



## CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

|  |  |   |   |                 |
|--|--|---|---|-----------------|
| <b>Données de l'entreprise demandeuse (entreprise)</b><br><i>(les données sont celles du dernier exercice comptable clôt. Les données sont consolidées si la structure est liée à d'autres entreprises en fonction de l'annexe relative à la taille)</i> | <b>Activité – objet social (cocher la case correspondante)</b>   | <input type="checkbox"/> exploitant forestier<br><input type="checkbox"/> entreprise prestataire de travaux forestiers                                |   |                 |
|  | <b>Effectifs (ETP) :</b><br><i>(Nombre de salariés ou non à l'exclusion des étudiants et des apprentis en formation)</i> |   | <b>Chiffres d'affaires (€) :</b>                  |                 |
|  | <b>Total du bilan (€) :</b>  |   | <b>Capital social (€) :</b>                       |                 |
|  | <b>Taille de l'entreprise</b>  | <input type="checkbox"/> Petite ou moyenne entreprise<br><input type="checkbox"/> Grande entreprise : dans ce cas-là, le demandeur n'est pas éligible |   |                 |
|  | <b>Création d'entreprise :</b><br>Taux majoré de 5% si la création de l'entreprise date de moins de 5 ans.               | <input type="checkbox"/> Oui<br><br><input type="checkbox"/> Non  | <b>Si oui, date de création de l'entreprise :</b> | _ _ _ _ _ _ _ _ |
|  | <b>Appartenance à un groupe</b>  | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non  | <b>Si oui, nom du groupe :</b>                    | _____           |

## CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Localisation habituelle prévue du matériel : Identique à la localisation du demandeur ☐

Sinon, préciser l'adresse prévue de localisation : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

b) Calendrier prévisionnel de l'investissement (*attention, aucune commande ne doit intervenir avant le dépôt de la demande*)

➤ Date prévisionnelle de commencement du projet : | J | J | M | M | A | A | A | A |

➤ Date prévisionnelle de fin du projet : | J | J | M | M | A | A | A | A |

## AIDE(S) SOLLICITEE(S) PAR LE DEMANDEUR ET PLAN DE FINANCEMENT

### Dépenses prévisionnelles :

#### Rappels généraux :

- les dépenses sont présentées hors taxes (la TVA n'est pas éligible) ;
- **au moins 2 devis descriptifs détaillés par nature de dépenses doivent être fournis au service instructeur pour toute nature de dépense supérieure à 2 000 € HT. Pour toute nature de dépense supérieure à 90 000 € HT, au moins 3 devis doivent être fournis.** Les matériels d'occasion, les investissements de simple remplacement (matériels non amortis comptablement notamment), sont inéligibles ;

**Consignes pour renseigner le tableau : renseigner la colonne des dépenses (\*) avec les propositions de la liste suivante :**

#### Matériels destinés à sortir le bois :

- porteurs ;
- matériels de débardage (débusqueurs à treuils simples et à grappins, remorque forestière) et les équipements de débardage (grues, treuils, boucliers, chaînes et tracks) ;
- équipements divers liés à la traction animale ;
- dispositifs mobiles et démontables de franchissement des cours d'eau ;
- dispositifs mobiles de câbles aériens de débardage de bois ;
- équipements de débardage pour tracteur agricole (grues, treuils, boucliers...) ;

#### Matériels d'abattage :

- machines combinées d'abattage et de façonnage et les têtes d'abattage ;

#### Matériels informatiques :

- matériels informatiques embarqués (GPS, transcodeur pour envoi de données chantier géo-référencées, ordinateur embarqué) et logiciels acquis en lien avec ces matériels ;

| Description de la dépense (*)<br>Nature de la dépense indiquée sur le devis (désignation de l'article, de l'objet...) | Identifiant du justificatif<br>(n° du devis présenté) | Fournisseur à l'origine du devis présenté | MONTANT HT<br>(€) | Si reprise d'un matériel, montant HT de la reprise<br>(€) | N° du second devis non retenu pour la demande d'aide | N° du troisième devis non retenu pour la demande d'aide | Financement par crédit-bail (cocher le cas échéant) |
|---|---|---|-------------------|---|--|---|---|
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
|   |   |   |                   |   |  |   | <input type="checkbox"/> Oui                        |
| <b>Total</b>  |   |   |                   |   |  |   |   |

