDEUR

### A. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

SIRET : \_\_\_\_\_ (obligatoire)  
*attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises*

N° PACAGE : \_\_\_\_\_

#### Pour les personnes physiques :

CIVILITE : ☐ Madame ☐ Monsieur

NOM : \_\_\_\_\_

NOM de jeune fille (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### Pour les personnes morales :

STATUT JURIDIQUE : \_\_\_\_\_  
(Exploitant agricole individuel, société agricole : SCEA, EARL... ou GAEC, CUMA, association GIEE...)

NOM DU REPRESENTANT LEGAL : \_\_\_\_\_

PRENOM DU REPRESENTANT : \_\_\_\_\_

FONCTION DU REPRESENTANT LEGAL : \_\_\_\_\_

VOTRE RAISON SOCIALE : \_\_\_\_\_

VOTRE APPELLATION COMMERCIALE (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

## B. NATURE DU DEMANDEUR

Complément d'identification : ☐ Agriculteur personne physique ☐ Agriculteur personne morale (SCEA...) ☐ GAEC ☐ Lycée  
☐ Chambre d'agriculture ☐ CUMA ☐ GIEE ☐ Groupe de projet M16  
☐ Autre groupement (structure collective composée exclusivement d'agriculteurs)

## C. COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse permanente du demandeur : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Commune : \_\_\_\_\_

☎ : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

Téléphone portable professionnel : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

N° de télécopie : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

Mél : \_\_\_\_\_

Coordonnées du responsable du projet (si différent) :

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Commune : \_\_\_\_\_

☎ : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

Téléphone portable professionnel : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

N° de télécopie : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|

Mél : \_\_\_\_\_

## D. COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La Direction départementale des territoires connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB indiquant le n° IBAN:

IBAN : |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

BIC : |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

## E. CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

### Pour les personnes physiques

- Etes-vous exploitant : ☐ Agriculteur à titre principal (ATP)  
☐ Agriculteur à titre secondaire (ATS)

- Etes-vous installé depuis moins de 4 ans ? ☐ oui ☐ non ☐ en cours d'installation

- Bénéficiez-vous de la DJA ? ☐ oui ☐ non

Si oui : - date de l'installation (cf. CJA) : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- ce projet s'inscrit-il dans votre plan d'entreprise du dossier d'installation (DJA) : ☐ oui ☐ non

Si non : - Etes-vous titulaire de la capacité professionnel agricole (CPA) ou êtes-vous inscrit dans le cadre d'un processus d'acquisition progressive de la CPA : ☐ oui ☐ non

Si oui, précisez le niveau de diplôme : \_\_\_\_\_

- Disposez-vous d'un plan d'entreprise ? ☐ oui ☐ non

Si oui, les investissements sont-ils prévus dans votre plan d'entreprise ? ☐ oui ☐ non

- Si vous êtes installé depuis moins de 4 ans sans DJA, date d'installation figurant sur votre attestation MSA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- Si vous êtes en cours d'installation :

- date de dépôt de dossier JA en DDT/M : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ou date de RJA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ou - date d'enregistrement CFE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Pour les personnes morales :**

Nombre d'associés – exploitants pour les formes sociétaires : |\_\_|\_\_|

Civilité Nom et prénom des associés exploitants Ou dénomination sociale	N° SIRET ou N° PACAGE	% de parts dans la société	Date de naissance	Statut	Installé depuis moins de 4 ans	Bénéficiaire DJA		Non bénéficiaire DJA		Si installé depuis moins de 4 ans sans DJA	Si en cours d'installation
						Date CJA	Projet inscrit dans plan d'entreprise	Titulaire CPA ou en cours de processus CPA	Plan d'entreprise (PE)	Date installation MSA	Date de dépôt de dossier JA en DDT/M ou date enregistrement t CFE
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation			<input type="checkbox"/> oui Si oui, niveau de diplôme : _____ <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, investissements prévus dans PE : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation			<input type="checkbox"/> oui Si oui, niveau de diplôme : _____ <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, investissements prévus dans PE : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation			<input type="checkbox"/> oui Si oui, niveau de diplôme : _____ <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, investissements prévus dans PE : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation			<input type="checkbox"/> oui Si oui, niveau de diplôme : _____ <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, investissements prévus dans PE : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

**Pour les groupements d'agriculteurs :**

- CUMA, GIEE, groupe de projet mesure 16, groupements d'agriculteurs (toute structure collective).
- Nombre d'exploitants agricoles du groupement qui participent à l'investissement : |\_|\_|\_|
- Liste de la totalité des personnes physiques ou morales (en qualité d'adhérents, d'associés, etc.) membres du groupement ou de la CUMA:  
Ce tableau doit être complété sur une feuille à part selon le modèle ci-dessous le nombre d'adhérents est supérieur à 15.

N°	Nom et prénom ou dénomination de la société	Code postal	Nom commune	N° SIRET (ou PACAGE)	Remplit la condition d'âge (*)	Statut d'agriculteur (personne morale ou physique) (**)	Participant au projet
1					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
2					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
3					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
4					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
5					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
6					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
7					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
8					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
9					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
10					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
11					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
12					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
13					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
14					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui
15					<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> oui

(\*) : Il n'est pas nécessaire de compléter cette information pour toutes les personnes composant le groupement (une seule personne remplissant la condition d'âge suffit : joindre le document probant).  
(\*\*) : Il n'est pas nécessaire de compléter cette information pour les GIEE, et les groupes de projets M16.

