



L'Europe  
au cœur de  
**vos projets**



PROGRAMME FEDER-FSE  
**BOURGOGNE -  
FRANCHE - COMTÉ ET  
MASSIF DU JURA  
2021-2027**



**Guide des indicateurs –  
Priorité IV FSE+  
A destination des porteurs**

Septembre 2022



Cofinancé par  
l'Union européenne

## Table des matières

<b>INTRODUCTION :</b> .....	<b>4</b>
<b>PRIORITE IV FSE+</b> .....	<b>6</b>
OS E APPRENTISSAGE - ORIENTATION .....	7
OS G FORMATIONS PRE-QUALIFIANTES ET QUALIFIANTES .....	13

## Introduction :

Ce présent guide a pour objectif de préciser aux porteurs de projets les modalités de suivi des indicateurs FSE + du programme FEDER-FSE + 2021/2027 Bourgogne Franche-Comté.

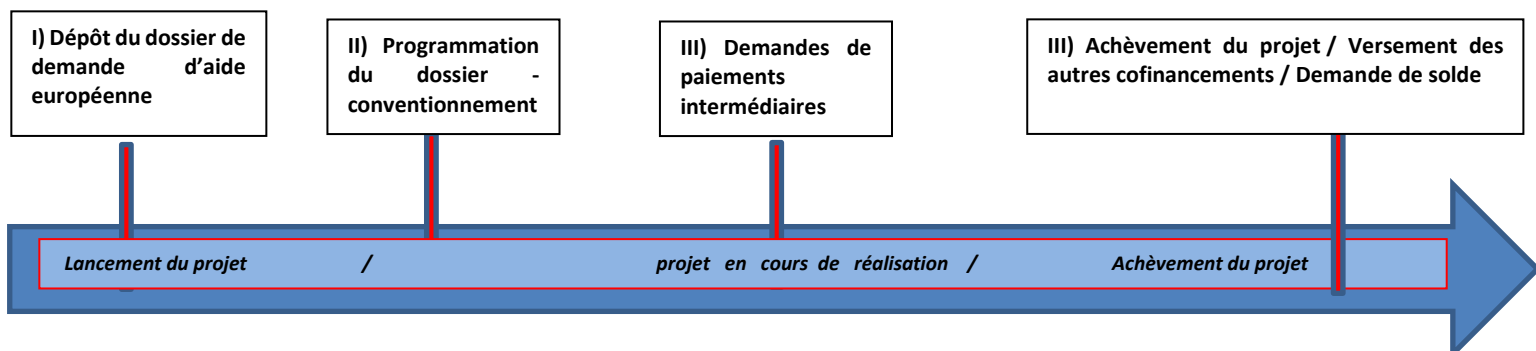
Le système de suivi, composé d'indicateurs, permet de valoriser les projets soutenus au travers leurs réalisations immédiates et à moyen terme. Il s'agit de mesurer la **performance des programmes**.

Ces indicateurs sont de 2 types :

-**Indicateurs de réalisation** (cibles à 2024 et 2029) : Valorisations des **effets immédiats** du projet

-**Indicateurs de résultat** (cibles à 2029) : Valorisations des **effets résultant de la mise en place du projet**

## Les grandes étapes du suivi des indicateurs tout au long de la vie du projet :



Renseignement des **valeurs prévisionnelles des indicateurs de réalisation et de résultat** (ce que le projet devrait permettre de réaliser) : bien qu'il s'agisse de prévisions, les valeurs renseignées doivent être cohérentes par rapport au projet

**Engagement** du porteur à alimenter les indicateurs conventionnés et à justifier les valeurs réalisées **par des pièces probantes**

**Transmission des valeurs réalisées** des indicateurs ainsi que des **pièces probantes** justifiant ces réalisations (voir exemples dans les fiches indicateurs)

**Toutes les informations nécessaires à la bonne compréhension des indicateurs et à leur suivi (explications sur les délais de collecte, détails de calcul ou précisions sur la pièce probante, ...) doivent être retranscrites dans Synergie.**



Pour être comptabilisées, chaque valeur réalisée doit être justifiée par une pièce probante.

## Priorité IV FSE+ Développer l'offre de formation régionale



## OS E Apprentissage - Orientation



<b>Priorité du programme</b>	<b>4 . FSE+</b>
<b>Objectif spécifique</b>	<b>OS E Apprentissage - Orientation</b>
<b>Codification et intitulé de l'indicateur</b>	<b>IS02 Nombre de projets d'innovation pédagogique</b>
Unité de mesure	Nombre de projets
Types d'actions couverts	Type d'actions 1) soutien à l'ingénierie pédagogique de formations nouvelles
Type d'indicateur	Réalisation
Définition	<p>Cet indicateur permettra de suivre, <b>pour chaque CFA</b>, le nombre de <b>projets d'innovation</b> pédagogique soutenu.</p> <p>Le terme « innovation » désigne le fait <b>d'introduire quelque chose de nouveau</b> dans un domaine particulier. Ainsi l'innovation pédagogique doit être perçue comme une <b>nouveauté</b> proposée, un <b>changement</b>, une <b>création</b>, une <b>transformation</b> ou encore une <b>invention</b> dans les domaines de la pédagogie et de l'enseignement.</p>
Points de vigilance	<p><b>Attention aux doubles-comptes</b> (par opération : comptabiliser les projets par type et non plusieurs fois le même projet qui serait dupliqué).</p> <p>S'agissant de comptabiliser l'innovation : un projet reconduit à l'identique ne sera pas comptabilisé.</p>
Modalités de collecte / délais de comptabilisation	lors des demandes de paiement
Exemples de pièces probantes	Fiche méthodologique, plaquette d'information, ...