## Plan de financement :

**Les lignes A à F ci-dessous vont vous permettre de déterminer le montant de la subvention à laquelle vous pouvez prétendre au titre de cette mesure. Vous reporterez le chiffre calculé dans le tableau « Financement du projet ».**

**A - montant du matériel :** *(Ce montant correspond au prix HT du matériel tel que figurant au devis)* ..... €

**B - montant de la reprise éventuelle de l'ancien matériel :..... €**  
*Les investissements de simple remplacement (matériel non amorti comptablement notamment) sont éligibles*

**C - assiette éligible (a – b) : ..... €**

**D - plafond du matériel : ..... €**  
*(cf appel à projets) Si le montant du matériel moins le montant de la reprise est supérieur au plafond, c'est le montant du plafond qui s'applique pour le calcul de l'aide envisagée.*

**E - taux appliqué de : ..... %**

**F - montant du financement sollicité :** ..... €  
= C \* E ou D \* E

| Financement du projet                                      | Montant HT en €           |
|--|---------------------------|
| <b>Subvention sollicitée au titre de la mesure</b>         | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |
| Dont co-financement Région (37%)                           | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |
| Dont co-financement Département (37%)                      | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |
| Dont FEADER (63%)  | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |
| <b>Autre (précisez)</b>                                    | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |
| <b>Sous-total financeurs publics</b>                       | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |
| Financeurs privés (préciser)                               | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |
| <b>Fonds propres</b>                                       | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |
| <b>Montant des recettes</b>                                | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |
| <b>Crédits bancaires sollicités *</b>                      | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |
| <b>TOTAL GENERAL DU FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET</b> | _ _ _     _ _ _ _  ,  _ _ |

**(Le taux Région + Département = 37 %)**

\*Crédits bancaires sollicités :

☐ Emprunt bancaire : Montant : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| €

☐ Crédit-bail : Montant : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| €

Nom et Adresse de la banque ou du Crédit-Bailleur : -----

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

☐ j'autorise☐ je n'autorise pas

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

En cas de refus, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

- **Je demande** à bénéficier du soutien aux équipements d'exploitation forestière au titre de la sous-mesure 8.6B du Programme de Développement Rural de la région Franche-Comté.

**J'atteste sur l'honneur :**

- avoir pris connaissance que l'application de la réglementation relative aux aides d'Etat (régime d'aide avec incitativité) aura pour effet qu'un commencement d'exécution avant la date autorisée rendra inéligible à l'aide l'intégralité de mon projet et ne pas avoir commencé mon opération avant cette date qui sera indiquée dans l'accusé de réception de ma demande d'aide ;
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans la notice d'information annexée au présent formulaire,
- m'engager (nous engager) à fournir au guichet unique service instructeur toute pièce qui serait nécessaire pour compléter mon (notre) dossier si celui-ci n'est pas complet ;
- ne pas avoir sollicité une autre aide que les aides indiquées sur cette demande pour le même projet,
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide fera l'objet d'une sélection et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés au type d'opération ;
- avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera considérée comme rejetée en l'absence de réponse du guichet unique service instructeur dans un délai de deux mois ;
- avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide ne pourra pas être instruite dans le cadre de cet appel à candidatures si elle n'est pas déposée complète à la date limite fixée pour la complétude pour la présente session de sélection ;
- ne pas avoir obtenu sur une période de trois exercices fiscaux un montant d'aides publiques supérieur à 200.000 euros, au titre du règlement (CE) N° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 87 et 88 du TFUE aux aides de minimis ou du règlement (CE) N° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du TFUE aux aides de minimis si ce règlement est appliqué pour octroyer l'aide ;
- ne pas être une entreprise en difficulté au sens des lignes directrices concernant les aides d'Etat au sauvetage et à la restructuration d'entreprises en difficulté autres que les établissements financiers, et en particulier ne pas faire l'objet d'une procédure d'insolvabilité collective ou personnelle.
- que le matériel à acquérir est neuf,
- être informé et avoir pris connaissance des textes réglementaires liés à la demande et consultables à la Direction Agriculture et forêt du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté,
- que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date de dépôt de la demande.

**Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A réaliser le projet pour lequel une subvention est demandée dans les conditions de la présente demande ;
- à informer la Direction Agriculture et forêt du Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements ou du contenu de mon projet, pendant une durée de trois ans à compter du paiement final de l'aide européenne,
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits publics (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- à respecter la réglementation nationale en vigueur, en particulier en obtenant les autorisations administratives spécifiques rattachées au projet ;
- à garantir la pérennité de l'opération en ce qui concerne les investissements productifs et les infrastructures aidés pendant une durée de trois ans suivant le paiement final de l'aide. La pérennité n'est pas tenue si se produit l'un des événements suivants :
  - l'arrêt ou la délocalisation d'une activité productive en dehors de la zone couverte par le programme ;
  - un changement de propriété d'une infrastructure qui procure à une entreprise ou à un organisme public un avantage indu ;
  - un changement substantiel affectant sa nature, ses objectifs ou ses conditions de mise en œuvre, ce qui porterait atteinte à ses objectifs initiaux.
- si ce n'est pas déjà le cas avant la demande de subvention, à mettre en place une comptabilité de gestion et opter a minima pour les régimes simplifiés d'imposition (bénéfices et TVA) ;
- à tenir une comptabilité séparée de l'opération qui permette de suivre de façon individualisée les recettes, les participations publiques et privées inscrites au plan de financement et les dépenses liées à la réalisation de l'opération (factures acquittées ou pièces justificatives équivalentes) ;
- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix années à compter de la date de notification de la décision attributive,
- à permettre l'accès à mon entreprise aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite et accepter les contrôles administratifs et sur place jugés nécessaires,
- à fournir au guichet unique service instructeur selon sa demande toute information complémentaire ;
- à fournir ultérieurement des données complémentaires, à la demande de l'autorité de gestion, nécessaires au calcul des nouveaux indicateurs d'évaluation du programme FEADER 2014-2020 ;
- à répondre aux obligations de publicité telles que prévue par le règlement d'exécution UE n°808/2014 du 17/07/2014 annexe 3 (JOUE du 31/07/2014).

**Je suis informé(e) :**

- qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes engagements, le remboursement total ou partiel des sommes perçues pourra être exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur,
- que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat membre est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans,
- que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire et son annexe fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère en charge de l'agriculture et la Région Bourgogne-Franche-Comté ou par des sous-traitants, ceci dans le cadre des missions d'autorité de gestion du Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural dévolues à la Région-Bourgogne-Franche-Comté. Ces traitements visent à permettre l'éventuel octroi d'une aide et l'évaluation du dispositif concerné. Ces données seront conservées jusqu'au 31/12/2035. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données). Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté, Direction Europe et Rayonnement International, 17, boulevard de la Trémouille – CS 23502 - 21035 DIJON cedex. Ou par voie électronique [feader@bourgognefranchecomte.fr](mailto:feader@bourgognefranchecomte.fr). Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique ([dpd@bourgognefranchecomte.fr](mailto:dpd@bourgognefranchecomte.fr)).

|  |  |                               |  |
|--|--|-------------------------------|--|
| <b>Je soussigné.e</b><br>(Nom, Prénom) |  | <b>Qualité du demandeur</b>   |  |
| <b>Fait à :</b>                        |  | <b>Cachet de la structure</b> |  |
| <b>Le :</b>                            |  | <b>Signature</b>              |  |

# **LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE**

En fonction de votre situation et du projet, veuillez cocher la case correspondante.

| Pièces  | Type de demandeur concerné / type de projet concerné      | Pièce jointe             | Sans objet               | Pièce déjà fournie au guichet unique |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide dument complété, daté, cacheté et signé   | Tous  | <input type="checkbox"/> |                          |                                      |
| <b>Pièces relatives au demandeur</b>  |   |                          |                          |                                      |
| Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET de moins de 3 mois   | Tous  | <input type="checkbox"/> |                          |                                      |
| Copie d'un document d'identité et fourniture d'un justificatif de domicile  | Personne physique   | <input type="checkbox"/> |                          |                                      |
| Relevé d'identité bancaire indiquant le n° IBAN (ou copie lisible)  | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Extrait K bis de moins de trois mois  | Tous  | <input type="checkbox"/> |                          |                                      |
| Exemplaire des statuts datés et signés  | Personne morale   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Organigramme juridique et fonctionnel, daté et signé  | Personne morale   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Trois derniers comptes de résultats clos et bilans afférents (liasses fiscales complètes) signés et approuvés par l'expert-comptable  | Tous<br><i>Sauf création d'entreprise</i>                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Levée de présomption de salariat de moins de deux ans ou attestation d'inscription à la MSA en tant qu'entrepreneur de travaux forestiers   | Entrepreneurs de travaux forestiers                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Taille de l'entreprise (annexe 8)   | Tous  |                          |                          |                                      |
| Organigramme du groupe précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaire, dernier bilan, l'activité de chaque établissement ET<br>Pour tout actionnaire ou filiale à plus de 25 % : la dernière liasse fiscale ou les comptes consolidés et autres pièces demandées  | Pour les entreprises appartenant à un groupe              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Preuve de la représentation légale ou du pouvoir accordé au signataire par le représentant légal. Dans le cas des cogestions : convention de mandat (annexe 6)  | Personne morale ou dans le cas de responsables associés   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <b>Pièces techniques spécifiques pour le projet</b>   |   |                          |                          |                                      |
| Note relative à la viabilité économique de l'investissement la compétitivité de l'entreprise et l'implication dans les filières locales d'approvisionnement (annexe1)   | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |
| Note sur la présentation de l'entreprise, du projet et des améliorations attendues (condition de travail, emploi, formation et impact environnemental) (Annexe 2)   | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |
| Comptes de résultats prévisionnels de l'entreprise pour les 3 années à venir (annexe 4)   | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |
| Plan de financement comptable de l'investissement (annexe 5)  | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |
| Entreprise s'inscrivant dans une démarche de gestion durable (charte qualité ou équivalent)   | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <b>Pièces relatives au plan de financement du projet</b>  |   |                          |                          |                                      |
| Accord de principe de financement de l'organisme bancaire   | En cas d'emprunt  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Projet ou contrat de crédit-bail  | En cas de crédit-bail                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Relevé d'identité bancaire du bailleur  | En cas de crédit-bail                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| Echéancier des loyers   | En cas de crédit-bail                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |
| <b>Pièces relatives aux dépenses prévisionnelles</b>  |   |                          |                          |                                      |
| Fournir au minimum :<br>• <b>1 devis</b> détaillé pour une dépense inférieure à 2000€ HT<br>• <b>2 devis</b> détaillés de deux fournisseurs différents de machine de qualité équivalente, pour les dépenses comprises entre 2000€ et 90 000€ HT<br>• <b>3 devis</b> détaillés de trois fournisseurs différents de machine de qualité équivalente, pour les dépenses comprises supérieure à 90 000€ HT | Tous  | <input type="checkbox"/> |                          |                                      |
| Attestation d'un expert-comptable justifiant de l'amortissement effectif du matériel, selon les normes comptables en vigueur  | En cas de remplacement de matériel                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |
| Attestation de reprise ou de revente de matériel (annexe 7)   | Si reprise ou revente de matériel dans le cadre du projet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                      |

**ANNEXE 1 : Note relative à la viabilité économique de l'investissement, la compétitivité de l'entreprise et l'implication dans les filières locales d'approvisionnement**

| CHIFFRE D'AFFAIRES NET<br>(Valeur annuelle en K€)      | Rappel<br>dernier exercice clos | Activité prévisionnelle<br>après investissement |
|--|---------------------------------|---|
| vente de bois ronds                                    |                                 |   |
| prestations de service en exploitation forestière      |                                 |   |
| autres activités en production forestière ( préciser ) |                                 |   |
| autres activités hors forêt (préciser)                 |                                 |   |
| TOTAL  |                                 |   |
| dont exportation                                       |                                 |   |

**CLIENTELE ET DÉBOUCHÉS**

- Liste des principaux clients (localisation et part dans le C.A. de l'entreprise) :

---



---



---

- Part de l'activité faisant l'objet de contrat de prestation de services ou d'approvisionnement :

---



---



---

|                           |                                | Rappel<br>dernier exercice clos |                     |                    | Activité prévisionnelle<br>après investissement |                     |                    |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|---|---------------------|--------------------|
| QUANTITES EXPLOITEES      |                                | Bois<br>d'œuvre                 | Bois<br>d'Industrie | Bois<br>Energie ** | Bois<br>D'œuvre                                 | Bois<br>d'Industrie | Bois<br>Energie ** |
| UNITE (*)                 |                                |                                 |                     |                    |   |                     |                    |
| Volumes<br>achetés        | par l'entreprise sur pied      |                                 |                     |                    |   |                     |                    |
|                           | par l'entreprise bord de route |                                 |                     |                    |   |                     |                    |
| Volumes<br>façonnés       | par l'entreprise               |                                 |                     |                    |   |                     |                    |
|                           | sous-traités                   |                                 |                     |                    |   |                     |                    |
| Volumes<br>débardés       | par l'entreprise               |                                 |                     |                    |   |                     |                    |
|                           | sous-traités                   |                                 |                     |                    |   |                     |                    |
| Volumes<br>commercialisés | Vendus                         |                                 |                     |                    |   |                     |                    |
|                           | dont exportés                  |                                 |                     |                    |   |                     |                    |

\* précisez l'unité (m3, stère, ....)

\*\* Bois bûche ou plaquettes forestières



|                           |                             |               | Rappel<br>dernier exercice clos |                     | Activité prévisionnelle<br>après investissement |                     |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------------|---------------------|---|---------------------|
| INFORMATIONS ECONOMIQUES  |                             |               | Bois<br>d'œuvre                 | Bois<br>d'industrie | Bois<br>d'œuvre                                 | Bois<br>d'industrie |
| UNITE (*)                 |                             |               |                                 |                     |   |                     |
| Prestation<br>de services | Prix moyen de<br>prestation | abattage      |                                 |                     |   |                     |
|                           |                             | débardage     |                                 |                     |   |                     |
|                           |                             | transport     |                                 |                     |   |                     |
| Négoce<br>Commerce        | Prix moyen<br>d'achat       | sur pied      |                                 |                     |   |                     |
|                           |                             | bord de route |                                 |                     |   |                     |
|                           | Prix moyen<br>de vente      | bord de route |                                 |                     |   |                     |

\* précisez l'unité (m3, stère, ....)

**CARACTERISTIQUES DES COUPES :**

(préciser les conditions moyennes des coupes exploitées au cours de l'année précédente, les principales essences, les conditions, le périmètre etc....) :

## ANNEXE 2

**ANNEXE 2-1: Note sur la présentation de l'entreprise, du projet et des améliorations attendues  
(conditions de travail, emploi, formation et impact environnemental)**

## HISTORIQUE DE L'ENTREPRISE :

**DESCRIPTION DU PROJET (l'insertion dans la stratégie économique et financière (entreprise), le contexte, les motivations, la description de l'action ou des travaux, les partenaires mobilisés, etc....)**

Remplacement à l'identique d'un matériel amorti : ☐ oui ☒ non (si oui, compléter l'annexe 7)

**Demandeur libéré de ses engagements précédents vis-à-vis de financement public obtenu lors de son acquisition : ☐ oui ☒ non**  
(cf notice)

### RESULTATS ATTENDUS :

**ACTIONS PREVUES EN MATIERE D'EMPLOI ET DE FORMATION : (à compléter par une annexe le cas échéant)**

(par exemple en quoi le projet contribue t'il à l'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise ou au maintien ou à la création d'emplois ?)

L'évaluation ci-dessous doit permettre de dresser un état des lieux de la situation initiale de l'entreprise et de mettre en avant les améliorations qui seront obtenues lors de la mise en œuvre du projet.

Dans quelles mesures les investissements prévus dans des matériels et équipements contribuent à réduire la pénibilité et à assurer la sécurité des salariés ?