## E. DEMARCHES COLLECTIVES / AUTRES CARACTERISTIQUES

### Êtes-vous adhérent à :

- un GIEE ? ☐ oui ☐ non
  - Si oui, préciser le nom : \_\_\_\_\_ et le n° SIRET : \_\_\_\_\_
  - Si oui, quelle est la vocation du GIEE ? \_\_\_\_\_
- un groupe de projet relevant de la mesure 16 du PDR ? ☐ oui ☐ non
  - Si oui, préciser le nom : \_\_\_\_\_
  - Si oui, quelle est la vocation du groupe de projet ? \_\_\_\_\_
- une CUMA ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, précisez :

Nom de la CUMA : \_\_\_\_\_

N° de la CUMA : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

### Bénéficiez-vous d'une aide au titre de la conversion ou au maintien de l'agriculture biologique ?

☐ Oui ☐ Non

### Bénéficiez-vous d'une aide au titre des mesures agro-environnementales et climatiques ?

☐ Oui ☐ Non

## 2. CARACTERISTIQUES DE L'EXPLOITATION

**ATTENTION : POUR LES CUMA ET LES GROUPEMENTS D'AGRICULTEURS NE METTANT PAS DIRECTEMENT EN VALEUR UNE EXPLOITATION, NE PAS REMPLIR CETTE PARTIE, SE REPORTER DIRECTEMENT A LA PARTIE 3**

### A. LOCALISATION DU SIEGE DE L'EXPLOITATION

☐ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, préciser l'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

### B. TAILLE DE L'EXPLOITATION

- Surface agricole utile totale de l'exploitation : \_\_\_\_\_ ha
- Effectif à la date de la demande (UTH) : \_\_\_\_\_
- Chiffre d'affaires : |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| (dernier exercice comptable en milliers d'Euros)

### C. TYPES DE CULTURES SUR L'EXPLOITATION

Veuillez renseigner les types de culture et leur surface

- ☐ grandes cultures Surface : \_\_\_\_\_ ha  
(céréales, oléoprotéagineux, betteraves, pommes de terre, cultures textiles et énergétiques,...)
- ☐ cultures fruitières (arboriculture, fruits rouges,...) Surface : \_\_\_\_\_ ha
- ☐ horticulture Surface : \_\_\_\_\_ ha
- ☐ maraîchage Surface : \_\_\_\_\_ ha
- ☐ viticulture Surface : \_\_\_\_\_ ha
- ☐ autres cultures spécialisés (préciser) : \_\_\_\_\_ Surface : \_\_\_\_\_ ha

### 3. DESCRIPTION DU PROJET

#### A. LOCALISATION DU PROJET

**Localisation du projet (lieu de dépôt des matériels) :**

☐ Identique à la localisation du siège de l'exploitation

Sinon, préciser l'adresse : \_\_\_\_\_

Département |\_\_||\_\_| Commune |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_| Lieu-dit : \_\_\_\_\_

#### B. LIBELLE DU PROJET

\_\_\_\_\_  
*L'intitulé doit être court et explicite*

#### C. DESCRIPTIF DETAILLE DU PROJET

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Nature et descriptif succinct du projet (présentation synthétique de l'opération, objectifs) :... Vous pouvez joindre à votre demande tout autre élément de description que vous jugerez pertinent*

#### D. CARACTERISTIQUES DU PROJET

**Localisation du projet (lieu de dépôt des matériels) :**

☐ Identique à la localisation du siège de l'exploitation

Sinon, préciser l'adresse : \_\_\_\_\_

Département |\_\_||\_\_| Commune |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_| Lieu-dit : \_\_\_\_\_

Type de production principale concernée par le projet : \_\_\_\_\_

Filière principale (OTEX) concernée par le projet : \_\_\_\_\_

L'exploitation est-elle certifiée en AB ou en conversion pour les cultures concernées par l'investissement? ☐ oui

☐ non

**Le projet d'investissement s'inscrit-il dans le projet :**

■ d'un GIEE ?

☐ oui

☐ non

■ d'un PROJET SOUTENU AU TITRE DE LA MESURE 16 du PDR ?

☐ oui

☐ non

## E. ATELIERS DE PRODUCTION VEGETALE CONCERNES PAR L'INVESTISSEMENT

	Nombre d'hectares concernés par l'investissement
Grandes cultures	ha
Cultures fourragères	ha
Viticulture	ha
Arboriculture	ha
Horticulture	ha
Maraichage	ha
Cultures spécialisées	ha
Autres cultures, précisez : _____	ha

## F. CALENDRIER PREVISIONNEL DES INVESTISSEMENTS

■ Date prévisionnelle de début de projet\* : \_\_\_\_\_ (mois, année)

■ Date prévisionnelle de fin de projet\* : \_\_\_\_\_ (mois, année)

*\*il s'agira ici, par exemple, de la date de début ou de fin des travaux ou des commandes de matériel*

*Rappel : les travaux devront être réalisés dans un délai maximal de 2 ans après le commencement du projet*

