|  |
| --- |
| **« Aide à la formation professionnelle et à l’acquisition de compétences »**  **Type d’opération 1.1.A du programme de développement rural de Franche-Comté**  **Annexe 3 : Fiche action** |
| **Transmettez la fiche action complétée à la DRAAF de Bourgogne-Franche-Comté avec votre demande d'aide et conservez un exemplaire.** |

 n° en cours

Mise à jour : 1er octobre 2020

**Fiche-action à remplir *par action de formation.* Il vous faudra donc fournir autant de fiches-actions que votre projet comprend d’actions de formation.**

|  |
| --- |
| **Intitulé de la formation :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Diagnostic initial et besoins identifiés en formation :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Description détaillée de l’action :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **type d’action de formation :** |
| Action de formation en salle  Si oui,  Action de formation en e-learning  Action de formation incluant des visites/déplacements  Action de formation sous forme d’ateliers/travaux pratiques |

|  |
| --- |
| **Justification du rattachement à la sous-thématique choisies dans la partie « caractéristiques du projet » du formulaire :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CALENDRIER PREVISIONNEL :**

Date prévisionnelle de début d’action (mois, année) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date prévisionnelle de fin d’action (mois, année) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Responsables de la formation (formateur de l’action de formation ou coordonnateur du programme de formations le cas échéant) :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Niveau de formation et expérience dans le domaine de la formation ET en tant que formateur du formateur ou du coordonnateur :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Objectifs visés et résultats attendus :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Moyens pedagogiques prévus :**  (dans le cas de formations en e-learning, bien préciser comment est prévu l’échange effectif avec les stagiaires, comment est conçu le site et comment se fait l’accès au site : inscription préalable ou non, enregistrement des connexions…) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **moyens de recrutement des stagiaires prévus (modalites d’information de l’action de formation) :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Budget prévisionnel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coût unitaire heure stagiaire | Nombre d’heures stagiaires | Montant prévisionnel |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **moyen prevus pour suivre les stagiaires a l’issue de la formation :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Contribution de la formation aux priorités transversales du développement rural (innovation, environnement, atténuation des changements climatiques et adaptation à ces changements) :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Modalités d’enregistrement des participants pour compléter les indicateurs de suivi concernant les stagiaires (âge, sexe, profil, filière…) :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Modalités d’information des participants concernant le financement FEADER :** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |