|  |
| --- |
| **Partenariat européen d’innovation « agriculture et foresterie productives et durables » émergence et fonctionnement des groupes opérationnels****Type d’opération 16.1.1 du programme de développement rural de Bourgogne** |
| **Phase 1 de la procédure de dépôt de dossier PEI 2021 :** **dépôt technique du projet** |
| **Le présent document est obligatoire pour entrer dans la phase 1 de la procédure de dépôt des projets PEI 2021. C’est sur cette base que les porteurs de projet seront auditionnés. Le résultat de l’audition, accompagné d’une première notation indicative permettra au porteur de décider de déposer ou non son projet dans le cadre de dans la phase 2. La phase 2 correspond au dépôt administratif et financier, permettant de rentrer dans l’appel à projet PEI 2021.** **Le document est constitué du descriptif complet et détaillé du projet partenarial pour lequel le soutien sera sollicité ainsi qu’une ébauche de budget. Ce document sera utilisé par le service instructeur dans le cadre de la procédure d’audition. Veillez aussi à renseigner attentivement les différentes rubriques. N’hésitez pas à dupliquer les feuillets au besoin et à joindre tout document utile à la compréhension de votre projet.****Ce document est à renvoyer par mail au Conseil régional de Bourgogne–Franche-Comté, à l’adresse suivante :** **fiona.bouvet@bourgognefranchecomte.fr****Merci de cocher, ci-dessous, le volet concerné :** [ ]  Projet en Émergence des groupes opérationnels du Partenariat européen d’innovation « agriculture et foresterie productives et durables » [ ]  Projet en Fonctionnement des groupes opérationnels du Partenariat européen d’innovation « agriculture et foresterie productives et durables »

|  |
| --- |
| Procédure de dépôt des dossiers de candidatures PEI 2021 |
| Phase 1 : Dépôt technique du projet | De janvier à avril 2021 |
| **Date limite pour déposer le dossier technique dans le cadre de la phase 1** | **30 avril 2021** |
| Auditions des projets sur la base du dossier technique | Juin 2021 |
| Phase 2 : Dépôt administratif et financier du dossier de demande d’aide   |  De juillet à octobre 2021 |

**Si vous souhaitez davantage de précisions, contactez la Direction de l’agriculture et de la Forêt du Conseil Régional de Bourgogne Franche comte**Mme Fiona Bouvet-Agnelli,03 80 44 33 83 – fiona.bouvet@bourgognefranchecomte.fr |

1. Identification DEMANDEUR, chef de FILE du PROJET

|  |
| --- |
| N° SIRET : *attribué par l’INSEE lors d’une inscription au répertoire national des entreprises*VOTRE STATUT JURIDIQUE :  *Chambre consulaire, groupement d’agriculteurs, association, etc.* VOTRE RAISON SOCIALE :  VOTRE APPELLATION COMMERCIALE *(le cas échéant)*: NOM  Prénom du représentant légal :  Fonction du représentant*(maire, président…)* :  |

Coordonnées

|  |
| --- |
| Adresse permanente du demandeur :  Code postal : Commune :   |

1. IDENTIFICATION DES PARTENAIRES

Veuillez présenter les structures partenaires coréalisatrices du projet.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Nom de la structure** | **Adresse du siège** | **Nature juridique** | **Raison sociale** | **Nom et qualité du représentant légal** | **N° de Siret** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

1. IDENTIFICATION DE L’ANIMATEUR du projet

|  |
| --- |
| NOM Prénom : Structure (Chef de file, partenaire) : Fonction : Adresse permanente :  Code postal : Commune : Téléphone : Téléphone portable professionnel (facultatif) : N° de télécopie (facultatif) : Courriel :   |

1. Description Technique du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. INTITULE DU PROJET
 |  |  |

Le titre du projet doit être court et explicite. Il doit traduire la problématique à laquelle le projet veut répondre.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. La DESCRIPTION DU BESOIN
 |  |  |

En quoi le projet répond-il à un/des besoins exprimés par les acteurs régionaux de l’agriculture, l’agroalimentaire ou de la forêt ? Comment ce besoin a-t-il été identifié ? Quelles ont été les étapes de la genèse du projet ? Quels sont les enjeux ?

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| 1. L’état de l’art
 |  |  |

Quels sont les travaux réalisés ou en cours sur le sujet (à l’échelle régionale ou ailleurs) ? Quels sont les enseignements, l’expérience et les savoir-faire déjà acquis ?

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. les objectifs du projet
 |  |  |

Quels sont les objectifs du projet, en termes de réalisations concrètes et quantifiables ? Quel est son périmètre d’action, en termes de public cible, de zone géographique ?

Pour les projets « Émergence » : quels seraient les objectifs à atteindre pour répondre au besoin identifié ? Quelles sont les grandes lignes du projet qui permettraient de réaliser ces objectifs ?

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Le caractère innovant du projet
 |  |  |

Caractériser le type d’innovation en jeu dans le projet : s’agit-il de mettre au point de nouveaux produits, de nouvelles techniques, méthodes ou pratiques, ou de nouvelles formes d’organisation ? En quoi le projet va-t-il au-delà des travaux habituels des porteurs de projet ? En quoi est-il expérimental ?

|  |
| --- |
|  |
| 1. les résultats attendus
 |  |  |

Quelles sont les retombées directes et indirectes attendues du projet, sur le territoire et/ou les filières concerné(e)s ? À court, moyen et long termes ?