#### 4- INDICATEURS TRANSVERSAUX PCAE

- Votre exploitation comporte-t-elle au moins une personne installée depuis moins de 4 ans ?  
☐ oui avec DJA      ☐ oui sans DJA      ☐ non
- L'opération s'inscrit-elle dans la mise en œuvre du projet d'un GIEE ?  
☐ oui      ☐ non
- L'exploitation est-elle reconnue en AB ou en cours de conversion, totalement ou partiellement ?  
☐ oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion partiellement  
☐ oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion totalement  
☐ non
- L'exploitation produit-elle sous SIQO (Si oui, indiquer production principale en SIQO)  
☐ oui, label rouge  
☐ oui, IGP  
☐ oui, AOP  
☐ oui, autre  
☐ non, aucune production sous SIQO
- L'exploitation est-elle engagée dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 ou de niveau 3 (HVE) ?  
☐ oui, niveau 2  
☐ oui, niveau 3 (certification Haute Valeur Environnementale)  
☐ non
- L'exploitation met-elle en œuvre une MAEC (Mesures agro-environnementales et climatiques) système ?  
☐ oui, en cours de contractualisation  
☐ oui, exploitation engagée  
☐ non

Si oui, quel est le code de cette MAEC (IT 2015-1070) Code : \_\_\_\_\_

- Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste des OTEX en annexe de la notice)

- Quelle est la taille de votre exploitation agricole ?  
- SAU en ha : \_\_\_\_\_ ha

- Situation ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement) :  
☐ soumise au RSD    ☐ soumise déclaration ICPE  
  
☐ soumise enregistrement ICPE    ☐ soumise autorisation ICPE

- Si le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne-t-il majoritairement (Cf. liste des OTEX en annexe de la notice) ?

- Votre projet PCAE permet-il de créer des emplois dans votre exploitation agricole ?  
☐ oui  
☐ non

Si oui, combien d'ETP (Equivalent Temps Plein) ?      ☐ 0.5    ☐ 1    ☐ 1.5    ☐ 2    ☐ plus de 2



## 5. AMELIORATION DE LA PERFORMANCE GLOBALE ET DE LA DURABILITE

Vous devez renseigner au moins un des critères ci-après en décrivant son évolution avec la mise en œuvre de votre projet, ou en renseignant les indicateurs quantitatifs et/ou qualitatifs de votre choix, avant-projet et après-projet.

Un projet ne comportant AUCUN des critères montrant une amélioration est INELIGIBLE.

**Pour les CUMA et les groupements d'agriculteurs dont la demande ne concerne pas une exploitation, se reporter à l'annexe 2.**

### A. CRITÈRES ENVIRONNEMENTAUX

votre projet a-t-il un impact justifiable sur :		Si oui, alors présentation des éléments justifiant l'impact :	
		Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Nature du justificatif : références, diagnostic, étude, plan d'entreprise, etc.
1. la diminution de la consommation en eau de l'exploitation.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
2. la diminution des apports de fertilisants chimiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
3. la diminution de l'usage des produits phytosanitaires, engagement dans le programme ecophyto	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
4. la diminution des gaz à effet de serre.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
5. la diminution de la consommation d'énergie.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
6. Certification AB, Certification HVE niveau 2 ou 3, charte Production Fruitière Intégrée	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
7. Adhésion à un GIEE	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
8. Amélioration de la gestion des effluents d'élevage	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
9. un autre critère environnemental (à préciser) _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

### B. CRITÈRES ÉCONOMIQUES

votre projet a-t-il un impact justifiable sur :		Si oui, alors présentation des éléments justifiant l'impact :	
		Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Nature du justificatif : références, diagnostic, étude, plan d'entreprise, etc.
10. l'augmentation du ratio EBE/chiffre d'affaires	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
11. la diversification de la production (diminuant le risque financier pour l'exploitation)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
12. l'augmentation de l'autonomie fourragère ou alimentaire de l'exploitation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
13. l'amélioration des performances zootechniques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
14. l'amélioration des conditions sanitaires de l'élevage et/ou du bien-être animal	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
15. l'augmentation du chiffre d'affaires (à minima +10% entre avant et après projet)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

16. l'augmentation de l'EBE (à minima +10% entre avant et après projet)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
17. La baisse des coûts de production	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
18. un autre critère économique (à préciser)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

## C. CRITÈRES SOCIAUX

votre projet a-t-il un impact <b>justifiable</b> sur :		Si oui, alors présentation des éléments justifiant l'impact :	
		Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Nature du justificatif : références, diagnostic, étude, plan d'entreprise, etc.
19. projet ayant un impact sur l'amélioration des conditions de travail (exemple : diminution de la pénibilité, réduction du temps de travail...)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
20. projet lié à la participation à un projet collectif	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
21. la création d'emploi (en dehors de l'exploitant)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
22. autre cas de figure (à préciser)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Vous devez indiquer en quoi le projet permet « l'amélioration globale et la durabilité de son exploitation » en précisant sur quels critères votre projet a un impact en indiquant des données montrant un progrès significatif entre avant et après le projet et vous devrez le justifier en fournissant les pièces justificatives probantes parmi celles-ci-dessous :

- un projet d'entreprise contenant les éléments financiers nécessaires à l'analyse des critères économiques et d'impact environnemental.  
Exemples : Plan d'entreprise dans le cas d'une installation, copie du dossier fourni à la banque pour solliciter un prêt bancaire,...
- un diagnostic de durabilité correspondant relatif à la caractérisation d'une démarche agroécologique, tels que IDEA, DIALECTE, indicateurs du RAD-CIVAM...
- des données issues de référentiels existants (études, publications, référentiels...) transposées à l'exploitation de façon à ce que les éléments de ces référentiels soient adaptés au cas précis de la demande.  
Exemples : calcul sur les économies d'intrants sur l'exploitation en lien avec le projet, données sur les économies de produits phytosanitaires en cas d'achat d'un matériel de lutte biologique ou physique,...
- toutes autres pièces probantes, à l'appui des pièces ci-dessus.

