**ANNEXE 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I:\Communication\Logos_images\Charte_Marianne_bloc_marque_mars_2020\MAA_Bloc-marque-2020\MAA_Couleur_RVB.png |  |  |  | **En cours** |

**aides à l’installation**

**formulaire de demande de paiement**

**du solde de la dotation jeune agriculteur (DJA)**

**Sous-mesure 6.1.A du programme de développement rural de franche-comté**

*Veuillez transmettre l’original de ce formulaire daté et signé, accompagné de toutes les pièces complémentaires demandées dont la fourniture doit être effective* **au cours de la 5ème année suivant la date d'installation \*** *figurant au certificat de conformité des aides à l'installation,*

*à la Direction Départementale des Territoires (et de la Mer) (ddt (m)) du département du siège de votre exploitation*

*et une copie de ce formulaire à la chambre d’agriculture. Conservez-en un exemplaire.*

*\* Un délai supplémentaire de 6 mois est accordé pour les bénéficiaires de la DJA qui se sont installés en 2015.*

Veuillez ne rien inscrire dans cette section réservée à l’administration

N° Dossier OSIRIS : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

DATE DE RÉCEPTION : |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DU DEMANDEUR |
| N° SIRET : |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_||\_\_| *attribué par l’INSEE lors d’une inscription au répertoire national des entreprises* |
| NOM de famille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; NOM d’usage: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom de naissance) (si différent du nom de famille)Prénom (s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresse complète du demandeur :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Téléphone : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Vous devez fournir le RIB-IBAN du compte sur lequel l’aide doit être versée (le RIB-IBAN doit être lisible, non raturé et non surchargé), en cas de présence d’une adresse postale, assurez-vous que cette dernière soit à jour.

□ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La DDT(M) connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB-IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, et joindre un RIB-IBAN :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|| \_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|

*IBAN - Identifiant international de compte bancaire*

□ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB-IBAN.

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nom, Prénom)

demande le versement du solde de la Dotation Jeune Agriculteur (DJA) qui m’a été accordée par la décision

N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ du |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**Fait le** |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| ***Signature :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pièces | Type de demandeur concerné /Type de projet concerné | Pièce jointe | Pièce déjà fournie à l’administration | Non concerné |
| Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé. | Tous | □ | □ | □ |
| Relevé d’identité bancaire-IBAN (ou copie lisible) | Tous  | □ | □ | □ |
| Attestation d'assujettissement à un régime de protection sociale(1)  des personnes non salariées des professions agricoles couvrant les 4 années d'engagement, mentionnant la qualité de chef d'exploitation à titre principal ou secondaire. | En cas d’installation à titre principal (ITP) ou à titre secondaire (ITS) | □ | □ | □ |
| Attestation d'assujettissement à un régime de protection sociale(1)  des personnes non salariées des professions agricoles au terme des 4 ans suivant la date d'installation retenue au certificat de conformité. | En cas d'installation progressive (IP) | □ | □ | □ |
| Copie des statuts à jour. | En cas d'installation en société et si les statuts ont été modifiés depuis le paiement de l’acompte de la DJA. | □ | □ | □ |
| Copie du diplôme et attestation de validation du PPP. | En cas d'acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole (CPA) et si le versement de la 2ème fraction de la DJA n’a pas été demandé. | □ | □ | □ |
| Fiche de synthèse comptable couvrant les 4 années du plan d'entreprise (PE). (annexe 4) | Tous | □ | □ | □ |
| Copie des comptabilités de gestion établies par un centre de gestion ou par le bénéficiaire couvrant les 4 années du PE. | En l'absence de transmission de la fiche de synthèse comptable ou si c’est le bénéficiaire qui réalise lui-même sa comptabilité. | □ | □ | □ |
| Fiche de déclaration pour le contrôle de fin de PE. (annexe 5) | Tous | □ | □ | □ |
| Attestation de la mutualité sociale agricole (MSA) indiquant le nombre d'actifs permanents non-salariés travaillant sur l'exploitation au terme des 4 ans suivant la date d'installation retenue au certificat de conformité | Si le bénéficiaire n’est pas le seul actif permanent non salarié sur l’exploitation. | □ | □ | □ |
| Fichier des immobilisations. | Tous | □ | □ | □ |
| Copies des factures(2), contrats de crédit-bail et de location longue durée pour les investissements prévus au PE n'apparaissant pas dans le fichier des immobilisations. | Tous | □ | □ | □ |
| Relevé parcellaire MSA | En l'absence de déclaration PAC instruite en DDT au cours des 12 derniers mois | □ | □ | □ |
| Actes relatifs au foncier (bail, factures(2), convention de mise à disposition, etc...) | En l'absence de déclaration PAC et du relevé parcellaire MSA | □ | □ | □ |
| Photos de l’affichage de la publicité FEADER : une photo de près permettant de vérifier le contenu de la publicité et une photo de loin permettant de vérifier son positionnement sur un lieu de l’exploitation agricole visible du public. | Obligation de publicité FEADER si le montant total de la DJA est supérieur ou égal à 10 000 € | □ | □ | □ |
| Pièce d’identité en cours de validité :Carte Nationale d’identité ou passeport | En cas de péremption de la pièce fournie lors du dépôt de la demande de DJA |  |  |  |