<b>Priorité du programme</b>	<b>4 . FSE+</b>
<b>Objectif spécifique</b>	<b>OS E Apprentissage - Orientation</b>
<b>Codification et intitulé de l'indicateur</b>	<b>IS03 Nombre d'actions d'information en matière d'orientation réalisées</b>
Unité de mesure	Nombre d'actions
Types d'actions couverts	Type d'actions 2) Orientation : information/promotion sur les métiers et les formations qui conduisent à ces métiers
Type d'indicateur	Réalisation
Définition	<p>Cet indicateur permettra de suivre, pour chaque porteur de projet, le <b>nombre d'actions</b> proposées dans le cadre de la demande de financement.</p> <p>Les actions d'information en matière d'orientation visent à informer et promouvoir les métiers et les formations qui conduisent à ces métiers. Ces actions peuvent revêtir <b>différentes formes</b> : être <b>collectives</b> et destinées à un public large (forum, portes ouvertes, rencontres...) ou bien plus <b>restreintes</b> et ouvertes aux élèves d'un seul établissement voir d'une seule classe ou d'un seul niveau (intervention, mini stage, immersion, mise en situation,...).</p>
Points de vigilance	Comptabilisation de toutes les actions mises en place dans le cadre du projet (par exemple l'organisation de 3 événements similaires donnera lieu à la comptabilisation de 3 actions).
Modalités de collecte / délais de comptabilisation	Lors des demandes de paiement
Exemples de pièces probantes	photo de l'évènement, plaquette d'information, articles de presse...



<b>Priorité du programme</b>	<b>4 . FSE+</b>
<b>Objectif spécifique</b>	<b>OS E Apprentissage - Orientation</b>
<b>Codification et intitulé de l'indicateur</b>	<b>IS04 Nombre de professionnels de l'orientation formés</b>
Unité de mesure	Nombre de professionnels
Types d'actions couverts	Type d'actions 2) Orientation : information/promotion sur les métiers et les formations qui conduisent à ces métiers (lien avec l'indicateur IS03)
Type d'indicateur	Réalisation
Définition	Comptabilisation des professeurs, intervenants, conseillers en orientation ayant participé aux réunions, ateliers,... de préparation des actions d'information en matière d'orientation.
Points de vigilance	Un professionnel formé sur plusieurs actions pourra être comptabilisé plusieurs fois.
Modalités de collecte / délais de comptabilisation	lors des demandes de paiement
Exemples de pièces probantes	Rapport d'exécution, fiche technique ou autre tableau récapitulatif mentionnant du nombre de personnels formés par action,...

<b>Priorité du programme</b>	<b>4 . FSE+</b>
<b>Objectif spécifique</b>	<b>OS E Apprentissage - Orientation</b>
<b>Codification et intitulé de l'indicateur</b>	<b>ISR020 Nombre d'élèves du territoire ayant bénéficié de projets d'innovation pédagogique</b>
Unité de mesure	nombre d'élèves
Types d'actions couverts	Type d'actions 1) soutien à l'ingénierie pédagogique de formations nouvelles (lien avec l'indicateur IS02)
Type d'indicateur	Résultat
Définition	<p>Il s'agit de mesurer le <b>volume d'apprentis</b> du territoire ayant bénéficié de projet d'innovation pédagogique.</p> <p>Pour être comptabilisé, <b>l'élève doit être inscrit</b> au sein de l'établissement au moment de la réalisation du projet d'innovation pédagogique et <b>participé</b> à ce projet.</p>
Points de vigilance	Pour être comptabilisé, l'élève <b>doit être inscrit</b> au sein de l'établissement au moment de la réalisation du projet d'innovation pédagogique <b>et participé à ce projet.</b>
Modalités de collecte / délais de comptabilisation	<b>lors des demandes de paiement</b>
Exemples de pièces probantes	Rapport d'exécution, fiche technique, document récapitulatif mentionnant du nombre de personnels formés par action listings,...

<b>Priorité du programme</b>	<b>4 . FSE+</b>
<b>Objectif spécifique</b>	<b>OS E Apprentissage - Orientation</b>
<b>Codification et intitulé de l'indicateur</b>	<b>ISR03 Nombre de personnes ayant bénéficié des actions d'information en matière d'orientation</b>
Unité de mesure	Nombre de personnes
Types d'actions couverts	Type d'actions 2) Orientation : information/promotion sur les métiers et les formations qui conduisent à ces métiers (lien avec l'indicateur IS03)
Type d'indicateur	Résultat
Définition	Il s'agit de comptabiliser le nombre de participants ayant participé aux actions d'information en matière d'orientation.  Est considéré comme participant, toute personne ayant <b>bénéficié d'une action d'information</b> en matière d'orientation quel que soit sa forme (actions collective large ou restreinte).
Points de vigilance	Les professionnels comptabilisés par l'IS04 ne sont pas pris en compte par cet indicateur.
Modalités de collecte / délais de comptabilisation	lors des demandes de paiement
Exemples de pièces probantes	Estimatif (si le projet ne permet pas un décompte exhaustif des personnes participantes), listings d'inscriptions, bilan du projet...