## 6. DEPENSES PREVISIONNELLES

Cadre réservé au service instructeur	Libellé de la dépense (se reporter à la notice pour les investissements éligibles)	Identifiant du justificatif (n° du devis présenté)	Fournisseur à l'origine du devis retenu	Poste de dépenses (*)	N° du (ou des) second(s) devis non retenu(s)	MONTANT HT (€)
Dépenses matérielles						
						,
						,
						,
Pour les CUMA :						
						,
						,
						,
						,
						,
						,
						,
						,
						,
						,
						,
						,
	Sous-total des dépenses matérielles prévues					,
Dépenses immatérielles et frais généraux						
						,
						,
						,
	Sous-total des dépenses immatérielles et frais généraux prévus					,
	Total des dépenses prévues					,

(\*) : Renseigner le poste de l'investissement avec le code donné ci-dessous et les indications de la notice.

Nom du poste d'investissement	Code à utiliser
Alternative à l'utilisation des phyto-ECOPHYTO	PHY_ALT_E1_
Alternative à l'utilisation des phyto-Autres	PHY_ALT_AUT_
Optimisation de l'utilisation des phyto-ECOPHYTO	PHY_OPT_E1_
Optimisation de l'utilisation des phyto-Autres	PHY_OPT_AUT_
Lutte contre l'érosion	SOL_EROS_
Optimisation de la fertilisation -minérale	SOL_MINE_
Optimisation de la fertilisation organique	SOL_ORGA_
Équipement permettant de réaliser des économies d'eau	EAU_
Autres investissements en filière végétale	PV_AUTR_
Fabrication aliments à la ferme	ALM_FAF_
Equipements permettant de réduire les GES	GES_
Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)	IMM_
Frais généraux (frais d'ingénieurs et de consultation, d'études de faisabilité, de diagnostics,...)	IMM_FG

## 7. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

<b>① Financement public</b>	<b>Montant demandé en €</b>	<b>Solicité dans le cadre d'une autre demande</b>	<b>Montant obtenu en €</b>
<b>Financiers publics sollicités dans la présente demande d'aide au titre du PDR :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Europe (FEADER)</li> <li>• Etat</li> <li>• Région</li> <li>• Agences de l'Eau</li> </ul>	<div style="text-align: center;"> _ _ _   _ _ _ ,  _ _ </div>		
Autres financements publics (préciser) : _____	<div style="text-align: center;"> _ _ _   _ _ _ ,  _ _ </div>	<input type="checkbox"/>	<div style="text-align: center;"> _ _ _   _ _ _ ,  _ _ </div>
<b>Sous-total financement public</b>	<div style="text-align: right; padding-right: 50px;"> _ _ _ _ _ _ _ ,  _ _ </div>		

<b>② Contributions privées</b>		
<b>Identification du financeur privé</b>	<b>Montant demandé en €</b>	<b>Montant obtenu en €</b>
Préciser :	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _
<b>Sous-total contributions privées</b>	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	

<b>③ Emprunts</b>			
<b>Identification du prêteur</b>	<b>Montant demandé en €</b>	<b>Type de prêt</b>	<b>Montant obtenu en €</b>
Prêt au taux du marché (préciser la personne morale ou physique banque, société de crédits, ...) : _____	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	Prêt accordé :  <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non  Préciser : (prêt à taux zéro, prêt bonifié JA,...) : _____	_ _ _   _ _ _ ,  _ _
Prêt ayant une subvention équivalente (*) (préciser : banque, société de crédits, ...) : _____	_ _ _   _ _ _ ,  _ _		_ _ _   _ _ _ ,  _ _
(*) Prêt ayant une subvention équivalente : subvention incluse dans un prêt via un taux d'intérêt inférieur au taux du marché. La différence entre le taux du marché et le taux pratiqué est considérée comme une aide. Les prêts à taux zéro (PTZ), les prêts bonifiés sont des prêts qui contiennent une subvention équivalente.			
<b>Sous-total emprunts</b>	_ _ _   _ _ _ ,  _ _		

④ <u>Financements du demandeur</u>	
Source de financement	Montant en €
Autofinancement	_____   _____, _____
Autres (préciser) : _____	_____   _____, _____
<b>Sous-total financements du demandeur</b>	_____   _____, _____

**TOTAL ① + ② + ③ + ④**

<b>TOTAL général = coût du projet</b> (doit être égal au total des dépenses prévues)	_____
--	-------

**Je soussigné (nom et prénom du représentant légal) :** \_\_\_\_\_

- certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ;
- certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides aux investissements dans les équipements productifs en faveur d'une agriculture durable

☐ **Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur :**

- **Ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet avant le dépôt du dossier complet auprès du guichet unique** (le commencement se détermine à compter du premier acte juridique qui lie le bénéficiaire de l'aide au fournisseur ou à l'entreprise : bon de commande, devis signé, premier virement quel qu'en soit le montant, engagement écrit...),
- respecter les conditions d'âge au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de dépôt de ma demande (au moins 18 ans et ne pas avoir atteint l'âge prévu à l'article D. 161-2-1-9 du code de la sécurité sociale) ou, qu'en cas d'exploitation sociétaire ou de projet porté par un groupement d'agriculteurs, au moins l'un des associés exploitants respecte cette condition d'âge ;
- Avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et de communication des pièces au guichet unique, les points de contrôle, les règles de versement des aides et les sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- Respecter les normes minimales attachées à mon projet (vous reportez à la notice d'information)
- N'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé,
- Être à jour de mes cotisations sociales,
- Ne pas avoir reçu d'aides au titre du Plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations de la programmation 2014-2020 pour des investissements, dont celui-ci, dont le montant total éligible excède les plafonds fixés,
- Ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements,
- le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du Code rural,
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide sera sélectionnée par appel à candidatures et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure,
- avoir pris connaissance que ma demande sera considérée comme rejetée en l'absence de réponse du guichet unique au-delà du délai de 6 mois à compter de la date à laquelle mon dossier est réputé complet dans le cas où le financement de l'opération implique des crédits de l'Etat,
- avoir pris connaissance des délais de réalisation de mon projet,
- ne pas être une entreprise en difficulté au sens des lignes directrices concernant les aides d'État au sauvetage et à la restructuration d'entreprises en difficulté autres que les établissements financiers, et en particulier ne pas faire l'objet d'une procédure d'insolvabilité collective ou personnelle

☐ **Je m'engage (nous nous engageons) à :**

- **Ne pas commencer l'exécution de ce projet avant la date de dépôt du dossier complet au guichet unique** (le commencement se détermine à compter du premier acte juridique qui lie le bénéficiaire de l'aide au fournisseur ou à l'entreprise : bon de commande, devis signé, premier virement quel qu'en soit le montant, engagement écrit...),
- Informer le guichet unique de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du Code rural et tout particulièrement mon (notre) activité d'élevage ayant bénéficié de l'aide pendant une période de cinq années à compter de la date de paiement final de l'aide ;
- maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les constructions et les équipements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date de signature de la décision d'octroi de la subvention, à ne pas revendre le matériel subventionné pendant une durée de cinq ans à compter de la date de paiement final de l'aide ;
- respecter les normes minimales à l'investissement objet de l'aide durant une période de cinq ans à compter de la date de de paiement final de l'aide;
- Me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet » ;
- Détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ;
- A permettre / faciliter l'accès à la structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant dix ans ;
- A assurer la publicité de la participation communautaire et de celle des autres financeurs selon les modalités ci-dessous :
  - le bénéficiaire d'une aide comprenant une part co-financée par le FEADER doit faire la publicité du soutien communautaire et des autres financeurs.

En particulier, il doit apposer, dans un endroit visible du public :

- **Pour tous les projets bénéficiant d'un montant d'aides publiques compris entre 10 000 € et 50 000 €**

**Une affiche (format A3 minimum : 21x42 cm) pendant la durée de l'opération.**

- **Pour tous les projets bénéficiant d'un montant d'aides publiques compris entre 50 000 € et 500 000 €**

**Une plaque explicative (support rigide) de taille minimale A3 (42 X29, 7 cm) pendant la durée de l'opération.**

*Pour tous les projets bénéficiant d'un montant d'aides publiques compris entre 10 000 € et 500 000 €, ces obligations doivent être respectées au plus tard à partir de la date de la décision d'attribution de l'aide et :*

- *pour les projets impliquant des investissements matériels : au moins jusqu'au paiement final de l'aide*
- *pour les projets n'impliquant pas d'investissements : jusqu'à la fin de l'opération.*

• **Pour les projets bénéficiant de plus de 500 000 € d'aides publiques :**

**Pendant la mise en œuvre de l'opération :** un panneau temporaire de dimension importante (plus grand qu'un A3)

**Au plus tard 3 mois après l'achèvement des travaux :** un **panneau permanent** significativement plus grand qu'un A3.

Les affiches, plaques et panneaux comportent la description de l'opération, le montant de l'aide FEADER, les logos obligatoires c'est-à-dire **l'emblème de l'Union Européenne**, la mention « **Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe s'engage dans les zones rurales** » et le **logo de l'autorité de gestion**.

Ces informations occupent au moins 25 % de l'affiche, de la plaque ou du panneau.

Lors de la dernière demande de paiement, le bénéficiaire adresse systématiquement au service instructeur la preuve de la réalisation de la publicité faite pendant la mise en œuvre de l'opération :

- capture d'écran du site web s'il existe ;
- photographies de l'affiche, de la plaque explicative ou du panneau mis en place permettant de justifier de la publicité de l'aide FEADER selon les présentes dispositions.

▪ Ne pas remettre la menue-paille directement au champ. A cette fin, je déclare : (cocher la case correspondante) :

- ☐ qu'elle n'est pas destinée à être utilisée comme litière d'animaux, sauf celle de volailles ;
- ☐ qu'étant destinée à la litière d'animaux, le fumier qui en est issu sera composté pendant au moins 2 mois avant épandage.

☐ **Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :**

- En cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai rembourser les sommes perçues, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- Conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant deux ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

Fait à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

Nom, prénom du signature(s) du demandeur gérant, du représentant légal ou, pour un GAEC, de chaque associé.

Vos données personnelles collectées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté ou par des sous-traitants. Ceci dans le cadre des missions d'autorité de gestion des Fonds Européens Agricoles pour le Développement Rural dévolues à la Région-Bourgogne-Franche-Comté. Ces traitements visent à permettre l'éventuel octroi d'une aide et l'évaluation du dispositif concerné. Ces données seront conservées jusqu'au 31/12/2033. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données). Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté, Direction Europe et Rayonnement International, 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON cedex. Ou par voie électronique [feader@bourgognefranchecomte.fr](mailto:feader@bourgognefranchecomte.fr). Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique ([dpd@bourgognefranchecomte.fr](mailto:dpd@bourgognefranchecomte.fr)).