---

---

---

Des évolutions sur l'organisation du travail à l'issue du projet permettant d'optimiser les conditions de travail sont elles envisagées ?

---

---

---

Ce projet a t'il des incidences sur la formation dispensée au sein de l'entreprise ?

---

---

---

Indiquez comment ce projet contribue aux actions de prévention au sein de l'entreprise :

---

---

---

Eventuellement citez les indicateurs de suivi mis en place sur les thèmes formation, emploi, sécurité, prévention

---

---

---

**Démarche de certification**

Engagement dans une démarche de certification : oui ☐ non ☐ *fournir un justificatif de l'adhésion*

Proforêt oui ☐ non ☐ Foret-Défi oui ☐ non ☐ Autres (préciser) :

oui ☐ non ☐

**ACTIONS PREVUES EN MATIERE DE PRISE EN COMPTE DE L'ENVIRONNEMENT : (à compléter par une annexe le cas échéant)**

L'évaluation de l'impact environnemental doit permettre de faire un état des lieux de la situation initiale de l'entreprise et de mettre en avant les améliorations qui seront obtenues lors de la mise en œuvre du projet. Il porte sur deux grands enjeux environnementaux :

- protection du milieu
- la pression sur la ressource

A partir d'un état initial avant projet, décrire les avancées prévisionnelles permises par la réalisation du projet selon les deux critères indiqués ci-dessus et éventuellement indiquer les modalités de suivi mises en œuvre.

(Par exemple : en terme de préservation du milieu, quelles sont les atteintes possibles au milieu en terme de faune, flore, et respect du sol et comment les éviter (formation, organisation du chantier, filière de gestion des déchets, mesure anti-pollution,...)

---

---

---

- En terme de ressources utilisées : Quelles sont les ressources naturelles utilisées ?

Quelles sont les conditions de mobilisation des ressources ? (contractualisation, mobilisation de bois certifiés,...)

L'entreprise met-elle en œuvre une chaîne de contrôle pour tracer l'origine des bois et sa relation avec les donneurs d'ordre ?

---

---

---

**ANNEXE 2 -2 : MOYENS MATERIELS :**

**LISTER DANS LE TABLEAU CI-DESSOUS LES MATERIELS D'EXPLOITATION FORESTIERE ET DE TRANSPORT DE BOIS RONDS UTILISES AGES DE MOINS DE 5 ANS A LA DATE DE DEPOT DU DOSSIER**

[illegible]

**ANNEXE 3 : bilan des aides reçues (annexe supprimée à compter du 1/01/2018)****ANNEXE 4 – Comptes de résultat prévisionnels de l'entreprise  
Pour l'exercice en cours et les trois prochains exercices (en euros)**

| POSTES DE L'EXPLOITATION   | Exercice en cours | Année ..... | Année ..... | Année ..... |
|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| Chiffre d'affaires total (HT)  |                   |             |             |             |
| (dont projet)  |                   |             |             |             |
| (dont export)  |                   |             |             |             |
| Production immobilisée   |                   |             |             |             |
| Production stockée   |                   |             |             |             |
| Autres produits d'exploitation   |                   |             |             |             |
| <b>A- TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION</b>                                    |                   |             |             |             |
| Achat de matières et marchandises  |                   |             |             |             |
| Variation de stock de matières et marchandises                                 |                   |             |             |             |
| Autres achats et charges externes  |                   |             |             |             |
| (dont sous-traitance)  |                   |             |             |             |
| (dont crédit bail – redevances)  |                   |             |             |             |
| <b>B- TOTAL CONSOMMATION EN PROVENANCE DE TIERS</b>                            |                   |             |             |             |
| <b>C- VALEUR AJOUTEE (A - B)</b>   |                   |             |             |             |
| Subvention d'exploitation  |                   |             |             |             |
| Impôts et taxes  |                   |             |             |             |
| Charges de personnel   |                   |             |             |             |
| <b>D- EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION</b>   |                   |             |             |             |
| Dotation aux amortissements  |                   |             |             |             |
| Autres charges d'exploitation (1)  |                   |             |             |             |
| Autres produits d'exploitation (1)   |                   |             |             |             |
| <b>E- RÉSULTAT D'EXPLOITATION</b>  |                   |             |             |             |
| Produits financiers  |                   |             |             |             |
| Charges financières  |                   |             |             |             |
| (dont intérêts et charges assimilés)   |                   |             |             |             |
| <b>F. RÉSULTAT COURANT AVANT IMPOTS</b>  |                   |             |             |             |
| Produits exceptionnels   |                   |             |             |             |
| Charges exceptionnelles  |                   |             |             |             |
| Participation des salariés   |                   |             |             |             |
| Impôts sur les bénéfices   |                   |             |             |             |
| <b>G. RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b>   |                   |             |             |             |
| Valeur ajoutée par personne (en ETP)   |                   |             |             |             |
| Capacité d'autofinancement (G + amortissements + ou - résultats exceptionnels) |                   |             |             |             |