**Modulation Agro écologie(3) :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critère  | Pour les DJA attribuées entre le 1er janvier 2015 et le  31 décembre 2020 (sauf mention particulière) | Pièces justificatives à fournir(5) | Type de demandeur concerné / Type de projet concerné | Non concerné | Pièce déjà fournie à l’administration | Pièce jointe |
| Action collective en faveur de l’agro-écologie | Adhérer à un GIEE reconnu et participer au plan d’action | Preuve de l’adhésion (factures, bulletin d’adhésion ou attestation du président de la structure) | En fonction des modulations demandées au moment de la demande d’aide (4) | □ | □ | □ |
| Réalisation d’une démarche de progrès | Acquisition matériel d’aide à la décision et de guidage ou adhésion CUMA pour le matériel de ce type | * Liste des immobilisations
* Factures d’achat du matériel (si matériel absent de la liste des immobilisations)

Ou* Récapitulatif annuel de l’utilisation du matériel de la CUMA (facture d’adhésion, bulletin d’adhésion annuel, listing du matériel utilisé via la CUMA).
 | □□□ | □□□ | □□□ |
| Acquisition matériel de désherbage mécanique ou adhésion à une CUMA pour l’utilisation de ces matériel |
| Acquisition matériel de désherbage mécanique ou adhésion à une CUMA pour l’utilisation du matériel |
| Acquisition d’un matériel d’épandage permettant la maîtrise du dosage et la réduction des pertes ou adhésion à une CUMA pour l’usage de ce matériel |
| Acquisition de matériel améliorant la performance énergétique de l’exploitation | * Diagnostic global GES
* Factures justifiant l’investissement (si matériel absent de la liste des immobilisations)
* liste des immobilisations
 | □ | □ | □ |
| Autonomie fourragère et diversité des assolements | 10 % de la surface cultivable en légumineuse chaque année | En l’absence de déclaration PAC instruite en DDT au cours des 12 derniers mois, fournir un plan d’assolement + les factures des semences. | □ | □ | □ |
| Agriculture biologique | Certification biologique | Attestation de certification AB | □ | □ | □ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critère | Pour les DJA attribuées entre le 1er janvier 2015 et le  31 décembre 2020 (sauf mention particulière) | Pièces justificatives à fournir(5) | Type de demandeur concerné / Type de projet concerné | Non concerné | PIèce déjà fournie à l’administration | Pièce jointe |
| HVE | Certification HVE niveau 3 minimum | Certification HVE niveau 3 minimum | En fonction des modulations demandées au moment de la demande d’aide (4) | □ | □ | □ |
| MAEC | Contractualisation d’une MAEC | Aucunes pièces justificatives supplémentaires à fournir |
| Haies (pour les DJA attribuées à partir du 1er janvier 2019 uniquement) | Implantation de haies, selon la définition de la PAC (plantation avec des essences locales adaptées (\*), paillage, protection des plants…) dès lors que le montant de l’investissement est au moins égal à 2 000 €. | Factures d’achat, des plants (ou liste des immobilisations le cas échéant), du matériel, de paillage et/ ou protection des plants. | En fonction des modulations demandées au moment de la demande d’aide (4) | □ | □ | □ |

**Modulation Valeur-ajoutée Emploi(3) :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critère  | Pour les DJA attribuées entre le 1er janvier 2015 et le  31 décembre 2020  | Pièces justificatives à fournir(5) | Type de demandeur concerné / Type de projet concerné | Non concerné | Pièce déjà fournie à l’administration | Pièce jointe |
| Valeur ajoutée    | Production sous signe de qualité officiel | Tout document justifiant la mise en place de la production sous SIQO | En fonction des modulations demandées au moment de la demande d’aide (4) | □ | □ | □ |
| Adhésion dans une CUMA (hors matériel de la modulation Agro-écologie) | Factures complètes à la CUMA de l’année 4 | □ | □ | □ |
| Investissement dans un atelier de transformation ou de vente  | Liste des immobilisations et factures d’achat du matériel ou des travaux de mise en place de l’atelier  | □ | □ | □ |
| Mise en place d’une production peu présente ou d’une activité non-agricole | Fiche synthétique comptabilité (année 4), factures et éléments comptables | □ | □ | □ |
| Vente en circuit court | Éléments comptables | □ | □ | □ |
| Emploi | Adhésion à un groupement d’employeur | Factures d’adhésion sur les années 2,3 et 4 du PE (cf arrêté régional annuel) | □ | □ | □ |
| Adhésion au service de remplacement | □ | □ | □ |