## 9. LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE LA DEMANDE

### A. PIÈCES RELATIVES A L'ELIGIBILITE DE LA DEMANDE D'AIDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au guichet unique	Sans objet
<b>Pièces relatives au demandeur</b>				
Exemplaire original du présent formulaire complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>		
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation à jour de régularité au regard des obligations sociales délivrée par les services compétents (MSA) et pour les demandeurs individuels précisant le statut d'exploitant agricole ATP ou ATS	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) <sup>(1)</sup>	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copie d'une pièce d'identité	Toutes personnes physiques et au moins une personne vérifiant la condition d'âge pour les personnes morales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation ou autre preuve mentionnant que vous êtes à jour de vos cotisations au Haut Conseil de la coopération	Pour les CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du justificatif de domicile	Toutes personnes physiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait K-bis <sup>(1)</sup>	Pour les formes sociétaires et les CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts à jour	Pour les formes sociétaires, les CUMA et les autres personnes morales (dont fondations, associations, GIEE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration d'association en préfecture	Pour les fondations, les associations (dont GIEE sous forme associative)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des membres du bureau et du Conseil d'administration	Pour les fondations, les associations (dont GIEE sous forme associative)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral de reconnaissance en tant que GIEE)	Pour les GIEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces justificatives du projet d'investissement</b>				
Pièces justificatives de l'impact du projet sur l'amélioration globale et la durabilité de l'exploitation (cf 4. Amélioration de la performance globale et durabilité)	Tous	<input type="checkbox"/>		
Attestation bancaire ou comptable vérifiant que l'investissement est compatible avec la viabilité de l'exploitation	Tous	<input type="checkbox"/>		
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Pour les associations et les établissements d'enseignement agricole et de recherche Pour les établissements de développement agricole Pour les GIEE et les groupes de projet de la mesure 16 sous forme associative	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la CUMA	Pour les CUMA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Notification des aides attribuées, des éventuelles contributions privées	Si de telles ressources financent le projet	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles</b>				
Devis détaillés des investissements matériels ou immatériels. <b>Au moins 2 devis pour chaque dépense présentée</b> (si possible classés par type d'investissement)	Tous	<input type="checkbox"/>		
Déclaration de réforme du pulvérisateur (annexe 2)	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Attestation de l'expert comptable d'amortissement du pulvérisateur selon les normes comptables en vigueur	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Engagement pour récupérateur menue-paille (annexe 2)	Si nécessaire			
Formulaire de respect de la commande publique	Pour les structures soumises au	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au guichet unique	Sans objet
	code des marchés publics ou à l'ordonnance de 2005			
Preuves de la mise en concurrence (au moins 3 devis), de la publicité, règlement de consultation	Pour les structures soumises au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 2005	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

## B. PIECES JUSTIFICATIVES SUPPLEMENTAIRES SPECIFIQUES AUX CRITERES DE SELECTION

Certains critères de sélection peuvent être partiellement ou totalement justifiés par la présence au dossier des informations du formulaire et les pièces obligatoires (devis détaillés, ...). Les pièces ci-dessous doivent être jointes :

Critère de sélection concerné	Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au guichet unique	Sans objet	Situation / points
Tous	Annexe 4	<input type="checkbox"/>			
Public : Jeune agriculteur avec les aides	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation CJA (sauf pour JA en cours d'installation)</li> <li>- Notification de la DJA datant d'il y a moins de 4 ans le cas échéant</li> <li>-</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 10
Public : Jeune agriculteur sans aides à l'installation et touchant la majoration 1er pilier de la PAC DJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notification de l'aide majorée du 1er pilier</li> <li>- Attestation d'inscription MSA</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 8
Public : Exploitation avec repreneur qualifié	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclaration d'intention de cessation d'activité</li> <li>- Repreneur dans le parcours à l'installation</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4
Public : Exploitation engagée dans une MAEC	- Copie de la décision de notification de l'aide	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6
Actions collectives : Opérations collectives de CUMA, opérations relevant de la coopération (mesure 16 du PDR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notification de l'aide attribuée dans le cadre de la mesure 16 du Programme de développement rural de Bourgogne</li> <li>- Attestation de la structure porteuse du groupe de projet justifiant que l'investissement s'inscrit dans le cadre du projet du groupe</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 10
Opération portée par un GIEE ou l'un de ses adhérents	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que GIEE (fourni au titre de l'éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)</li> <li>- Certificat d'adhésion au GIEE (si le GIEE ne porte pas le projet d'investissement)</li> <li>- Attestation du GIEE que le projet d'investissement s'inscrit dans son projet</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 4
Qualité : Projets sous SIQO hors AB	- Certificat de conformité SIQO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 8
Qualité : Projets en AB ou conversion AB	- Attestation de conversion ou certificat de conformité AB	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 10

### C. PIECES JUSTIFICATIVES SUPPLEMENTAIRES SPECIFIQUES AUX MAJORATIONS

Certaines majorations peuvent être partiellement ou totalement justifiées par la présence au dossier des informations du formulaire et les pièces obligatoires (devis détaillés, ...). Les pièces spécifiques ci-dessous doivent être jointes :