(1) Les dotations et reprises de provisions ont été considérées comme imprévisibles : elles ne sont donc pas notées dans ce tableau.

## Annexe 5 : Plan de financement comptable de l'investissement

| Valeurs en milliers de €.  |  | Année 1 | Année 2 | Année 3 | TOTAL |
|--|--|---------|---------|---------|-------|
|  |  | 20..    | 20..    | 20..    |       |
| <b>BESOINS</b>   |  |         |         |         |       |
| 1  | Total programme soumis hors taxes (pour mémoire)                           |         |         |         |       |
| Dont   | 1.1. Crédit-bail et autres investissements passés en charge d'exploitation |         |         |         |       |
|  | 1.2. Investissements immobilisés   |         |         |         |       |
| 2  | Autres investissements hors taxes  |         |         |         |       |
| 3 (1)  | Reconstitution du fonds de roulement                                       |         |         |         |       |
|  | Augmentation du besoin en fonds de roulement                               |         |         |         |       |
| 4  | Remboursements de crédits anciens  |         |         |         |       |
|  | nouveaux   |         |         |         |       |
| 5  | Divers (distribution de dividendes)  |         |         |         |       |
| <b>A : 1.1. à 5</b>  | <b>TOTAL DES BESOINS</b>   |         |         |         |       |
| <b>RESSOURCES</b>  |  |         |         |         |       |
| 1  | Augmentation du capital  |         |         |         |       |
| 2  | Apports en comptes courants  |         |         |         |       |
| 3  | Cession d'actifs   |         |         |         |       |
| 4  | Prélèvement sur fonds de roulement   |         |         |         |       |
| 5  | Marge brute d'autofinancement  |         |         |         |       |
| 6  | Crédit-bail et autres dépenses passées en charges                          |         |         |         |       |
| 7  | Subventions d'équipement (à préciser)                                      |         |         |         |       |
|  | - _____  |         |         |         |       |
|  | - _____  |         |         |         |       |
|  | - _____  |         |         |         |       |
| 8  | Emprunts (préciser)  |         |         |         |       |
|  | - Banque : _____   |         |         |         |       |
|  | prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans                                     |         |         |         |       |
|  | - Banque : _____   |         |         |         |       |
|  | prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans                                     |         |         |         |       |
| <b>B : 1 à 8</b>   | <b>TOTAL DES RESSOURCES</b>  |         |         |         |       |
| <b>B – A</b>   | <b>SOLDE ANNUEL</b>  |         |         |         |       |
|  | <b>Solde cumulé</b>  |         |         |         |       |
| (1) dans le cas d'un prélèvement important de l'activité ou d'une création d'entreprise joindre une estimation du besoin en fonds de roulement |  |         |         |         |       |

*Transmettez l'original au Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté avec votre demande d'aide et conservez un exemplaire.*

**ANNEXE 6 – CONVENTION DE MANDAT (dans le cas de responsables « associés »)**  
**AIDE AUX EQUIPEMENTS D'EXPLOITATION FORESTIERE**  
**Type d'opération 8.6 B du PDR de Franche-Comté**

Je soussigné(e),

M, Mme <sup>(A)</sup>

Né(e) le :

Demeurant :

Agissant en  
qualité de :