**Modulation coût de reprise ou modernisation important(3) :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critère  | Pour les DJA attribuées entre le 1er janvier 2015 et le  31 décembre 2020 (sauf mention particulière) | Pièces justificatives à fournir(5) | Type de demandeur concerné / Type de projet concerné | Non concerné | Pièce jointe |
| Coût de reprise/modernisation important | Identifier les investissements inscrits à son plan d’entreprise qui activent cette modulation, conformément aux dispositions définies par l’instruction technique DGPE/SDC/2017-479 du 22/05/2017.\* | Liste des immobilisations et les factures(2) correspondantes pour les investissements ne figurant pas dans la liste des immobilisations (ou autres pièces justificatives probantes) à minima à hauteur des montants d’investissements engagés, autrement dit correspondant au montant d’investissement minimum pour la tranche concernée. Un investissement prévu au départ peut être remplacé par un autre investissement éligible dans le cadre de cette modulation. | En fonction des modulations demandées au moment de la demande d’aide (4) | □ | □ |

**Modulation Filière en déficit de renouvellement(3) :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critère  | Pour les DJA attribuées entre le 1er janvier 2015 et le  31 décembre 2020 | Pièces justificatives à fournir(5) | Type de demandeur concerné / Type de projet concerné | Non concerné | Pièce jointe |
| Filière en déficit de nouvellement  | Ovins, caprins, porcins, apicole ou poulets de Bresse Cet atelier doit atteindre au minimum, en année 4, un effectif de :- 35 brebis-mère- 15 chèvres en système fromager- 11 truies en atelier naisseur- 10 truies en atelier naisseur engraisseur- 150 places de porcs en atelier engraisseur- 75 porcs commercialisés en vente directe- 100 ruches- 7 000 poulets de Bresse/an en commercialisation via un volailler- 3 500 poulets de Bresse/an en commercialisation en vente directe | Pièces justificatives officielles dénombrant le nombre d’animaux sur l’exploitation tel par exemple le registre d’élevage pour les ovins/caprins, la déclaration de rucher, un justificatif de la coopérative porcs ou volailles, éléments comptables....  | En fonction des modulations demandées au moment de la demande d’aide (4) | □ | □ |

(1) Si le régime de protection sociale du jeune agriculteur ne corrobore pas la forme d’installation choisie lors de la demande de DJA, ce dernier peut apporter des éléments complémentaires pour appuyer sa situation.

(2) Les factures devront obligatoirement comporter la mention « FACTURE ACQUITTÉE LE …/… /… ». Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société. A défaut, vous devez produire à l’appui de votre demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants.

(3) Les pièces justificatives par modulation sont définies dans le document d’accompagnement intitulé : « Annexe 2\_ Note AG\_IT fin PE »

(4) Les modulations pour lesquelles vous vous êtes engagé figure dans la « convention relative à l’attribution d’une aide de l’Etat et du FEADER au titre de la Dotation Jeunes Agriculteurs (type d’opération 6.1.1) du programme de développement rural de Franche-Comté » – document transmis par la DDT de votre département lors de votre installation.

(5)  Les pièces justificatives déjà transmises dans le cadre de votre demande d’aide à l’installation ne seront pas à retransmettre, veuillez prendre soin de cocher la case : “ Pièce déjà fournie à l’administration ”

Les données personnelles collectées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté ou par des sous-traitants. Ceci dans le cadre des missions d’autorité de gestion des Fonds Européens Agricoles pour le Développement Rural dévolues à la Région-Bourgogne-Franche-Comté. Ces traitements visent à permettre l’éventuel octroi d’une aide et l’évaluation du dispositif concerné. Ces données seront conservées jusqu’au 31/12/2033.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d’un droit d’opposition, d’un droit de rectification et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l’adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté, Direction Europe et Rayonnement International, 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON cedex. ou par voie électronique feader@bourgognefranchecomte.fr.

Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranchecomte.fr). »