Majoration concernée	Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au guichet unique	Sans objet
Jeune agriculteur	<p>Si la demande d'aide est déposée par le jeune agriculteur, fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan d'entreprise en validité mentionnant l'investissement</li> <li>- Attestation MSA ou CJA mentionnant la date d'installation</li> <li>- Notification de la DJA datant d'il y a moins de 4 ans</li> </ul> <p>Si la demande d'aide est déposée par une forme sociétaire, fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan d'entreprise en validité mentionnant l'investissement pour tous les associés exploitants ayant le statut de jeune agriculteur</li> <li>- Attestation MSA ou CJA mentionnant la date d'installation pour tous les associés exploitants ayant le statut de jeune agriculteur</li> <li>- Notification de la DJA datant d'il y a moins de 4 ans pour tous les associés exploitants ayant le statut de jeune agriculteur</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Porteur de projet ayant reçu une aide à la conversion ou au maintien en agriculture biologique dans le cadre de la mesure 11.1 ou 11.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notification de l'aide attribuée dans le cadre de la mesure 11.1 ou 11.2 du Programme de développement rural de Bourgogne.</li> </ul> <p>Si la demande d'aide est déposée par une CUMA, cette notification est à fournir pour chaque adhérent bénéficiant d'une aide dans le cadre de la mesure 11.1 ou 11.2.</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Public : Exploitation engagée dans une MAEC	<ul style="list-style-type: none"><li>- Copie de la décision de notification de l'aide</li></ul>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Projet porté par un GIEE ou l'un de ses adhérents	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que GIEE (fourni au titre de l'éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)</li> <li>- Certificat d'adhésion au GIEE (si le GIEE ne porte pas le projet d'investissement)</li> <li>- Attestation du GIEE que le projet d'investissement s'inscrit dans son projet</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Projet porté dans le cadre d'une opération relevant de la mesure 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notification de l'aide attribuée dans le cadre de la mesure 16 du Programme de développement rural de Bourgogne</li> <li>- Attestation de la structure porteuse du groupe de projet justifiant que l'investissement s'inscrit dans le cadre du projet du groupe</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## D. PIECES JUSTIFICATIVES SUPPLEMENTAIRES SPECIFIQUES AUX SURPLAFONDS

Les conditions de déclenchement de certains surplafonds peuvent être partiellement ou totalement justifiées par la présence au dossier des informations du formulaire et les pièces obligatoires (devis détaillés, ...). Les pièces spécifiques ci-dessous doivent être jointes :

Surplafond concerné	Pièces	Pièce jointe	Sans objet
Projet porté par un GIEE	- Notification (ou copie de l'arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que GIEE (fourni au titre de l'éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projet porté dans le cadre d'une opération relevant de la mesure 16	- Notification de l'aide attribuée dans le cadre de la mesure 16 du Programme de développement rural de Bourgogne - Attestation de la structure porteuse du groupe de projet justifiant que l'investissement s'inscrit dans le cadre du projet du groupe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Projets en AB	- Certificat de conformité AB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le cas échéant, la Direction départementale des territoires pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet.

<sup>(1)</sup> Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession du guichet unique, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis au guichet unique après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni. En cas de création ou d'installation en société, si le Kbis n'est pas encore disponible, un accusé de dépôt de la demande est suffisant.

Pour le RIB/IBAN : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu du guichet unique ou si vous avez inscrit vos coordonnées bancaires dans le cadre prévu à cet effet. Dans le cas contraire, vous devez fournir le RIB/IBAN du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB/IBAN lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

## Déclaration et engagements spécifiques

**Déclaration de réforme d'un pulvérisateur**

Je déclare (nous déclarons) sur l'honneur que le pulvérisateur actuellement présent sur mon (notre) exploitation fera l'objet d'une réforme suite à l'acquisition du nouveau pulvérisateur prévu dans la présente demande.

J'ai joint à ma demande d'aide une attestation de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes justifiant de l'amortissement comptable du matériel selon les normes comptables en vigueur.

Pour le règlement de l'aide, je m'engage (nous nous engageons) à fournir l'une des 3 pièces suivantes :

- l'attestation de reprise de l'ancien pulvérisateur par un marchand de matériel mentionnant que ce dernier est détruit ou réformé
- ou la preuve de sa destruction
- ou une attestation sur l'honneur certifiant que l'ancien pulvérisateur a été mis hors d'usage par mes (nos) soins, et ne peut plus servir pour des travaux de pulvérisation

Fait à \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Signature

**Engagement pour le récupérateur de menue-paille**

Je m'engage (nous nous engageons) à ne pas remettre la menue-paille directement au champ.

A cette fin, je déclare (nous déclarons) :

cocher la case correspondante

- ☐ qu'elle n'est pas destinée à être utilisée comme litière d'animaux, sauf celle de volailles
- ☐ qu'étant destinée à la litière d'animaux, le fumier qui en est issu sera composté pendant au moins 2 mois avant l'épandage.

Fait à \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Signature

## AMELIORATION DE LA PERFORMANCE GLOBALE ET DE LA DURABILITE POUR LES CUMA ET LES GROUPEMENTS D'AGRICULTEURS NE METTANT PAS DIRECTEMENT EN VALEUR UNE EXPLOITATION

Vous devez renseigner au moins un des critères ci-après en décrivant son évolution avec la mise en œuvre de votre projet, ou en renseignant les indicateurs quantitatifs et/ou qualitatifs de votre choix, avant-projet et après-projet.