☐ Propriétaire

☐ Co-indivisaire

☐ Co-proprétaire

☐ Co-gérant

de (nom de l'entreprise et  
adresse) :

Donne mandat à :

M, Mme <sup>(B)</sup> :

Né(e) le :

Demeurant :

**Pour**

- **Constituer et déposer le dossier de demande d'aide aux équipements des entreprises d'exploitation forestière ;**
- **Demander le virement de l'aide sur le compte n° \_\_\_\_\_ de la banque \_\_\_\_\_ ;**
- **Me représenter lors des contrôles ;**

En tant que \_\_\_\_\_ du projet, je demeure responsable de l'ensemble des engagements relatifs à l'aide précisée ci-dessus notamment du remboursement des sommes indûment perçues.

Remarques : En cas de résiliation par l'une ou l'autre des parties du présent mandat, celui-ci devra être notifié par lettre recommandée avec accusé de réception Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté – Direction Agriculture et forêt –  
4 square Castan – CS 51857  
25031 BESANÇON CEDEX

Signature du mandant<sup>(A)</sup>

A faire précéder de la mention

« Lu et approuvé, bon pour pouvoir »

Fait à : .....

le ...../...../.....

Signature du mandataire<sup>(B)</sup>

A faire précéder de la mention

« Lu et approuvé, bon pour acceptation »

Fait à : .....

le ...../...../.....

**Les signataires du mandat doivent produire copie de leur pouvoir (statuts).**

*Transmettez l'original au Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté avec votre demande d'aide et conservez un exemplaire.*

## ANNEXE 7 : Attestation de revente ou de reprise de matériel

Attestation à compléter si vous revendez ou faites reprendre un matériel dans le cadre de ce projet.

Attestation à dupliquer si plusieurs matériels sont revendus.

|   |
|---|
| Je déclare (nous déclarons) avoir l'intention de revendre ou faire reprendre le matériel suivant en vue de financer le projet : |
| .....   |

|  |   |
|--|---|
| Ce matériel a-t-il bénéficié de financements publics ?   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non   |
| Si oui, veuillez préciser le(s) nom(s) de(s) l'organisme financeur(s) et l'année d'obtention du financement :              | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;">-</div> <div>.....</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;">-</div> <div>.....</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;">-</div> <div>.....</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;">-</div> <div>.....</div> </div> |
| Si oui, j'atteste (nous attestons) sur l'honneur être désengagé(s) de mes (nos) obligations vis-à-vis de ces financements. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non   |

**Pour mémoire, il n'est pas possible de revendre ou faire reprendre un matériel subventionné avant d'être désengagé des obligations liées aux financements publics.**

|   |   |
|---|---|
| Ce matériel est-il amorti comptablement ?                 | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <b>Si oui, joindre une attestation de votre comptable</b> |   |

Pour mémoire, la vente ou la reprise de matériels non encore amortis comptablement ne peut entrer dans le plan de financement que s'il s'agit d'actifs non directement lié à l'opération (par exemple revente ou reprise d'un porteur pour financer une abatteuse), **puisque le remplacement de matériel non amorti comptablement est inéligible.**

Il est rappelé qu'on déduira de la dépense éligible retenue pour calculer le montant de la subvention :

- La reprise d'un matériel (faire apparaître dans ce cas la reprise dans le devis)
- La revente d'un matériel subventionné, libéré de ses obligations mais non amorti comptablement (joindre dans ce cas une copie de la facture de revente). Attention : dans ce cas il ne peut pas être acquis de matériel correspondant, le simple remplacement étant inéligible.

|   |  |                               |  |
|---|--|-------------------------------|--|
| <b>Je soussigné.e</b><br>(Nom, Prénom)                    |  | <b>Qualité du demandeur</b>   |  |
| <b>Certifie exact et sincère la présente déclaration.</b> |  |                               |  |
| <b>Fait à :</b>   |  | <b>Cachet de la structure</b> |  |
| <b>Le :</b>   |  | <b>Signature</b>              |  |



## **ANNEXE 8 : Taille de l'entreprise**

Document complémentaire (sous la forme d'un tableau Excel), disponible dans les pièces de l'appel à projet.