Pour les projets « Émergence » : décrire les résultats attendus en termes de construction de partenariat et de définition du plan d’action.

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| 1. Le plan d’action du projet
 |  |  |

Décrire de manière détaillée la méthode et les actions qui seront mises en œuvre et les étapes qui seront nécessaires pour mener à bien le projet, ainsi que les indicateurs qui permettront de suivre l’évolution du projet.

Pour les projets « Émergence » : le plan d’action se limite à la phase d’élaboration du projet et de construction de partenariat, sur une période maximale de un an.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Le partenariat
 |  |  |

Détailler le rôle de chacun des partenaires dans la réalisation du projet et le mode de gouvernance mis en place. Expliquer en quoi ce partenariat sera efficace pour mener à bien le projet. Le partenariat est-il innovant en lui-même ? S’agit-il d’une collaboration tout à fait inédite ?

Pour les projets « Émergence » : il s’agit ici de présenter les partenaires qui sont envisagés pour construire et mener à bien le projet, et d’expliquer la stratégie que mettront en œuvre les porteurs de projet initiaux pour mobiliser, convaincre et associer les futurs partenaires au projet opérationnel.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. La valorisation et la diffusion des résultats
 |  |  |

Quelle est la stratégie envisagée pour capitaliser les enseignements du projet, les valoriser et les diffuser ?

|  |
| --- |
|  |

Lister les livrables du projet relatifs à la valorisation et la diffusion et indiquer les dates prévisionnelles de livraison ou la fréquence de livraison.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de livrable** | **Nombre d’exemplaires prévus** | **Modalités de diffusion** | **Date prévisionnelle ou fréquence de livraison** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Tableau récapitulatif du plan d’action
 |  |  |

Lister les différentes actions du projet. Pour chacune, indiquer les partenaires mobilisés et renseigner le calendrier prévisionnel de réalisation (début/fin ou périodicité).

Pour les projets « Émergence » : le plan d’action se limite à la phase d’élaboration du projet et de construction de partenariat, sur une période maximale de un an.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action****Numéro :**  | **Actions** | **Partenaires mobilisés** | **Calendrier prévisionnel** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. BUDGET GLOBAL PREVISIONNEL

Les dépenses prévisionnelles du projet devront être détaillées durant la phase 2 de la procédure de dépôt. Vous devez ici présenter un premier budget simplifié qui doit refléter au plus juste le budget final qui sera déposé en phase 2. Vous pourrez affiner votre budget entre la phase 1 et la phase 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant HT****(€)** | **Montant TTC****(€)** |
| Etudes |  |  |
| Animation |  |  |
| Fonctionnement |  |  |
| Coûts directs hors investissement (hors projet forestier) |  |  |
| Investissements (hors projet forestier) |  |  |
|  |  |  |
| Projet forestier – investissement boisement |  |  |
| Projet forestier – investissement dans la mise en place système agroforestier |  |  |
| Projet forestier – coût direct primes agroforesterie |  |  |
| Projet forestier – coûts direct prévention/réparation dommages calamités naturelles |  |  |
| Projet forestier –investissements dans la résilience des écosystèmes |  |  |
| Projet forestier – investissements dans les techniques forestières, la transformation et la commercialisation |  |  |
| Projet forestier – investissements productifs dans les infrastructures pour le développement et l’adaptation du secteur forestier |  |  |
| Projet forestier – investissements non productifs dans les infrastructures pour le développement et l’adaptation du secteur forestier |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  |

1. Plan de financement PREVISIONNEL du projet

Financements d’origine publique (1)

| **Financeurs nationaux publics**  | **Compléments d’information** | **Montant sollicité** **(en €)** | **Statut de la demande** | **Montant obtenu** **(en €) \*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Région et FEADER | Bourgogne-Franche-Comté |  | Sollicité au titre de la présente demande [ ]  |  |
| Autre financeur public (préciser) : \* |  |  | Sollicité [ ]  Obtenu [ ]  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autofinancement : maître d’ouvrage public ou reconnu de droit public** | **Compléments d’information** | **Montant sollicité** **(en €)** | **Montant obtenu (en €)** |
| apport du maître d’ouvrage public  |  |  |

*\* Préciser impérativement le nom ou la catégorie du prêt (prêt bonifié, prêt à taux zéro etc.) s’il contient une subvention équivalente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-total financeurs publics** |  |

Financements d’origine privée (2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autofinancement : maître d’ouvrage privé** | **Compléments d’information** | **Montant sollicité** **(en €)** | **Montant obtenu (en €)** |
| Sous-total apport du maître d’ouvrage public (a+b) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-total financeurs privés** |  |

Recettes prévisionnelles générées par les projet (3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-total recettes prévisionnelles générées par le projet** |  |

Total des ressources

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total général du financement prévisionnel du projet** |  |  |

Vos données personnelles collectées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté ou par des sous-traitants. Ceci dans le cadre des missions d’autorité de gestion des Fonds Européens Agricoles pour le Développement Rural dévolues à la Région-Bourgogne-Franche-Comté. Ces traitements visent à permettre l’éventuel octroi d’une aide et l’évaluation du dispositif concerné. Ces données seront conservées jusqu’au 31/12/2033. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données). Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d’opposition, d’un droit de rectification et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l’adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté, Direction Europe et Rayonnement International, 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON cedex. Ou par voie électronique feader@bourgognefranchecomte.fr. Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranchecomte.fr).