Un projet ne comportant AUCUN des critères montrant une amélioration est INELIGIBLE.

### A. CRITÈRES ENVIRONNEMENTAUX

Votre projet a-t-il un impact <b>justifiable</b> sur :		Si oui, alors présentation des éléments justifiant l'impact :	
		Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Nature du justificatif : références, diagnostic, étude, plan d'entreprise, etc.
1. la diminution de la consommation en eau	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
2. la diminution des apports de fertilisants chimiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
3. la diminution des produits phytosanitaires	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
4. la diminution des gaz à effet de serre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
5. la diminution de la consommation d'énergie	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
6. un autre critère environnemental (à préciser)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

### B. CRITÈRES ÉCONOMIQUES

Votre projet a-t-il un impact <b>justifiable</b> sur :		Si oui, alors présentation des éléments justifiant l'impact :	
		Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Nature du justificatif : références, diagnostic, étude, plan d'entreprise, etc.
7. la baisse des coûts de production	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
8. la diversification de la production	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
9. l'augmentation de l'autonomie fourragère ou alimentaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
10. l'amélioration des performances zootechniques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
11. l'amélioration des conditions sanitaires de l'élevage	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
12. un autre critère économique (à préciser)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

## C. CRITÈRES SOCIAUX

Votre projet a-t-il un impact <b>justifiable</b> sur :		Si oui, alors présentation des éléments justifiant l'impact :	
		Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Nature du justificatif : références, diagnostic, étude, plan d'entreprise, etc.
13. l'amélioration des conditions de travail (exemple : diminution de la pénibilité, réduction du temps de travail...)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
14. la création d'emploi	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
15. l'augmentation du nombre d'adhérents	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
16. autre cas de figure (à préciser)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e), ..... ayant déposé un dossier de  
*Nom, prénom*  
 demande de subvention, le ..... pour des outils d'aide à la décision ou d'équipements de  
*Date*  
 mon pulvérisateur :

☐ Rampe face par face

☐ DPAE sur mon pulvérisateur

☐ .....  
*Autre équipement à préciser*

au nom de ..... dont la commune du siège  
*Raison sociale*  
 d'exploitation se situe à .....  
*commune*

certifie que le remplissage et le nettoyage de mon pulvérisateur sont réalisés sur une aire de lavage :

☐ individuelle qui se situe à mon siège d'exploitation

☐ collective qui se situe .....  
*Raison sociale et adresse (commune)*

ET que j'appartiens au groupe d'agriculteurs en transition vers l'agroécologie suivant :

.....  
*Raison sociale et adresse (commune)*

Je suis informé qu'en cas de non-respect de cet engagement, le remboursement de l'aide pourra m'être demandé.

Fait à ....., le .. / .. / 20 ..

## Grille de sélection

Les dossiers de demande d'aide seront examinés dans le cadre des appels à candidatures. Ces dossiers seront ainsi classés selon les critères de sélection et de pondération suivants, répondant aux priorités régionales. Cochez les critères que vous pensez activer.

Critères		Note	Critère activé
<b>Bloc « public »</b> 16 points maximum	Jeune agriculteur percevant les aides à l'installation (prêts bonifiés ou DJA)	10	<input type="checkbox"/>
	Jeune agriculteur sans les aides à l'installation et touchant la majoration 1 <sup>er</sup> pilier de la PAC	8	<input type="checkbox"/>
	Exploitation avec repreneur identifié	4	<input type="checkbox"/>
	Exploitation engagée dans une MAEC	6	<input type="checkbox"/>
<b>Bloc « territoires agences de l'eau »</b> Critères cumulables 22 points maximum	Siège du porteur dans une zone d'intervention des Agences de l'Eau	12	<input type="checkbox"/>
	Siège du porteur dans un bassin d'alimentation de captage (BAC) prioritaire	10	<input type="checkbox"/>
<b>Bloc « actions collectives »</b> 25 points maximum	Opérations collectives ( <i>CUMA, opérations relevant de la mesure 16 du PDR (coopération)</i> )	15	<input type="checkbox"/>
	Opérations portées par un GIEE	8	<input type="checkbox"/>
	Opération portée par un membre d'un GIEE	4	<input type="checkbox"/>
	Investissement réalisé dans le cadre d'une démarche collective reconnue par les Agences de l'eau, ou réalisé par ou réalisé par un membre du groupe des 30 000 ou une ferme DEPHY, ou relatif au programme Ecophyto II	10	<input type="checkbox"/>
<b>Bloc « types d'investissements »</b> 16 points maximum  Critères non cumulables	Equipements pour la réduction d'intrants Matériel de substitution	16	<input type="checkbox"/>
	Equipements neufs de protection de la vigne en remplacement d'un canon		
	Equipements de réduction des pollutions par les fertilisants	12	<input type="checkbox"/>
	Equipements pour la gestion de l'herbe Equipement de lutte contre l'érosion	10	<input type="checkbox"/>
	Equipements pour l'entretien des prairies Equipements en faveur du développement des protéines végétales Equipement pour l'autonomie alimentaire	8	<input type="checkbox"/>
<b>Bloc « qualité »</b> 10 points maximum	Exploitation engagée dans une démarche sous signe de qualité SIQO (hors bio et viticulture)	8	<input type="checkbox"/>
	Exploitation certifiée en Agriculture Biologique ou en conversion	10	<input type="checkbox"/>

Note totale : .....

Les dossiers avec une note inférieure à 17 ne pourront pas être financés.