## OS G Formations pré-qualifiantes et qualifiantes



<b>Priorité du programme</b>	<b>4 . FSE+</b>
<b>Objectif spécifique</b>	<b>OS G Formations pré-qualifiantes et qualifiantes</b>
<b>Codification et intitulé de l'indicateur</b>	<b>EECO01 Total des participants</b>
Unité de mesure	Nombre de participants
Types d'actions couverts	Type d'actions 1) formations qualifiantes et 2) formations pré-qualifiantes
Type d'indicateur	Réalisation
Définition	<p>Il s'agit de comptabiliser le <b>nombre total de participants</b> ayant intégré les formations soutenues au sein de l'OS G.</p> <p>Est considéré comme participant, toute personne entrée dans le dispositif de formation et ayant fourni des informations sur ses caractéristiques (à minima « en entrée »).</p>
Points de vigilance	<p>Complétude par le porteur du <b>tableau de suivi type</b> fourni par l'Autorité de gestion.</p> <p><b>Attention aux doublons</b> au sein d'un même tableau et erreurs de format.</p>
Modalités de collecte / délais de comptabilisation	lors des demandes de paiement
Exemples de pièces probantes	Tableau de suivi type fourni par l'Autorité de gestion

<b>Priorité du programme</b>	<b>4 . FSE+</b>
<b>Objectif spécifique</b>	<b>OS G Formations pré-qualifiantes et qualifiantes</b>
<b>Codification et intitulé de l'indicateur</b>	<b>EECO06 « Moins de 18 ans » EECO07 « 18/ 29 ans »</b>
Unité de mesure	Nombre de participants
Types d'actions couverts	Type d'actions 1) formations qualifiantes et 2) formations pré-qualifiantes
Type d'indicateur	Réalisation
Définition	Il s'agit de comptabiliser le <b>nombre total de participants</b> âgés de moins de 30 ans lors de leur entrée en formation. (lien avec l'indicateur RCO01)
Points de vigilance	Complétude par le porteur du <b>tableau de suivi type</b> fourni par l'Autorité de gestion.  Le porteur devra saisir <b>2 valeurs dans Synergie</b> (une valeur pour le RCO06 et une valeur pour le RCO07)
Modalités de collecte / délais de comptabilisation	lors des demandes de paiement
Exemples de pièces probantes	Tableau de suivi type fourni par l'Autorité de gestion

<b>Priorité du programme</b>	<b>4 . FSE+</b>
<b>Objectif spécifique</b>	<b>OS G Formations pré-qualifiantes et qualifiantes</b>
<b>Codification et intitulé de l'indicateur</b>	<b>EECO09 titulaires d'un diplôme du premier cycle de l'enseignement secondaire (CITE 0 à 2)</b>
Unité de mesure	Nombre de participants
Types d'actions couverts	Type d'actions 1) formations qualifiantes et 2) formations pré-qualifiantes
Type d'indicateur	Réalisation
Définition	Il s'agit de comptabiliser le <b>nombre total de participants</b> titulaires d'un diplôme de l'enseignement secondaire (CITE0 à 2) lors de leur entrée en formation = personnes sorties du système éducatif <b>avant l'entrée au primaire</b> (CITE 0) ou ayant au plus atteint le <b>1er cycle de l'enseignement secondaire</b> (CITE 1 à 2) au 1er jour de l'intervention soutenue par le FSE+
Points de vigilance	Complétude par le porteur du <b>tableau de suivi type</b> fourni par l'Autorité de gestion.
Modalités de collecte / délais de comptabilisation	lors des demandes de paiement
Exemples de pièces probantes	Tableau de suivi type fourni par l'Autorité de gestion

<b>Priorité du programme</b>	<b>4 . FSE+</b>
<b>Objectif spécifique</b>	<b>OS G Formations pré-qualifiantes et qualifiantes</b>
<b>Codification et intitulé de l'indicateur</b>	<b>EECR03 Participants obtenant une qualification au terme de leur participation</b>
Unité de mesure	Nombre de participants
Types d'actions couverts	Type d'actions 1) formations qualifiantes
Type d'indicateur	Résultat
Définition	Il s'agit de comptabiliser le <b>nombre total de participants</b> ayant acquis une qualification <u>en sortie immédiate</u> de la formation soutenue par le FSE+.
Points de vigilance	Complétude par le porteur du <b>tableau de suivi type</b> fourni par l'Autorité de gestion.
Modalités de collecte / délais de comptabilisation	lors des demandes de paiement
Exemples de pièces probantes	Tableau de suivi type fourni par l'Autorité de gestion



